



Universitas Mulawarman
Pusat Unggulan Studi Tropis

FORMULIR SPMI

UNIVERSITAS MULAWARMAN

No. 9460/UN17/JM/2023





Universitas Mulawarman
Pusat Unggulan Studi Tropis

FORMULIR SPMI

FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN



CAKUPAN FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN

- 1 **Standar Kompetensi Lulusan**
 - Profil Lulusan
 - Sikap Lulusan
 - Penguasaan Pengetahuan Lulusan
 - Penguasaan Keterampilan Lulusan
 - Rumusan Capaian Pembelajaran
- 2 **Standar Isi Pembelajaran**
 - Penetapan Isi Pembelajaran
 - Penerapan Standar Isi Pembelajaran
 - Evaluasi Standar Isi Pembelajaran
 - Pengendalian Standar Isi Pembelajaran
- 3 **Standar Proses Pembelajaran**
 - Karakteristik Proses Pembelajaran
 - Perencanaan Proses Pembelajaran
 - Pelaksanaan Proses Pembelajaran
 - Beban Belajar Mahasiswa
 - Pelayanan Akademik
 - Pembimbingan Karya Akhir
- 4 **Standar Penilaian Pembelajaran**
 - Prinsip Penilaian, Teknik dan Instrumen Penilaian, Mekanisme dan Prosedur Penilaian, Pelaksanaan dan Pelaporan Penilaian
 - Kelulusan Mahasiswa
- 5 **Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran**
 - Sarana Proses Pembelajaran
 - Prasarana Proses Pembelajaran
- 6 **Standar Pengelolaan Pembelajaran**
 - Mekanisme dan Sistem Pengelolaan Pembelajaran
- 7 **Standar Pembiayaan Pembelajaran**
 - Sistem dan Mekanisme Pembiayaan Pembelajaran
- 8 **Standar Dosen**
 - Kualifikasi Akademik
 - Kompetensi Pendidik
 - Beban Kerja Dosen
 - Dosen Tetap
 - Rekrutmen Dosen
- 9 **Standar Tenaga Kependidikan**
 - Kualifikasi Akademik
 - Kompetensi Tenaga Kependidikan
 - Rekrutmen Tendik
 - Beban Kerja Tendik



TIM PENYUSUN

Dokumen Formulir SPMI – Standar Pendidikan ini disusun oleh
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M)
Universitas Mulawarman:

Pelindung
Rektor

Pengarah
Wakil Rektor Bidang Akademik
Wakil Rektor Bidang Umum, Sumber Daya Manusia, dan Keuangan
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat

Penyelaras:
Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt, M.Si
Prof. Ir. Haviluddin, M.Kom, Ph.D, PPM

Ketua Tim Penyusun:
Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si

Anggota:
Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, MP
Dr. Erwiantono, S.Pi, M.Si
Irman Irawan, S.Pi, M.Sc, Ph.D
Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si
Penny Pujowati, SP, M.Si
Joko Susilo, S.Pd.I, M.Si
Muhammad Azmi, S.Pd, M.Pd

Administrasi
Antung Rosefi, S.Sos
Muryati, SP
Hestia Rinezti, S.Kom
Dessy Lailitania, S.Kom
Eko Prasetio, S.Kom
Rita Safitri, SE
Siti Halimah, S.Pt
Risky Fakhrowan, S,Sos



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Mulawarman telah dapat menyelesaikan dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) – Standar Mutu Pendidikan. Dokumen ini merupakan bagian dari Dokumen SPMI Universitas Mulawarman yang mengacu pada SNI/IKTI.

Kami menyampaikan terima kasih yang pada semua pihak yang telah membantu penyusunan dokumen Formulir SPMI-Standar Pendidikan. Berbagai saran dan masukan tetap kami harapkan untuk penyempurnaan dan pelaksanaan pengimplementasian dokumen ini. Kami berharap bahwa Formulir SPMI ini digunakan oleh seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Universitas Mulawarman dalam rangka mengakselerasi budaya mutu serta visi dan strategi pengembangan Universitas Mulawarman.

Samarinda, 22 September 2023
Rektor ,

Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si, IPU



DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN.....	1
CAKUPAN FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN	3
TIM PENYUSUN.....	4
KATA PENGANTAR.....	5
DAFTAR ISI	6
PENGESAHAN	7
ISTILAH DALAM SPMI	8
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	9
FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	10
FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN.....	11
FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN	12
FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN	14
FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	15
FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN	17
FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN	19
FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN	20



FORMULIR SPMI

STANDAR PENDIDIKAN

Kode	FM/UNMUL/SPMI.A.00
Tanggal	22 september 2023
Revisi	-
Halaman	-
Aras	Universitas Mulawarman

Proses	Penanggung jawab		Tanda Tangan
	Nama	Jabatan	
Peninjauan Rumusan	Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si	Tim Perumus	
	Prof. Ir. Haviluddin, M.Kom, Ph.D, PPM	Sekretaris LP3M	
Pemeriksaan	Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si	Wakil Rektor Bidang Akademik	
Penetapan	Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si, IPU	Rektor	
Pengendalian	Prof. Dr. Hamdi Mayulu, SPT, M.Si	Ketua LP3M	



ISTILAH DALAM SPMI

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI	Dokumen Kebijakan SPMI (Kebijakan Mutu) adalah dokumen tertulis berisikan garis besar penjelasan tentang kebijakan perguruan tinggi (Unmul) dalam memahami, merancang dan melaksanakan SPMI melalui PPEPP dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat sehingga terbangun dan terciptanya budaya mutu pada perguruan tinggi.
DOKUMEN MANUAL SPMI	Dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana setiap Standar dalam SPMI-PT dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakannya pada semua aras dalam PT,
DOKUMEN STANDAR SPMI	Dokumen Standar dalam SPMI (Standar Dikti) adalah dokumen berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi suatu Perguruan Tinggi untuk mewujudkan visi dan misinya, sehingga erwujud budaya mutu di perguruan tinggi tersebut.
FORMULIR SPMI	Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar SNIKTI dan PT serta berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu dalam pelaksanaan dan implementasi kurikulum
RENSTRA MUTU	Dokumen acuan 5 tahunan perencanaan, pelaksanaan, strategi, program, kegiatan, waktu pelaksanaan dan pendanaan yang merupakan turunan dari Renstra Unmul untuk memastikan komitmen mutu pimpinan dan seluruh sivitas dalam menjalankan SPMI-PPEPP terstruktur, terukur dan berkelanjutan. Renstra Mutu Universitas dibuat oleh Pusat Manajemen Mutu Internal dan diarahkan UPPS/Fakultas/Sekolah untuk dilaksanakan oleh jurusan/departemen dan program studi dalam rangka melampaui SNIKTI dan mencapai visi Unmul.
ESPMI PT	Sistem pelaksanaan pendataan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada Perguruan Tinggi melalui Aplikasi Sistem ESPMI-PT Manajemen Mutu Internal.
STANDAR MUTU	Seperangkat tolok ukur kinerja sistem pendidikan yang mencakup masukan, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja.
SPMI-PT	Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Nasional Pendidikan Tinggi
PPEPP	Di dalam Pasal 52 ayat (2) UU Dikti disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi
PELAMPAUAN SNIKTI	Standar mutu yang ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk melampaui SNIKTI baik secara vertikal maupun horizontal. Pelampauan SNIKTI dilakukan dengan menambah jumlah standar mutu atau menambah IKT (indikator kinerja tambahan) dan IKU SNIKTI.



VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Visi Misi dan Tujuan	Uraian Penjelasan
Visi Universitas	<p><i>"Perguruan Tinggi Unggul yang Berdaya Guna dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Kekuatan Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (Tropical Rain Forest) serta Didukung Tata Kelola Sumber Daya Yang Profesional"</i>: Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya (HTB+L) adalah aspek-aspek geohidrologi, diversitas alam, ekonomi, kesehatan, lingkungan, sosial, budaya, hukum, pendidikan, keteknikan dan humaniora yang dibangun di sekitar atau di dalam HTB yang merupakan sumber-sumber kearifan lokal, keberlanjutan, dengan memiliki keterikatan antara satu sama lain. Universitas Mulawarman menetapkan PIP dengan tema "Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya". PIP ini harus diterjemahkan secara dinamis, dengan berfikir terbuka (out of the box), dan kontekstual, sehingga dapat dideskripsikan secara jelas dan ditransformasikan atau diberi makna baru sesuai kondisi universitas, fakultas, dan bahkan program studi. Keunikan dan kekhususan dari Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya adalah (1) Geografis (lempeng bumi), topografis (bentang alam) dan iklim; (2) Mega-diversitas biotik dan abiotik; (3) Sumber-sumber hayati; (4) Sumber-sumber non-hayati: energi, mineral, (5) Budaya, Bahasa, adat istiadat, interaksi sosial (lokal, nasional, internasional). Konsep pendukung PIP terdiri dari empat (4) komponen besar, yaitu (1) Integritas Ekologis, (2) Efisiensi Ekonomi, (3) Identitas Kultural, dan (4) Ekuitas Sosial.</p>
Misi Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperluas akses pendidikan tinggi bagi mahasiswa secara berkeadilan dan inklusif. 2. Menguatkan Mutu dan Relevansi Pendidikan Tinggi Berfokus Pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (tropical rain forest) yang Berpusat pada Perkembangan Mahasiswan. 3. Mengembangkan Potensi Mahasiswa yang Berkarakter. 4. Menguatkan Sistem Tata Kelola Universitas Mulawarman yang Partisipatif, Transparan dan Akuntabel.
Tujuan Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Pemerataan Pendidikan Tinggi dan Mutu Lulusan. 2. Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Relevansi Pendidikan yang Berfokus Pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (tropical rain forest). 3. Peningkatan Mutu Kurikulum dan Pembelajaran. 4. Peningkatan tata kelola Universitas Mulawarman yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.



FORMULIR STANDAR KOMPETENSI LULUSAN

FM/UNMUL/SPMI/A.01

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	A.01.01	Profil Lulusan		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan Profil Lulusan Unmul pada semua program studi	Formulir perumusan profil lulusan program studi	
IKU		Tersedianya buku panduan akademik yang up to date	Formulir dokumen profil lulusan program studi	
IKU		Tersedianya panduan peningkatan kompetensi mahasiswa	Formulir Tracer study	
IKU		Tersedianya dokumen Profil Lulusan Unmul pada semua program studi	SOP penyusunan profil lulusan	
IKU		Tersosialisasikannya Profil Lulusan Unmul pada semua program studi	SOP monev profil lulusan program studi	
IKU		Terpenuhinya Profil Lulusan Unmul pada semua program studi	SOP tracer study	
IKU		Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi Profil Lulusan Unmul pada semua program studi		
IKU		Keterserapan lulusan di dunia kerja atau melanjutkan studi atau berwirausaha, 6 bulan sesudah lulus		
IKU		Tersedianya pedoman Penyusunan Standar Kompetensi Lulusan		
IKU		Terlaksananya kegiatan tracer study		
IKU		Tersedianya laporan evaluasi Profil Lulusan dari hasil tracer study		
	A.01.02	Rumusan Capaian Pembelajaran		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan Capaian Pembelajaran	Formulir perumusan capaian pembelajaran	
IKU		Tersedianya dokumen Rumusan Capaian Pembelajaran untuk setiap mata kuliah	Formulir dokumen capaian pembelajaran	
IKU		Terlaksananya Rumusan Capaian Pembelajaran pada setiap mata kuliah	SOP penyusunan capaian pembelajaran	
			SOP monev capaian pembelajaran	



FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN

FM/UNMUL/SPMI/A.02

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	A.02.01	Penetapan Isi Pembelajaran		
IKU		Tersedianya dokumen standar isi pembelajaran di setiap jenjang program pendidikan yang ada di Unmul (D1, DII, DIII, DIV, S1, S2, Profesi, S3/Doktor) dengan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran berdasarkan kriteria lulusan mengacu pada KKNI	Formulir dokumen standar pembelajaran SOP penyusunan isi pembelajaran	
IKU		Terlaksananya sosialisasi dokumen standar isi pembelajaran disetiap jenjang program studi yang ada di Unmul		
	A.02.02	Penerapan Standar Isi Pembelajaran		
IKU		Terlaksananya standar isi pembelajaran sesuai dengan isi dokumen standar isi pembelajaran yang telah ditetapkan	Formulir dokuem standar isi pembelajaran	
IKU		Tersusunnya instrumen dan kelengkapan mekanisme kontrol agar kegiatan pembelajaran berjalan sesuai dengan isi Dokumen Standar Isi Pembelajaran yang ditetapkan	SOP penerapan standar isi pembelajaran	
	A.02.03	Evaluasi Standar Isi Pembelajaran		
IKU		Terlaksananya evaluasi tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif dan dituangkan dalam bahan kajian yang istrukturkan dalam bentuk mata kuliah minimal satu tahun sekali	Formulir Monev standar isi pembelajaran SOP Monev standar ini pembelajaran	
	A.02.04	Pengendalian Standar Isi Pembelajaran		
IKU		Terlaksananya perbaikan hasil audit standar isi pembelajaran		



FORMULIR STANDAR PROSES PEMBELAJARAN

FM/UNMUL/SPMI/A.03

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
	A.03.01	Karakteristik Proses Pembelajaran		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan karakteristik proses pembelajaran		Formulir perumusan proses pembelajaran SOP proses pembelajaran
IKU		Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang karakteristik proses pembelajaran		
IKU		Terlaksananya evaluasi pemenuhan karakteristik proses pembelajaran di tingkat Program Studi		
	A.03.02	Perencanaan Proses Pembelajaran		
IKU		Tersedianya panduan baku penyusunan RPS		Formulir panduan penyusunan RPS
IKU		Terlaksananya kegiatan fasilitasi penyusunan RPS oleh Program Studi		SOP penyusunan RPS
IKU		Persentase mata kuliah yang dilengkapi dengan RPS		
	A.03.03	Pelaksanaan Proses Pembelajaran		
IKU		Terlaksananya perkuliahan sesuai dengan RPS		SOP pelaksanaan proses pembelajaran
IKU		Jumlah pelaksanaan proses pembelajaran wajib sesuai dengan RPS		SOP monev pelaksanaan proses pembelajaran
IKU		Terlaksananya evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran		
	A.03.04	Beban Belajar Mahasiswa		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang beban belajar mahasiswa, dinyatakan dalam besaran sks		Formulir pedoman akademik Formulir AIS
IKU		Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang beban belajar mahasiswa		Formulir Star
IKU		Optimalnya sistem dan layanan akademik online di tingkat Program Studi		SOP Ais
IKU		Terlaksananya evaluasi beban belajar mahasiswa di tingkat Program Studi		SOP star SOP monev beban belajar mahasiswa
	A.03.05	Pelayanan Akademik		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang pelayanan akademik		Formulir pedoman pelayanan akademik
IKU		Terlaksananya sosialisasi pedoman tertulis tentang pelayanan akademik		SOP pembimbingan akademik
IKU		Terlaksananya proses bimbingan akademik antara dosen wali dan mahasiswa		SOP monev pelayanan akademik
IKU		Terlaksananya evaluasi terkait pelayanan akademik di tingkat Program Studi		
	A.03.06	Pembimbingan Karya Akhir		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang pembimbingan karya akhir		Formulir pedoman penyusunan karya akhir
IKU		Terlaksananya sosialisasi pedoman pembimbingan karya akhir		SOP monev pembimbingan karya akhir
IKU		Terlaksananya evaluasi terkait pembimbingan karya akhir di tingkat Program Studi		



A.03.07	Masa Studi
IKU	Rerata masa studi pada program studi:
	Profesi
	Diploma Tiga
	Sarjana
	Magister
	Doktor
A.03.08	Penyelesaian Tugas Akhir
IKU	Rerata penyelesaian tugas akhir pada program studi:
	Diploma /Tugas Akhir
	Sarjana/Skripsi
	Magister/Tesis
	Doktor/Disertasi



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN

FM/UNMUL/SPMI/A.04

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
IKU	A.04.01	Prinsip Penilaian, Teknik dan Instrumen Penilaian, Mekanisme dan Prosedur Penilaian, Pelaksanaan dan Pelaporan Penilaian		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian		Formulir perumusan penilaian pembelajaran SOP penilaian pembelajaran
IKU		Tersosialisasikannya dokumen Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian		SOP Monev penilaian pembelajaran
IKU		Terlaksananya penerapan Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian		
IKU		Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi Prinsip penilaian, Teknik dan Instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan dan pelaporan penilaian		
	A.04.02	Kelulusan Mahasiswa		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan tentang program studi dan kelulusan mahasiswa		Formulir pereumusan target kelulusan mahasiswa
IKU		Tersedianya dokumen tentang program studi dan kelulusan mahasiswa		Formulir dokumen kelulusan mahasiswa
IKU		Tersosialisasikannya tentang program studi dan proses dan tata cara kelulusan mahasiswa		SOP Monev kelulusan mahasiswa
IKU		Terpenuhinya kelulusan mahasiswa sesuai target program studi		
IKU		Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi kelulusan mahasiswa		
	A.04.03	Indeks Prestasi Kumulatif		
IKU		Tercapainya IPK lulusan (rerata) program studi:		
		Profesi		
		Diploma		
		Sarjana		
		Magister		
		Doktor		



FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

FM/UNMUL/SPMI/A.05

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	A.05.01	Kualifikasi Akademik Dosen		
IKU		Terpenuhinya kualifikasi akademik minimum untuk setiap jenjang pendidikan (S0, S1, S2, dan S3)		Formulir pengelolaan pengembangan Dosen
IKU		Pedoman pengelolaan dan pengembangan Sumber Daya Dosen		Formulir kualifikasi akademik dosen
IKU		Pengembangan kualifikasi akademik dosen Program Studi sesuai dengan rencana pengembangan bidang ilmu, dan kekinian		SOP pengemlolaan dan pengembangan dosen
IKU		Kualifikasi akademik berijazah Doktor minimal 50% dari jumlah total dosen tetap untuk setiap Program Studi		
	A.05.02	Kompetensi Pendidik		
IKU		Tersedianya pedoman peningkatan kompetensi pendidik (Recharging Programme) secara berkelanjutan		SOP pemenuhan luaran kompetensi pendidik
IKU		Pemenuhan peningkatan kompetensi pendidik di bidang tridarma melalui program yang terstruktur		
IKU		Kompetensi Pendidik dinyatakan dengan sertifikat pendidik		
IKU		Luaran kompetensi pendidik diwujudkan dalam kualitas bahan ajar, publikasi ilmiah dan kegiatan pengabdian masyarakat		
	A.05.03	Beban Kerja Dosen		
IKU		Tersedianya pedoman beban kerja dosen dan Evaluasi kinerja dosen		Formulir beban kerja dosen
IKU		Beban kerja dosen mencakup kegiatan pokok merencanakan pembelajaran, melaksanakan proses pembelajaran, melakukan evaluasi pembelajaran, membimbing dan melatih, melakukan penelitian, melakukan tugas tambahan, serta melakukan pengabdian kepada masyarakat		Formulir evaluasi kinerja dosen SOP beban kerja dosen SOP evaluasi kinerja dosen
IKU		Dosen memenuhi beban kerja sekurang-kurangnya sepadan dengan 12 SKS dan sebanyak-banyaknya 16 SKS		
IKU		Terpenuhinya minimal 6 dosen tetap pada home base Program Studi dengan kualifikasi dan kompetensi sesuai dengan keilmuan Program Studi		
	A.05.04	Rekrutmen Dosen		
IKU		Pedoman rekrutmen dosen, mengatur kriteria dan kualifikasi dosen yang dibutuhkan		Formulir rekrutmen dosen
IKU		Seleksi dosen dilakukan secara transparan, jujur dan adil		SOP rekrutmen dosen
IKU		Distribusi dan penempatan dosen pada unit Program Studi berdasarkan asas kepatutan dan kebutuhan		
IKU		Pedoman rekrutmen dosen, mengatur kriteria dan kualifikasi dosen yang dibutuhkan		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	A.05.05	Kualifikasi Akademik Tenaga Kependidikan		
IKU		Penugasan/penempatan tendik pada bidang kerja sesuai dengan Kualifikasi akademik yang dipersyaratkan	Formulir kualifikasi akademik Tendik SOP kualifikasi akademik Tendik	
IKU		Jumlah tendik dengan kualifikasi S2 dan S3 semakin bertambah		
IKU		Kualifikasi akademik untuk tenaga administrasi paling rendah Diploma atau sederajat		
IKU		Tenaga kependidikan dengan keahlian khusus dan sertifikat kompetensi		
	A.05.06	Kompetensi Tenaga Kependidikan		
IKU		Pedoman peningkatan kompetensi tenaga kependidikan (Recharging Programme) secara berkelanjutan	Formulir pengelolaan dan pengembangan Tendik SOP pengelolaan Tendik	
IKU		Jumlah pemenuhan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan terencana dan berkala		
IKU		Kompetensi pelayanan yang berkualitas		
	A.05.07	Rekrutmen Tendik		
IKU		Tersedianya pedoman rekrutmen tenaga kependidikan yg mengatur kriteria dan kompetensi tenaga kependidikan yang dibutuhkan	Formulir rekrutmen Tendik SOP Rekrutmen Tendik	
IKU		Distribusi dan penempatan tendik pada unit Program Studi berdasarkan asas kepatutan dan kebutuhan		
	A.05.08	Beban Kerja Tendik		
IKU		Tersedianya pedoman beban kerja Tendik dan Evaluasi kinerja tendik	Formulir beban kerja Tendik	
IKU		Tersosialisasi pedoman beban kerja Tendik dan Evaluasi Kinerja Tendik	Formulir evaluasi kinerja Tendik	
IKU		Terevaluasi kinerja tendik secara berkala dan membuat laporan tertulis kinerja tendik	SOP beban kerja tendik SOP evaluasi kinerja tendik	



FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

FM/UNMUL/SPMI/A.06

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	A.06.01	Sarana Proses Pembelajaran		
IKU		Tersedia pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan sarana proses pembelajaran		Formulir pedoman pengelolaan sarana proses pembelajaran
IKU		Kecukupan fasilitas umum, termasuk pengguna yang berkebutuhan khusus		SOP pengelolaan sarana proses pembelajaran
IKU		Kecukupan bahan habis pakai		
IKU		Kecukupan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan		
IKU		Tersedia dokumen rancangan sarana proses pembelajaran		
IKU		Tersedia sarana pembelajaran minimum yang meliputi: perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, buku elektronik, dan repository, sarana teknologi informasi dan komunikasi, instrumentasi eksperimen, sarana olahraga, sarana berkesenian, sarana lainnya		
IKU		Sosialisasi dokumen sarana proses pembelajaran		
IKU		Kecukupan rasio antara pengguna sarana dan jumlah perabot		
IKU		Kecukupan rasio antara pengguna sarana dan peralatan pendidikan		
IKU		Kecukupan rasio antara pengguna sarana dan media pendidikan		
IKU		Kecukupan rasio antara pengguna dan sarana instrumentasi eksperimen		
IKU		Kecukupan rasio antara pengguna dan sarana olahraga dan kesenian		
	A.06.02	Prasarana Proses Pembelajaran		
IKU		Tersedia pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan prasarana proses pembelajaran		Formulir pedoman pengelolaan prasarana proses pembelajaran
IKU		Tersedia ruang pimpinan perguruan tinggi		SOP pengelolaan prasarana proses pembelajaran
IKU		Kecukupan ruang dosen		
IKU		Kecukupan ruang tata usaha		
IKU		Kecukupan fasilitas umum, termasuk pengguna yang berkebutuhan khusus		
IKU		Tersedia dokumen rancangan prasarana proses pembelajaran		
IKU		Sosialisasi dokumen prasarana proses pembelajaran		
IKU		Tersedia fasilitas kenyamanan dan kepemilikan lahan		
IKU		Tersedia kecukupan fasilitas ruang kelas		
IKU		Kecukupan jumlah bahan bacaan		
IKU		Kecukupan jumlah laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi/kebun percobaan		
IKU		Kecukupan tempat berolahraga dan ruang untuk berkesenian		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
IKU	Kecukupan ruang unit kegiatan mahasiswa			



FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN

FM/UNMUL/SPMI/A.07

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	A.07.01	Mekanisme dan Sistem Pengelolaan Pembelajaran		
IKU		Tersedia dokumen pedoman tertulis tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, penjaminan mutu, evaluasi dan pelaporan pembelajaran	SOP mekanisme pengelolaan pembelajaran Formulir dokumen kurikulum	
IKU		Tersosialisasinya dokumen pedoman perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan, penjaminan mutu, evaluasi dan pelaporan pembelajaran	Formulir dokumen pengembangan kegiatan kurikulum	
IKU		Tersedianya dokumen kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) setiap mata kuliah		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap pelaksanaan pembelajaran		
IKU		Tersedianya laporan hasil program pembelajaran secara periodik sebagai sumber data dan informasi dalam pengambilan keputusan perbaikan dan pengembangan mutu pembelajaran		
IKU		Terlaksananya pengembangan kegiatan pembelajaran berdasarkan hasil monev		



FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN

FM/UNMUL/SPMI/A.08

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
	A.08.1	Sistem dan Mekanisme Pembiayaan Pembelajaran		
IKU		Tersedianya panduan penghitungan Biaya Kuliah Tunggal		Formulir dokumen mekanisme pembiayaan pembelajaran
IKU		Tersedianya hasil hitung Biaya Kuliah Tunggal untuk setiap Program Studi		SOP penghitungan biaya kuliah tunggal
IKU		Tersedianya biaya pengadaan dan perawatan sarana		SOP pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran
IKU		Tersedianya biaya perawatan prasarana		SOP evaluasi serapan pembiayaan dan capaian IKU
IKU		Tersedianya biaya pengembangan kompetensi dosen dan tendik		
IKU		Terlaksananya evaluasi keterserapan pembiayaan dan capaian IKU		



Universitas Mulawarman
Pusat Unggulan Studi Tropis

FORMULIR SPMI

STANDAR PENELITIAN

UNIVERSITAS MULAWARMAN



CAKUPAN FORMULIR STANDAR PENELITIAN

- 1 **Standar Hasil Penelitian**
 - Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
 - Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan Daya Saing Bangsa
 - Sebaran Luaran Hasil Penelitian
 - Hasil Penelitian Mahasiswa Memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan
- 2 **Standar Isi Penelitian**
 - Kedalaman dan Keluasan Materi Penelitian
- 3 **Standar Proses Penelitian**
 - Perencanaan Penelitian
 - Pelaksanaan Penelitian
 - Pelaporan Penelitian
- 4 **Standar Penilaian Penelitian**
 - Penilaian Proses dan Penilaian Hasil
- 5 **Standar Peneliti**
 - Kemampuan/Kompetensi Peneliti
 - Peta Jalan Penelitian Peneliti
 - Kemampuan Menghasilkan Luaran Penelitian
- 6 **Standar Sarana dan Prasarana Penelitian**
 - Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian
 - Pengelolaan Sarana Prasarana Penelitian
- 7 **Standar Pengelolaan Penelitian**
 - Pengelolaan Penelitian
 - Program Penelitian
 - Sistim Penjaminan Mutu Internal Penelitian
 - Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian
 - Diseminasi Hasil Penelitian
 - Peningkatan Kemampuan Peneliti
 - Penghargaan Kepada Peneliti
 - Laporan Pengelolaan Kegiatan Penelitian
- 8 **Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian**
 - Dana Penelitian Internal
 - Dana Penelitian Eksternal
 - Biaya Insentif



TIM PENYUSUN

Dokumen Formulir SPMI – Formulir Standar Penelitian ini disusun oleh
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M)
Universitas Mulawarman:

Pelindung
Rektor

Pengarah
Wakil Rektor Bidang Akademik
Wakil Rektor Bidang Umum, Sumber Daya Manusia, dan Keuangan
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat

Penyelaras:
Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt, M.Si
Prof. Widi Sunaryo, S.P., M.Si., PhD
Prof. Ir. Havaluddin, M.Kom, Ph.D, PPM
Dr. Ike Anggraeni G., S.KM., M.Kes

Ketua Tim Penyusun:
Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si

Anggota:
Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, MP
Dr. Erwiantono, S.Pi, M.Si
Irman Irawan, S.Pi, M.Sc, Ph.D
Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si
Penny Pujowati, SP, M.Si
Joko Susilo, S.Pd.I, M.Si
Muhammad Azmi, S.Pd, M.Pd

Administrasi
Antung Rosefi, S.Sos
Muryati, SP
Hestia Rinezti, S.Kom
Dessy Lailitania, S.Kom
Eko Prasetio, S.Kom
Rita Safitri, SE
Siti Halimah, S.Pt
Risky Fakhrowan, S.Sos



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Mulawarman telah dapat menyelesaikan dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) – Standar Mutu Penelitian. Dokumen ini merupakan bagian dari Dokumen SPMI Universitas Mulawarman yang mengacu pada SNDIKTI.

Kami menyampaikan terima kasih yang pada semua pihak yang telah membantu penyusunan dokumen Formulir SPMI-Standar Penelitian. Berbagai saran dan masukan tetap kami harapkan untuk penyempurnaan dan pelaksanaan pengimplementasian dokumen ini. Kami berharap bahwa Formulir SPMI ini digunakan oleh seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Universitas Mulawarman dalam rangka mengakselerasi budaya mutu serta visi dan strategi pengembangan Universitas Mulawarman.

Samarinda, 22 September 2023
Rektor ,

Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si, IPU



DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN.....	1
CAKUPAN FORMULIR STANDAR PENELITIAN.....	2
TIM PENYUSUN.....	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI	5
ISTILAH DALAM SPMI	7
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	8
FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN	9
FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN.....	10
FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN	11
FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN	12
FORMULIR STANDAR PENELITI PENELITIAN	13
FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN	14
FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN	15
FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN	16



FORMULIR SPMI

STANDAR PENELITIAN

Kode	FM/UNMUL/SPMI.B.00
Tanggal	22 September 2023
Revisi	-
Halaman	-
Aras	Universitas Mulawarman

Proses	Penanggung jawab		Tanda Tangan
	Nama	Jabatan	
Peninjauan Rumusan	Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Prof. Ir. Haviluddin, M.Kom, Ph.D, PPM	Sekretaris LP3M	
Penetapan	Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si, IPU	Rektor	
Pengendalian	Prof. Dr. Hamdi Mayulu, SPt, M.Si	Ketua LP3M	



ISTILAH DALAM SPMI

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI	Dokumen Kebijakan SPMI (Kebijakan Mutu) adalah dokumen tertulis berisikan garis besar penjelasan tentang kebijakan perguruan tinggi (Unmul) dalam memahami, merancang dan melaksanakan SPMI melalui PPEPP dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat sehingga terbangun dan terciptanya budaya mutu pada perguruan tinggi.
DOKUMEN MANUAL SPMI	Dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana setiap Standar dalam SPMI-PT dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakannya pada semua aras dalam PT,
DOKUMEN STANDAR SPMI	Dokumen Standar dalam SPMI (Standar Dikti) adalah dokumen berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi suatu Perguruan Tinggi untuk mewujudkan visi dan misinya, sehingga erwujud budaya mutu di perguruan tinggi tersebut.
FORMULIR SPMI	Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar SNI/IKTI dan PT serta berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu dalam pelaksanaan dan implementasi kurikulum
RENSTRA MUTU	Dokumen acuan 5 tahunan perencanaan, pelaksanaan, strategi, program, kegiatan, waktu pelaksanaan dan pendanaan yang merupakan turunan dari Renstra Unmul untuk memastikan komitmen mutu pimpinan dan seluruh sivitas dalam menjalankan SPMI-PPEPP terstruktur, terukur dan berkelanjutan. Renstra Mutu Universitas dibuat oleh Pusat Manajemen Mutu Internal dan diarahkan UPPS/Fakultas/Sekolah untuk dilaksanakan oleh jurusan/departemen dan program studi dalam rangka melampaui SNI/IKTI dan mencapai visi Unmul.
ESPMI PT	Sistem pelaksanaan pendataan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada Perguruan Tinggi melalui Aplikasi Sistem ESPMI-PT Manajemen Mutu Internal.
STANDAR MUTU	Seperangkat tolok ukur kinerja sistem pendidikan yang mencakup masukan, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja.
SPMI-PT	Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Nasional Pendidikan Tinggi
PPEPP	Di dalam Pasal 52 ayat (2) UU Dikti disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi
PELAMPAUAN SNI/IKTI	Standar mutu yang ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk melampaui SNI/IKTI baik secara vertikal maupun horizontal. Pelampauan SNI/IKTI dilakukan dengan menambah jumlah standar mutu atau menambah IKT (indikator kinerja tambahan) dan IKU SNI/IKTI.



VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Visi Misi dan Tujuan	Uraian Penjelasan
Visi Universitas	<i>"Perguruan Tinggi Unggul yang Berdaya Guna dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Kekuatan Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (Tropical Rain Forest) serta Didukung Tata Kelola Sumber Daya Yang Profesional"</i> . Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya (HTB+L) adalah aspek-aspek geohidrologi, diversitas alam, ekonomi, kesehatan, lingkungan, sosial, budaya, hukum, pendidikan, keteknikan dan humaniora yang dibangun di sekitar atau di dalam HTB yang merupakan sumber-sumber kearifan lokal, keberlanjutan, dengan memiliki keterikatan antara satu sama lain. Universitas Mulawarman menetapkan PIP dengan tema "Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya". PIP ini harus diterjemahkan secara dinamis, dengan berfikir terbuka (out of the box), dan kontekstual, sehingga dapat dideskripsikan secara jelas dan ditransformasikan atau diberi makna baru sesuai kondisi universitas, fakultas, dan bahkan program studi. Keunikan dan kekhususan dari Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya adalah (1) Geografis (lempeng bumi), topografis (bentang alam) dan iklim; (2) Mega-diversitas biotik dan abiotik; (3) Sumber-sumber hayati; (4) Sumber-sumber non-hayati: energi, mineral, (5) Budaya, Bahasa, adat istiadat, interaksi sosial (lokal, nasional, internasional). Konsep pendukung PIP terdiri dari empat (4) komponen besar, yaitu (1) Integritas Ekologis, (2) Efisiensi Ekonomi, (3) Identitas Kultural, dan (4) Ekuitas Sosial.
Misi Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperluas akses pendidikan tinggi bagi mahasiswa secara berkeadilan dan inklusif. 2. Menguatkan Mutu dan Relevansi Pendidikan Tinggi Berfokus Pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (tropical rain forest) yang Berpusat pada Perkembangan Mahasiswan. 3. Mengembangkan Potensi Mahasiswa yang Berkarakter. 4. Menguatkan Sistem Tata Kelola Universitas Mulawarman yang Partisipatif, Transparan dan Akuntabel.
Tujuan Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Pemerataan Pendidikan Tinggi dan Mutu Lulusan. 2. Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Relevansi Pendidikan yang Berfokus Pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (tropical rain forest). 3. Peningkatan Mutu Kurikulum dan Pembelajaran. 4. Peningkatan tata kelola Universitas Mulawarman yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.



FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN

FM/UNMUL/SPMI/B.01

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	B.01.01	Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi		
IKU		Penelitian Dasar		Formulir pedoman penelitian
IKU		Penelitian Terapan		Formulir luaran hasil penelitian
	B.01.02	Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat dan Daya Saing Bangsa		Formulir dokumen evaluasi CPL pada hasil penelitian mahasiswa
IKU		Produk terapan, teknologi tepat guna atau kebijakan		
	B.01.03	Sebaran Luaran Hasil Penelitian		
IKU		Jurnal Nasional Terakreditasi		
IKU		Jurnal Internasional		
IKU		Jurnal Internasional Bereputasi (JIB)		
IKU		Proseding Nasional		
IKU		Proseding Internasional		
IKU		Paten		
IKU		Teknologi tepat guna, rekayasa sosial, model, atau kebijakan		
IKU		Produk		
IKU		Buku ajar atau bahan ajar		
	B.01.04	Hasil Penelitian Mahasiswa Memenuhi Capaian Pembelajaran Lulusan		
IKU		Tersedianya dokumen Evaluasi CPL pada hasil penelitian mahasiswa		



FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN

FM/UNMUL/SPMI/B.02

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	B.02.01	Kedalaman dan Keluasan Materi Penelitian		SOP penyusunan penelitian dasar
IKU		Jumlah Proposal penelitian yang memenuhi unsur kedalaman dan keluasan materi pada penelitian dasar		SOP penyusunan penelitian terapan
IKU		Jumlah Proposal penelitian yang memenuhi unsur kedalaman dan keluasan materi pada Penelitian Terapan		
IKU		Jumlah Skema Penelitian Dasar		
IKU		Jumlah Skema Penelitian Terapan		



FORMULIR STANDAR PROSES PENELITIAN

FM/UNMUL/SPMI/B.03

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	B.03.01	Perencanaan Penelitian		
IKU		Tersedianya rencana strategis dan pedoman penelitian	Formulir rencana strategis penelitian Formulir pedoman penelitian	
IKU		Tersosialisasinya rencana strategis dan pedoman penelitian	SOP seleksi proposal penelitian	
IKU		Terlaksananya proses seleksi proposal penelitian sesuai kriteria	Formulir monev pelaksanaan penelitian	
	B.03.02	Pelaksanaan Penelitian		
IKU		Terlaksananya monev pelaksanaan penelitian	Formulir penelitian melibatkan mahasiswa Formulir target capaian publikasi ilmiah	
IKU		Terlaksananya kegiatan penelitian yang melibatkan mahasiswa	SOP evaluasi penelitian yang didanai	
IKU		Terpenuhinya jumlah publikasi hasil penelitian	SOP evaluasi penelitian dengan dana sendiri SOP penyusunan renstra penelitian	
	B.03.03	Pelaporan Penelitian		
IKU		Terlaksananya evaluasi terhadap laporan penelitian yang didanai		
IKU		Terdokumentasikannya laporan kegiatan penelitian dengan biaya mandiri		
	B.03.04	Peningkatan Penelitian		
IKU		Terlaksananya kegiatan evaluasi untuk peningkatan penelitian		



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN

FM/UNMUL/SPMI/B.04

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	B.04.01	Penilaian Penelitian		Formulir penilaian penelitian SOP pelaksanaan penilaian penelitian
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang penilaian penelitian		
IKU		Tersedianya keputusan rektor membentuk tim penilaian penelitian		
IKU		Tersedianya kerangka waktu pelaksanaan penilaian penelitian		
IKU		Terlaksananya penilaian penelitian baik untuk kegiatan yang didanai maupun mandiri		
IKU		Terpublikasikannya hasil penilaian penelitian di website LPPM		
IKU		Terlaksananya monev secara berkala atas kegiatan penilaian penelitian		



FORMULIR STANDAR PENELITI PENELITIAN

FM/UNMUL/SPMI/B.05

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	B.05.01	Kemampuan/Kompetensi Peneliti		
IKU		Peneliti memiliki metode penelitian yang tepat		SOP pelaksana penelitian
IKU		Peta Jalan Penelitian Peneliti		SOP monev pelaksana penelitian
IKU		Setiap peneliti mempunyai peta jalan penelitian		
	B.05.02	Kemampuan Menghasilkan Luaran Penelitian		
IKU		Luaran penelitian sesuai dengan skim hibah		
	B.05.03	Peneliti Penelitian		
IKU		tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang penilaian pelaksana penelitian		
IKU		Tersedianya keputusan rektor membentuk tim penilaian penelitian		
IKU		Tersedianya instrumen untuk menilai pelaksana penelitian		
IKU		Tersedianya data sebaran dosen dan jenis penelitian yang sudah dilaksanakan per tahun		
IKU		Terlaksananya monev secara berkala atas pelaksana penelitian		



FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN

FM/UNMUL/SPMI/B.06

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	B.06.01	Ketersediaan Sarana dan Prasarana Penelitian		
IKU		Sarana dan prasarana yang terkait bidang keilmuan		Formulir ketersediaan sarana penelitian Formulir ketersediaan prasarana penelitian
	B.06.02	Pengelolaan Sarana Prasarana Penelitian		
IKU		Tersedianya peraturan dan Panduan pengelolaan sarana prasarana penelitian		Formulir pedoman pengelolaan sarana prasarana penelitian SOP penyusunan daftar sarana prasarana penelitian
IKU		Ketersediaan daftar sarana dan prasarana penelitian setiap unit penelitian		enelitian
IKU		Tersedia jadwal perawatan sarana dan prasarana penelitian di lingkungan Unmul		SOP perawatan sarana prasarana penelitian



FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN

FM/UNMUL/SPMI/B.07

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	B.07.01	Pengelolaan Penelitian		
IKU		Tersedianya Panduan Pengelolaan penelitian		Formulir pengelolaan penelitian
IKU		Tersedianya Rencana Induk Penelitian		Formulir rencana induk penelitian
	B.07.02	Program Penelitian		SOP penyusunan pengelolaan penelitian
IKU		Tersedianya program penelitian yang sesuai dengan rencana strategis Unmul		SOP penyusunan rencana induk penelitian
	B.07.03	Sistim Penjaminan Mutu Internal Penelitian		
IKU		Tersedianya pedoman penjaminan mutu Internal penelitian		
	B.07.04	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Penelitian		
IKU		Terlaksana Monev Internal Penelitian		
	B.07.05	Diseminasi Hasil Penelitian		
IKU		Terlaksana diseminasi hasil penelitian		
	B.07.06	Peningkatan Kemampuan Peneliti		
IKU		Pelatihan/workshop peningkatan kapasitas peneliti		
	B.07.07	Penghargaan Kepada Peneliti		
IKU		Peneliti berprestasi dengan berbagai katagori		
	B.07.08	Laporan Pengelolaan Kegiatan Penelitian		
IKU		Tersedianya laporan pengelolaan penelitian		



FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN

FM/UNMUL/SPMI/B.08

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
	B.08.01	Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian		
IKU		Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku terkait pengelolaan pendanaan dan pembiayaan penelitian		Formulir pengelolaan pendanaan dan pembiayaan penelitian
IKU		Alokasi dana peneliti dari PNPB Unmul		Formulir monev pengelolaan pendanaan dan pembiayaan penelitian
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk pelaksanaan kegiatan penelitian oleh dosen		SOP pengelolaan anggaran penelitian
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk pelaksanaan kegiatan penelitian oleh mahasiswa		SOP monev pengelolaan pendanaan dan pembiayaan penelitian
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk pengelolaan kegiatan penelitian		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk kegiatan peningkatan kapasitas peneliti		
IKU		Tersedianya laporan penelitian dan laporan pertanggungjawaban keuangan penelitian oleh setiap dosen penerima hibah		
IKU		Terlaksananya monev secara berkala atas pendanaan dan pembiayaan penelitian		
	B.08.02	Dana Penelitian Eksternal		
IKU		Besar dana penelitian eksternal Unmul (dari berbagai sumber, dalam dan luar negeri)		
	B.08.03	Biaya Insentif		
IKU		Jumlah biaya insentif publikasi ilmiah		
IKU		Jumlah biaya insentif Kekayaan Intelektual (KI)		
IKU		Jumlah Skema Penelitian Terapan		



Universitas Mulawarman
Pusat Unggulan Studi Tropis

FORMULIR SPMI

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MULAWARMAN



CAKUPAN FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

- 1 **Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat**
Kualitas dan Kuantitas Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
- 2 **Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat**
Kedalaman dan Keluasan Materi Pengabdian Kepada Masyarakat
- 3 **Standar Proses Pengabdian Kepada masyarakat**
Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat
Pelaporan Pengabdian Kepada Masyarakat
- 4 **Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat**
Kerjasama Dalam Negeri di Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Kerjasama Dalam Negeri di Bidang Non Akademik
Kerjasama luar negeri di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat
Kerjasama Luar Negeri di Bidang Non Akademik
Penguatan Unit Pelaksana Kerjasama
Sistem Infomasi Kerjasama
- 5 **Standar Pelaksana pengabdian Kepada Masyarakat**
Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
- 6 **Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat**
Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
- 7 **Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat**
Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
- 8 **Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat**
Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat



TIM PENYUSUN

Dokumen Formulir SPMI – Standar Pengabdian Kepada Masyarakat ini disusun oleh Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) Universitas Mulawarman:

Pelindung
Rektor

Pengarah
Wakil Rektor Bidang Akademik
Wakil Rektor Bidang Umum, Sumber Daya Manusia, dan Keuangan
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat

Penyelaras:
Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt, M.Si
Prof. Widi Sunaryo, S.P., M.Si., PhD
Prof. Ir. Havaluddin, M.Kom, Ph.D, PPM
Dr. Ike Anggraeni G., S.KM., M.Kes

Ketua Tim Penyusun:
Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si

Anggota:
Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, MP
Dr. Erwiantono, S.Pi, M.Si
Irman Irawan, S.Pi, M.Sc, Ph.D
Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si
Penny Pujowati, SP, M.Si
Joko Susilo, S.Pd.I, M.Si
Muhammad Azmi, S.Pd, M.Pd

Administrasi
Antung Rosefi, S.Sos
Muryati, SP
Hestia Rinezti, S.Kom
Dessy Lailitania, S.Kom
Eko Prasetio, S.Kom
Rita Safitri, SE
Siti Halimah, S.Pt
Risky Fakhrowan, S.Sos



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Mulawarman telah dapat menyelesaikan dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) – Formulir Standar Pengabdian Kepada Masyarakat. Dokumen ini merupakan bagian dari Dokumen SPMI Universitas Mulawarman yang mengacu pada SNI/IKTI.

Kami menyampaikan terima kasih yang pada semua pihak yang telah membantu penyusunan dokumen Formulir SPMI-Standar Pengabdian Kepada Masyarakat. Berbagai saran dan masukan tetap kami harapkan untuk penyempurnaan dan pelaksanaan pengimplementasian dokumen ini. Kami berharap bahwa Formulir SPMI ini digunakan oleh seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Universitas Mulawarman dalam rangka mengakselerasi budaya mutu serta visi dan strategi pengembangan Universitas Mulawarman.

Samarinda, 22 September 2023
Rektor ,

Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si, IPU



DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN.....	1
CAKUPAN FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	2
TIM PENYUSUN.....	3
KATA PENGANTAR.....	4
DAFTAR ISI	5
ISTILAH DALAM SPMI	7
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	8
FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
FORMULIR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	10
FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	11
FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT.....	12
FORMULIR STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	13
FORMULIR STANDAR SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	14
FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	15
FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	16



FORMULIR SPMI

STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kode	FM/UNMUL/SPMI.C.00
Tanggal	22 September 2023
Revisi	-
Halaman	-
Aras	Universitas Mulawarman

Proses	Penanggung jawab		Tanda Tangan
	Nama	Jabatan	
Peninjauan Rumusan	Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si	Tim Perumus	
Pemeriksaan	Prof. Ir. Haviluddin, M.Kom, Ph.D, PPM	Sekretaris LP3M	
Penetapan	Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si, IPU	Rektor	
Pengendalian	Prof. Dr. Hamdi Mayulu, SPT, M.Si	Ketua LP3M	



ISTILAH DALAM SPMI

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI	Dokumen Kebijakan SPMI (Kebijakan Mutu) adalah dokumen tertulis berisikan garis besar penjelasan tentang kebijakan perguruan tinggi (Unmul) dalam memahami, merancang dan melaksanakan SPMI melalui PPEPP dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat sehingga terbangun dan terciptanya budaya mutu pada perguruan tinggi.
DOKUMEN MANUAL SPMI	Dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana setiap Standar dalam SPMI-PT dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakannya pada semua aras dalam PT,
DOKUMEN STANDAR SPMI	Dokumen Standar dalam SPMI (Standar Dikti) adalah dokumen berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi suatu Perguruan Tinggi untuk mewujudkan visi dan misinya, sehingga erwujud budaya mutu di perguruan tinggi tersebut.
FORMULIR SPMI	Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar SNI/IKTI dan PT serta berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu dalam pelaksanaan dan implementasi kurikulum
RENSTRA MUTU	Dokumen acuan 5 tahunan perencanaan, pelaksanaan, strategi, program, kegiatan, waktu pelaksanaan dan pendanaan yang merupakan turunan dari Renstra Unmul untuk memastikan komitmen mutu pimpinan dan seluruh sivitas dalam menjalankan SPMI-PPEPP terstruktur, terukur dan berkelanjutan. Renstra Mutu Universitas dibuat oleh Pusat Manajemen Mutu Internal dan diarahkan UPPS/Fakultas/Sekolah untuk dilaksanakan oleh jurusan/departemen dan program studi dalam rangka melampaui SNI/IKTI dan mencapai visi Unmul.
ESPMI PT	Sistem pelaksanaan pendataan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada Perguruan Tinggi melalui Aplikasi Sistem ESPMI-PT Manajemen Mutu Internal.
STANDAR MUTU	Seperangkat tolok ukur kinerja sistem pendidikan yang mencakup masukan, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja.
SPMI-PT	Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Nasional Pendidikan Tinggi
PPEPP	Di dalam Pasal 52 ayat (2) UU Dikti disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi
PELAMPAUAN SNI/IKTI	Standar mutu yang ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk melampaui SNI/IKTI baik secara vertikal maupun horizontal. Pelampauan SNI/IKTI dilakukan dengan menambah jumlah standar mutu atau menambah IKT (indikator kinerja tambahan) dan IKU SNI/IKTI.



VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Visi Misi dan Tujuan	Uraian Penjelasan
Visi Universitas	<i>“Perguruan Tinggi Unggul yang Berdaya Guna dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Kekuatan Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (Tropical Rain Forest) serta Didukung Tata Kelola Sumber Daya Yang Profesional”</i> . Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya (HTB+L) adalah aspek-aspek geohidrologi, diversitas alam, ekonomi, kesehatan, lingkungan, sosial, budaya, hukum, pendidikan, keteknikan dan humaniora yang dibangun di sekitar atau di dalam HTB yang merupakan sumber-sumber kearifan lokal, keberlanjutan, dengan memiliki keterikatan antara satu sama lain. Universitas Mulawarman menetapkan PIP dengan tema “Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya”. PIP ini harus diterjemahkan secara dinamis, dengan berfikir terbuka (out of the box), dan kontekstual, sehingga dapat dideskripsikan secara jelas dan ditransformasikan atau diberi makna baru sesuai kondisi universitas, fakultas, dan bahkan program studi. Keunikan dan kekhususan dari Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya adalah (1) Geografis (lempeng bumi), topografis (bentang alam) dan iklim; (2) Mega-diversitas biotik dan abiotik; (3) Sumber-sumber hayati; (4) Sumber-sumber non-hayati: energi, mineral, (5) Budaya, Bahasa, adat istiadat, interaksi sosial (lokal, nasional, internasional). Konsep pendukung PIP terdiri dari empat (4) komponen besar, yaitu (1) Integritas Ekologis, (2) Efisiensi Ekonomi, (3) Identitas Kultural, dan (4) Ekuitas Sosial.
Misi Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memperluas akses pendidikan tinggi bagi mahasiswa secara berkeadilan dan inklusif. 2. Menguatkan Mutu dan Relevansi Pendidikan Tinggi Berfokus Pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (tropical rain forest) yang Berpusat pada Perkembangan Mahasiswan. 3. Mengembangkan Potensi Mahasiswa yang Berkarakter. 4. Menguatkan Sistem Tata Kelola Universitas Mulawarman yang Partisipatif, Transparan dan Akuntabel.
Tujuan Universitas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan Pemerataan Pendidikan Tinggi dan Mutu Lulusan. 2. Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Relevansi Pendidikan yang Berfokus Pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (tropical rain forest). 3. Peningkatan Mutu Kurikulum dan Pembelajaran. 4. Peningkatan tata kelola Universitas Mulawarman yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.



FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FM/UNMUL/SPMI/C.01

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	C.01.01	Kualitas dan Kuantitas Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat		Formulir pedoman pelaksanaan PkM
IKU		Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait hasil pengabdian kepada masyarakat		Formulir Target hasil pelaksanaan PkM Formulir rencana induk PkM SOP mekanisme money pelaksanaan PkM
IKU		Kerjasama pengabdian kepada masyarakat baik tingkat nasional maupun internasional		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kegiatan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya rencana induk pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terpenuhinya target jumlah proposal pengabdian yang diterima dan dipublikasi		
IKU		Terpenuhinya kesesuaian/relevansi keahlian sivitas akademika dengan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan		
IKU		Terpenuhinya hasil pengabdian masyarakat dengan pemanfaatan teknologi tepat guna		
IKU		Terpenuhinya hasil pengabdian masyarakat berupa pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi		
IKU		Terpenuhinya hasil pengabdian masyarakat berupa bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar		
IKU		Terpenuhinya hasil pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan tujuan akademis, keilmuan, moral dan etika dan kebutuhan masyarakat		
IKU		Jumlah hasil kegiatan Pengabdian dosen Unmul yang diarahkan untuk penerapan hasil riset dan peningkatan kesejahteraan masyarakat serta daya saing bangsa		



FORMULIR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FM/UNMUL/SPMI/C.02

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	C.02.01	Kedalaman dan Keluasan Materi Pengabdian Kepada Masyarakat		SOP sosialisasi pelaksanaan PkM
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat		SOP monev kegiatan PkM
IKU		Tersosialisasinya dokumen pedoman kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terpenuhinya rasio pengabdian kepada masyarakat di seluruh bidang studi di Unmul		
IKU		Terpenuhinya rasio dosen yang melibatkan mahasiswa dalam pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terpenuhinya jumlah proposal pengabdian di level Nasional		
IKU		Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan IPTEK		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kegiatan pengabdian kepada masyarakat		



FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FM/UNMUL/SPMI/C.03

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	C.03.01	Perencanaan Pengabdian Kepada Masyarakat		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan tentang perencanaan pengabdian kepada masyarakat	Formulir perencanaan PkM Formulir rencana strategis PkM SOP perencanaan PkM	
IKU		Tersosialisasinya dokumen pedoman perencanaan pengabdian kepada masyarakat	SOP rencana strategis PkM SOP monev perencanaan PkM	
IKU		Tersedianya rencana strategis pengabdian kepada masyarakat	SOP pelaksanaan PkM	
IKU		Terpenuhinya jumlah proposal pengabdian kepada masyarakat yang dibiayai	SOP monev pelaksanaan PkM	
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas perencanaan pengabdian kepada masyarakat		
	C.03.02	Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan tentang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersosialisasinya dokumen pedoman pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa yang sesuai dengan pemenuhan capaian pembelajaran lulusan		
IKU		Terpenuhinya jumlah publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat		
	C.03.03	Pelaporan Pengabdian Kepada Masyarakat		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan tentang pelaporan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersosialisasinya dokumen pedoman pelaporan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terpenuhinya jumlah laporan hasil pengabdian kepada masyarakat yang didanai		
IKU		Terdokumentasikannya laporan kegiatan pengabdian masyarakat dengan biaya mandiri		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaporan pengabdian kepada masyarakat		



FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FM/UNMUL/SPMI/C.04

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formuir	Keterangan
	C.04.01	Penilaian pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan serta prosedur operasional baku tentang penilaian pengabdian kepada masyarakat	Formulir Penilaian PkM SOP penilaian PkM SOP monev penilaian PkM	
IKU		Tersedianya acuan penilaian pengusulan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban kegiatan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya instrumen penilaian pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya tim penilaian pengabdian kepada masyarakat yang disahkan dengan SK Rektor		
IKU		Tersedianya kerangka waktu pelaksanaan penilaian pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terselenggaranya kegiatan penilaian proses pengabdian kepada masyarakat baik untuk kegiatan yang didanai maupun yang mandiri		
IKU		Terpublikasikannya hasil penilaian pengabdian kepada masyarakat di website LPPM		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kegiatan penilaian pengabdian kepada masyarakat		



FORMULIR STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FM/UNMUL/SPMI/C.05

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	C.05.01	Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan serta prosedur operasional baku tentang pelaksana pengabdian kepada masyarakat	Formulir pelaksana PkM Formulir sebaran pelaksana PkM Formulir money pelaksana PkM SOP moov pelaksana PkM	
IKU		Tersedianya instrumen pelaksana pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya panitia pelaksana pengabdian epada masyarakat yang disahkan dengan SK Rektor		
IKU		Tersedianya data sebaran dosen dan jenis pengabdian yang sudah dilaksanakan per tahun		
IKU		Terselenggaranya kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan melibatkan mahasiswa serta tenaga kependidikan		
IKU		Jumlah dosen yang melakukan kegiatan pengabdian masyarakat dengan melibatkan mahasiswa dan tenaga kependidikan		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas pelaksana pengabdian kepada masyarakat		



FORMULIR STANDAR SARANA PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FM/UNMUL/SPMI/C.06

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	C.06.01	Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, penelaahan serta prosedur operasional baku tentang sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat	Formulir pengadaan sarana PkM Formulir pengadaan prasarana PkM SOP pengadaan sarana PkM SOP pengadaan prasarana PkM	
IKU		Tersedianya acuan pengadaan sarana dan prasarana dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	SOP monev penunjang sarana dan prasarana PkM	
IKU		Tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat di tingkat universitas		
IKU		Tersedianya sarana dan prasarana untuk menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat di tingkat fakultas		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas penunjang sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat		



FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FM/UNMUL/SPMI/C.07

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	C.07.01	Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat		Formulir pengelolaan PkM
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang perumusan, sosialisasi, pemenuhan, dan penelaahan tentang pengelolaan pengabdian kepada masyarakat		SOP pelayanan PkM SOP monev kinerja PkM
IKU		Disampaikannya laporan kinerja LP2M secara berkala ke Pangkalan Data Pendidikan Tinggi		
IKU		Tersosialisasinya dokumen pedoman pengelolaan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya analisis kebutuhan SDM, dana, dan sarana prasarana pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Optimalisasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unmul		
IKU		Tersedianya unit khusus pengabdian kepada masyarakat di level fakultas dengan anggaran operasional yang rasional		
IKU		Terpenuhinya target persentase jumlah pengabdian kepada masyarakat per bidang studi		
IKU		Optimalisasi waktu pelayanan administrasi pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Meningkatnya kualitas layanan pendampingan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas kinerja LPPM Unmul		



FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

FM/UNMUL/SPMI/C.08

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	C.08.01	Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat		Formulir pendanaan dan pembiayaan PkM
IKU		Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat		Formulir monev pendanaan dan pembiayaan PkM
IKU		Tersedianya laporan pengabdian kepada masyarakat dan laporan pertanggungjawaban keuangan pengabdian		SOP pendanaan dan pembiayaan PkM SOP monev pendanaan dan pembiayaan PkM
IKU		Tersedianya bantuan teknis bagi dosen dalam menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi secara berkala atas pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk pengelolaan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa		
IKU		Termanfaatkannya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan seleksi proposal		
IKU		Termanfaatkannya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan pemantauan dan evaluasi		
IKU		Termanfaatkannya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan pelaporan		
IKU		Termanfaatkannya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Termanfaatkannya dana pengelolaan pengabdian kepada masyarakat untuk kegiatan peningkatan kapasitas pelaksana		



FORMULIR SPMI

STANDAR TAMBAHAN/PELAMPAUAN UNIVERSITAS MULAWARMAN



CAKUPAN FORMULIR STANDAR TAMBAHAN/PELAMPAUAN

- 1 **Standar Suasana Akademik**
Suasana Akademik
- 2 **Standar Penerimaan Mahasiswa Baru**
Promosi Program Akademik
Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru
Pelaksanaan Seleksi Mahasiswa Baru
Monev Penerimaan Mahasiswa Baru
- 3 **Standar Kemahasiswaan**
Peningkatan Mutu Pelayanan Mahasiswa Baru
Pengukuran Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Kemahasiswaan
Unit Pembinaan dan Pengembangan Bagi Mahasiswa
Layanan Bimbingan Karir dan Informasi Kerja Bagi Mahasiswa Serta Lulusan
Pembinaan Peningkatan dan Pencapaian Prestasi Mahasiswa
- 4 **Standar Pengelolaan Alumni**
Ikatan Alumni Unmul
CDC
Warek Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Alumni
- 5 **Standar Pengelolaan Kerjasama**
Kerjasama Dalam Negeri di Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
Kerjasama Dalam Negeri di Bidang Non Akademik
Kerjasama luar negeri di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat
Kerjasama Luar Negeri di Bidang Non Akademik
Penguatan Unit Pelaksana Kerjasama
Sistem Informasi Kerjasama
- 6 **Standar Internasionalisasi Kampus**
Penguatan Office of International Affair (OIA)
Layanan berstandar ISO (International Standard for Organization)
Kelas Internasional
Penguatan Internasionalisasi Program Studi
Pemeringkatan Tingkat Internasional
- 7 **Standar Visi dan Strategi Pencapaiannya**
Visi dan Misi
Rencana Pengembangan dan Evaluasi Pencapaian
- 8 **Standar Tata Pamong**
Proses Pengelolaan Perguruan Tinggi dengan Berprinsip pada Asas Kredibilitas, Transparan, Akuntabilitas, Bertanggung Jawab, dan Adil
Pengelolaan Administrasi Pendidikan Tinggi Berasaskan Prinsip Efektifitas, Efisiensi dan Produktifitas dalam Upaya Mewujudkan Visi, Melaksanakan Misi, dan Mencapai Tujuan Unmul serta Memelihara Inte
Penjaminan Mutu Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- 9 **Standar Sistem Penjaminan Mutu**
Kelembagaan Penjaminan Mutu
Dokumen Mutu
Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal
Pembiayaan Kelembagaan Penjaminan Mutu
- 10 **Standar Etika**
Standar Etika Mahasiswa dan Dosen
Standar Etika Tenaga Kependidikan



- Standar Etika Publikasi Ilmiah
- 11 **Standar Layanan Perpustakaan**
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Pengembangan Koleksi
Pengembangan Fasilitas dan Teknologi IT
Perawatan dan Pendataan Aset Perpustakaan yang Tertata Baik
Pelayanan Perpustakaan
Kondisi Lingkungan Fisik yang Memadai
Pengelolaan Perencanaan dan Anggaran Program Kerja yang transparan dan akuntabel
Jaminan Kualitas Mutu yang Handal
Sistem Evaluasi dan Monitoring yang Baik
- 12 **Standar Sistem Informasi**
Layanan Terintegrasi
Keberlanjutan UPT-TIK
Fasilitas Sarana dan Prasarana
Fasilitas Sarana Prasarana Sistem Informasi
Security Data Center
- 13 **Standar Sarana dan Prasarana Umum**
Tempat Ibadah
Keberlanjutan Mutu Sarana dan Prasarana Umum
Gudang
Ruang Kantin
Tempat Parkir
Instalasi Daya Listrik
Ruang Konseling
Ruang Kesehatan
Ruang Olah Raga
Taman
- 14 **Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus**
Pengelolaan Lingkungan Kampus
Pengelolaan Taman Kampus
Pengelolaan Hutan Kampus
Pengelolaan Air
Transportasi Kampus
Pengawasan dan Monitoring Lingkungan Kampus
- 15 **Standar Pengelolaan Keuangan**
Pedoman Pengelolaan Keuangan
Laporan Pengelolaan Keuangan
Biaya Pendidikan
Pengawasan dan Evaluasi
- 16 **Standar Perencanaan dan Pengembangan**
Proses Perencanaan untuk Penyelenggaraan Perguruan Tinggi
Perencanaan Sarana dan Prasarana, Program dan SDM
Proses Pengembangan Perguruan Tinggi
Pengembangan Sarana dan Prasarana, Program dan SDM
Program Pengembangan Melalui Kegiatan Promosi dan Membangun Jaringan Kerjasama (Networking)
Pengelolaan Perencanaan dan Pengembangan Perguruan Tinggi
Sistem Evaluasi dan Monitoring yang Baik
- 17 **Standar Kesejahteraan Dosen dan Tendik**
Sistem dan mekanisme
Kualifikasi Dosen
- 18 **Standar Belajar di Luar Kampus**



- Panduan Kurikulum Berbasis MBKM
- Hasil penilaian mahasiswa 8 kegiatan MBKM
- Laporan pelaksanaan MBKM setiap semester
- Panduan Monev MBKM
- SOP pelaksanaan MBKM
- SK dosen pengelola dan pembimbing MBKM
- SK mahasiswa peserta MBKM
- Daftar sarana prasarana kegiatan MBKM
- Daftar mitra MBKM
- Ketersediaan dana pelaksanaan MBKM
- Pelaksanaan MONEV MBKM
- 19 **Standar Pengelolaan MBKM**
 - Tingkat Universitas
 - Tingkat UPPS/Fakultas
 - Tingkat Jurusan/Program Studi
- 20 **Standar Pembiayaan di Luar Kampus**
 - Sistem dan Mekanisme Pembiayaan Pembelajaran di Luar Kampus
- 21 **Kerjasama Mitra Akademik**
 - Dokumen Kerjasama Mitra Akademik
 - Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerjasama Mitra Akademik
 - Pengendalian Program Kerjasama Mitra Akademik



TIM PENYUSUN

Dokumen FORMULIR SPMI – Standar Tambahan/Pelampauan ini disusun oleh
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M)
Universitas Mulawarman:

Pelindung
Rektor

Pengarah
Wakil Rektor Bidang Akademik
Wakil Rektor Bidang Umum, Sumber Daya Manusia, dan Keuangan
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat

Penyelaras:
Prof. Dr. Hamdi Mayulu, S.Pt, M.Si
Prof. Ir. Haviluddin, M.Kom, Ph.D, PPM

Ketua Tim Penyusun:
Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si

Anggota:
Dr. Ir. Isna Yuniar Wardhani, MP
Dr. Erwiantono, S.Pi, M.Si
Irman Irawan, S.Pi, M.Sc, Ph.D
Dr. Odit Ferry Kurniadinata, S.P., M.Si
Penny Pujowati, SP, M.Si
Joko Susilo, S.Pd.I, M.Si
Muhammad Azmi, S.Pd, M.Pd

Administrasi
Antung Rosefi, S.Sos
Muryati, SP
Hestia Rinezti, S.Kom
Dessy Lailitania, S.Kom
Eko Prasetio, S.Kom
Rita Safitri, SE
Siti Halimah, S.Pt
Risky Fahkrowan, S,Sos



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu Universitas Mulawarman telah dapat menyelesaikan dokumen Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) – Standar Tambahan/Pelampauan. Dokumen ini merupakan bagian dari Dokumen SPMI Universitas Mulawarman yang mengacu pada SNDIKTI.

Kami menyampaikan terima kasih yang pada semua pihak yang telah membantu penyusunan dokumen Formulir SPMI-Standar Tambahan/Pelampauan. Berbagai saran dan masukan tetap kami harapkan untuk penyempurnaan dan pelaksanaan pengimplementasian dokumen ini. Kami berharap bahwa Formulir SPMI ini digunakan oleh seluruh pemangku kepentingan di lingkungan Universitas Mulawarman dalam rangka mengakselerasi budaya mutu serta visi dan strategi pengembangan Universitas Mulawarman.

Samarinda, 22 September 2023
Rektor ,

Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si, IPU



DAFTAR ISI

STANDAR TAMBAHAN/PELAMPAUAN	1
CAKUPAN FORMULIR STANDAR TAMBAHAN/PELAMPAUAN	2
TIM PENYUSUN.....	5
KATA PENGANTAR.....	6
DAFTAR ISI	7
ISTILAH DALAM SPMI	9
VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	10
FORMULIR STANDAR VISI DAN STRATEGI PENCAPAIAN	11
FORMULIR STANDAR TATA PAMONG.....	13
FORMULIR STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU	14
FORMULIR STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU.....	15
FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN.....	17
FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA.....	18
FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN LULUSAN	25
FORMULIR STANDAR SUASANA AKADEMIK	26
FORMULIR STANDAR SISTEM INFORMASI.....	27
FORMULIR STANDAR ETIKA	28
FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN.....	29
FORMULIR STANDAR PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN.....	30
FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN MBKM	32
FORMULIR STANDAR BELAJAR DILUAR KAMPUS.....	33
FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN DILUAR KAMPUS	35
FORMULIR STANDAR MITRA KERJASAMA AKADEMIK.....	36
FORMULIR STANDAR INTERNASIONALISASI KAMPUS.....	37
FORMULIR STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN.....	40



FORMULIR SPMI

STANDAR PELAMPUAN/TAMBAHAN

Kode	FM/UNMUL/SPMI.D.00
Tanggal	22 September 2023
Revisi	-
Halaman	-
Aras	Universitas Mulawarman

Proses	Penanggung jawab		Tanda Tangan
	Nama	Jabatan	
Peninjauan Rumusan	Dr. Irsan Tricahyadinata, M.Si	Tim Perumus	
	Prof. Ir. Havaluddin, M.Kom, Ph.D, PPM	Sekretaris LP3M	
Pemeriksaan	Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si	Wakil Rektor Bidang Akademik	
Penetapan	Prof. Dr. Ir. H. Abdunnur, M.Si, IPU	Rektor	
Pengendalian	Prof. Dr. Hamdi Mayulu, SPT, M.Si	Ketua LP3M	



ISTILAH DALAM SPMI

DOKUMEN KEBIJAKAN SPMI	Dokumen Kebijakan SPMI (Kebijakan Mutu) adalah dokumen tertulis berisikan garis besar penjelasan tentang kebijakan perguruan tinggi (Unmul) dalam memahami, merancang dan melaksanakan SPMI melalui PPEPP dalam penyelenggaraan pelayanan pendidikan tinggi kepada masyarakat sehingga terbangun dan terciptanya budaya mutu pada perguruan tinggi.
DOKUMEN MANUAL SPMI	Dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang bagaimana setiap Standar dalam SPMI-PT dirumuskan/ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan secara berkelanjutan, oleh pihak-pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakannya pada semua aras dalam PT,
DOKUMEN STANDAR SPMI	Dokumen Standar dalam SPMI (Standar Dikti) adalah dokumen berisi berbagai kriteria, ukuran, patokan, atau spesifikasi dari setiap kegiatan penyelenggaraan pendidikan tinggi suatu Perguruan Tinggi untuk mewujudkan visi dan misinya, sehingga erwujud budaya mutu di perguruan tinggi tersebut.
FORMULIR SPMI	Dokumen Formulir SPMI adalah dokumen tertulis yang berisi panduan pembuatan dokumen dan kumpulan formulir yang digunakan dalam mengimplementasikan Standar SNI/IKTI dan PT serta berfungsi untuk mencatat, merekam hal, informasi atau kegiatan tertentu dalam pelaksanaan dan implementasi kurikulum
RENSTRA MUTU	Dokumen acuan 5 tahunan perencanaan, pelaksanaan, strategi, program, kegiatan, waktu pelaksanaan dan pendanaan yang merupakan turunan dari Renstra Unmul untuk memastikan komitmen mutu pimpinan dan seluruh sivitas dalam menjalankan SPMI-PPEPP terstruktur, terukur dan berkelanjutan. Renstra Mutu Universitas dibuat oleh Pusat Manajemen Mutu Internal dan diarahkan UPPS/Fakultas/Sekolah untuk dilaksanakan oleh jurusan/departemen dan program studi dalam rangka melampaui SNI/IKTI dan mencapai visi Unmul.
ESPMI PT	Sistem pelaksanaan pendataan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) pada Perguruan Tinggi melalui Aplikasi Sistem ESPMI-PT Manajemen Mutu Internal.
STANDAR MUTU	Seperangkat tolok ukur kinerja sistem pendidikan yang mencakup masukan, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja.
SPMI-PT	Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi merupakan kegiatan sistemik untuk meningkatkan mutu Pendidikan Tinggi secara berencana dan berkelanjutan Penjaminan mutu pada pendidikan tinggi dilakukan melalui penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan standar Nasional Pendidikan Tinggi
PPEPP	Di dalam Pasal 52 ayat (2) UU Dikti disebutkan bahwa penjaminan mutu dilakukan melalui 5 (lima) langkah utama yang disingkat PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi (pelaksanaan), Pengendalian (pelaksanaan), dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi
PELAMPAUAN SNI/IKTI	Standar mutu yang ditetapkan oleh perguruan tinggi untuk melampaui SNI/IKTI baik secara vertikal maupun horizontal. Pelampauan SNI/IKTI dilakukan dengan menambah jumlah standar mutu atau menambah IKT (indikator kinerja tambahan) dan IKU SNI/IKTI.



VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI

Uraian Penjelasan

VISI UNIVERSITAS

“Perguruan Tinggi Unggul yang Berdaya Guna dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Kekuatan Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (Tropical Rain Forest) serta Didukung Tata Kelola Sumber Daya Yang Profesional”. Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya (HTB+L) adalah aspek-aspek geohidrologi, diversitas alam, ekonomi, kesehatan, lingkungan, sosial, budaya, hukum, pendidikan, keteknikan dan humaniora yang dibangun di sekitar atau di dalam HTB yang merupakan sumber-sumber kearifan lokal, keberlanjutan, dengan memiliki keterikatan antara satu sama lain. Universitas Mulawarman menetapkan PIP dengan tema “Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya”. PIP ini harus diterjemahkan secara dinamis, dengan berfikir terbuka (out of the box), dan kontekstual, sehingga dapat dideskripsikan secara jelas dan ditransformasikan atau diberi makna baru sesuai kondisi universitas, fakultas, dan bahkan program studi. Keunikan dan kekhususan dari Hutan Tropika Basah dan Lingkungannya adalah (1) Geografis (lempeng bumi), topografis (bentang alam) dan iklim; (2) Mega-diversitas biotik dan abiotik; (3) Sumber-sumber hayati; (4) Sumber-sumber non-hayati: energi, mineral, (5) Budaya, Bahasa, adat istiadat, interaksi sosial (lokal, nasional, internasional). Konsep pendukung PIP terdiri dari empat (4) komponen besar, yaitu (1) Integritas Ekologis, (2) Efisiensi Ekonomi, (3) Identitas Kultural, dan (4) Ekuitas Sosial.

MISI UNIVERSITAS

1. Memperluas akses pendidikan tinggi bagi mahasiswa secara berkeadilan dan inklusif.
2. Menguatkan Mutu dan Relevansi Pendidikan Tinggi Berfokus Pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (tropical rain forest) yang Berpusat pada Perkembangan Mahasiswan.
3. Mengembangkan Potensi Mahasiswa yang Berkarakter.
4. Menguatkan Sistem Tata Kelola Universitas Mulawarman yang Partisipatif, Transparan dan Akuntabel.

TUJUAN UNIVERSITAS

1. Peningkatan Pemerataan Pendidikan Tinggi dan Mutu Lulusan.
2. Peningkatan Mutu Pembelajaran dan Relevansi Pendidikan yang Berfokus Pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (tropical rain forest).
3. Peningkatan Mutu Kurikulum dan Pembelajaran.
4. Peningkatan tata kelola Universitas Mulawarman yang partisipatif, transparan, dan akuntabel.



FORMULIR STANDAR VISI DAN STRATEGI PENCAPAIAN

FM/UNMUL/SPMI/D.01

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.01.01	Visi dan Misi		
IKU		Tersedia pedoman evaluasi keselarasan VMT dan strategi pengembangan		Formulir pedoman evaluasi VMT dan strategi pengembangan
IKU		Tersedia visi, misi dan tujuan setiap unit kerja yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif, Mandiri dan Terkemuka: - Universitas - Fakultas/PPs - Lembaga - UPT - Jurusan		Formulir monev tingkat pemahaman VMT
IKU		Tersedia visi keilmuan (scientific vision) setiap program studi yang mencerminkan keunikan program studi yang sangat jelas dan realistis, berorientasi ke masa depan dan bermuatan Inovatif, Mandiri dan Terkemuka		SOP evaluasi VMT dan strategi pengembangan
IKU		Tersedia pedoman monev tingkat pemahaman VMT		SOP monev pemahaman VMT
IKU		Visi, misi dan tujuan setiap unit kerja/program studi dipahami dengan baik oleh civitas akademika		SOP penyusunan RPJP Universitas
IKU	D.01.02	Rencana Pengembangan dan Evaluasi Pencapaian		
IKU		Tersedia RPJP Universitas dan unit kerja yang memuat pentahapan waktu dan tonggak capaian setiap tahapan yang terukur dan realistis: - Universitas - Fakultas/PPs - Lembaga - UPT - Jurusan		
		Tersedia laporan evaluasi diri tahunan program studi mencakup capaian visi dan sasaran strategis disampaikan ke ketua jurusan setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja jurusan		
IKU		Persentase capaian kinerja program studi		
IKU		Tersedia Rencana Strategis periode tertentu Universitas dan unit kerja yang memuat strategi dan program dengan indikator capaiannya terukur dan realistis: - Universitas - Fakultas/PPs - Lembaga - UPT - Jurusan		
IKU		Tersedia pedoman monev capaian visi dan IKU Unmul		
IKU		Tersedia laporan hasil evaluasi capaian visi dan sasaran strategis Universitas Mulawarman tahunan (LAKIP)		
		Persentase capaian kinerja Unmul		
IKU		Terlaksana sosialisasi capaian kinerja Universitas Mulawarman dalam forum rapat senat dan kepada seluruh pemangku kepentingan dan diedarkan pada media cetak, elektronik, dan online		
IKU		Tersedia pedoman laporan evaluasi diri tahunan unit kerja dan program studi		
IKU		Tersedia laporan evaluasi diri tahunan unit kerja mencakup capaian visi dan sasaran strategis dan disampaikan ke pimpinan di atasnya setiap akhir tahun anggaran dalam forum rapat kerja		



Universitas Mulawarman
Pusat Unggulan Studi Tropis

IKU

Persentase capaian kinerja unit kerja



FORMULIR STANDAR TATA PAMONG

SM/UNMUL/SPMI/D.02

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.02.01	Proses Pengelolaan Perguruan Tinggi dengan Berprinsip pada Asas Kredibilitas, Transparan, Akuntabilitas, Bertanggung Jawab, dan Adil	SOP pelayanan unit kerja SOP Etika	
IKU		Terlaksananya fungsi manajemen (planning, organizing, staffing, leading, controlling) di setiap unit kerja Unmul	Formulir dokumen penjaminan mutu SOP penghargaan, sanksi, rekrutmen	
IKU		Tersedianya dokumen pedoman dan prosedur pelayanan kegiatan pendidikan tinggi di setiap unit kerja Unmul	Dosen dan Tendik	
IKU		Tercapainya visi misi Unmul		
IKU		Tersedianya pedoman dan kebijakan terkait tata pamong		
	D.02.02	Pengelolaan Administrasi Pendidikan Tinggi Berasaskan Prinsip Efektifitas, Efisiensi dan Produktifitas dalam Upaya Mewujudkan Visi, Melaksanakan Misi, dan Mencapai Tujuan Unmul serta Memelihara Integritas		
IKU		Terlaksananya pengelolaan administrasi pendidikan tinggi di Unmul		
IKU		Terwujudnya budaya organisasi perguruan tinggi meliputi aturan, etika dosen, etika mahasiswa, etika karyawan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan di Unmul		
	D.02.03	Penjaminan Mutu Pengelolaan Pendidikan Tinggi		
IKU		Tersedianya dokumen pedoman penjaminan mutu internal terkait tata pamong meliputi input, proses, dan output		



FORMULIR STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU

FM/UNMUL/SPMI/D.03

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.03.01	Kelembagaan Penjaminan Mutu		Formulir pelaksanaan SPMI
IKU		Tersedianya Sistem Penjaminan Mutu internal secara otonom di setiap unit kerja		Formulir Dokuem SPMI
IKU		Tersedianya bukti diterapkannya sistem penjaminan mutu internal		Formulir pedoman Audit Mutu Internal
	D.03.02	Dokumen Mutu		SOP penyusunan dokumen SPMI
IKU		Tersedianya dokumen kebijakan dan standar mutu yang terdokumentasi, disahkan oleh impinan, dan diperbaharui setiap 3 tahun		SOP evaluasi standar mutu
IKU		Terlaksananya sosialisasi dokumen kebijakan dan standar mutu secara terprogram		SOP mekanissme Auit Mutu Internal
	D.03.03	Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal		
IKU		Evaluasi capaian indikator standar mutu setiap tahun		
IKU		Melakukan audit internal mutu akademik setiap tahun		
IKU		Melakukan audit internal mutu non akademik setiap tahun		



FORMULIR STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU

FM/UNMUL/SPMI/D.04

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.04.01	Promosi Program Akademik		
IKU		Tersedia program, kegiatan dan anggaran promosi yang sistematis untuk menjangkau calon mahasiswa berkualitas		Dormulir pelaksanaan promosi program akademik
IKU		Passing grade rata-rata calon mahasiswa jalur SBMPTN		Formulir pedoman penerimaan mahasiswa baru
IKU		40% mahasiswa Unmul berasal dari luar Kaltim		Formulir pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru
IKU		Setiap program studi memiliki mahasiswa dari luar Kaltim minimal 10%		SOP pelaksanaan promosi program akademik
IKU		Adanya mahasiswa asing yang berasal dari negara ASEAN dan non-ASEAN		SOP penerimaan mahasiswa baru
IKU		Rasio Lulus Seleksi: Peminat		SOP Seleksi penerimaan mahasiswa baru
		Profesi		SOP Monev penerimaan mahasiswa baru
		Diploma		
		Sarjana		
		Magister		
		Doktor		
		Spesialis		
	D.04.02	Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru		
IKU		Tersedia peraturan rektor tentang sistem penerimaan mahasiswa baru yang diperbaharui setiap tahun		
IKU		Tersedia pedoman seleksi penerimaan mahasiswa baru untuk jalur seleksi mandiri yang diperbaharui setiap tahun		
IKU		Tersedia keputusan rektor tentang daya tampung program studi		
IKU		Pedoman penerimaan mahasiswa baru yang update dapat diakses di situs web Unmul		
	D.04.03	Pelaksanaan Seleksi Mahasiswa Baru		
IKU		Tersedia keputusan Rektor tentang panitia penerimaan mahasiswa baru untuk semua jenjang dan jalur penerimaan		
IKU		Jumlah mahasiswa baru warga negara asing maksimal 10% dari daya tampung		
IKU		Tersedia keputusan rektor tentang kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang dan jalur masuk		
IKU		Tersedia informasi kelulusan calon mahasiswa baru semua jenjang dan jalur masuk di situs web Unmul		
IKU		Tersedia laporan umum penerimaan mahasiswa baru Unmul setiap tahun		
IKU		Tersedia sistem informasi penerimaan mahasiswa baru untuk semua jenjang dan jalur penerimaan		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
IKU		Mahasiswa baru program sarjana jalur SNMPTN memenuhi kuota minimal 20%		
IKU		Mahasiswa baru program sarjana jalur SBMPTN memenuhi kuota minimal 50%		
IKU		Calon mahasiswa baru program sarjana mendaftar ulang sebanyak 95%		
IKU		Mahasiswa baru asal Kaltim dengan sebaran kabupaten/kota yang adil melalui jalur SNMPTN sebanyak minimal 80%		
IKU		20% mahasiswa baru berasal dari masyarakat ekonomi lemah		
IKU		Terdapat mahasiswa baru berkebutuhan khusus		
IKU		Tersedia akses yang memadai untuk mahasiswa berkebutuhan khusus		
	D.04.04	Monev Penerimaan Mahasiswa Baru		
IKU		Tersedia hasil rapat tinjauan manajemen terhadap laporan monev penerimaan mahasiswa baru tahun sebelumnya		
IKU		Tersedia laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru yang dilaporkan ke pimpinan Unmul		



FORMULIR STANDAR KEMAHASISWAAN

FM/UNMUL/SPMI/D.05

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.05.01	Peningkatan Mutu Pelayanan Mahasiswa Baru		
IKU		Tersedia pedoman tertulis kebijakan tentang peningkatan mutu mahasiswa baru melalui peningkatan capacity building		Formulir pengukuran kepuasan mahasiswa
	D.05.02	Pengukuran Kepuasan Mahasiswa Terhadap Layanan Kemahasiswaan		
IKU		Tersedianya Instrumen dan tata cara pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap layanan kemahasiswaan		Formulir pengembangan dan pembinaan mahasiswa
	D.05.03	Unit Pembinaan dan Pengembangan Bagi Mahasiswa		
IKU		Tersedianya aksesibilitas dan layanan unit pembinaan dan pengembangan bidang: bimbingan dan konseling, minat dan bakat, pembinaan soft skills, beasiswa dan kesehatan		Formulir yanar bimbingan karir Formulir pencapaian prestasi mahasiswa bidang akademik dan non akademik
	D.05.04	Layanan Bimbingan Karir dan Informasi Kerja Bagi Mahasiswa Serta Lulusan		
IKU		Tersedianya Dokumen formal kebijakan dan program terjadual tentang pemberian layanan bimbingan karir dan informasi kerja bagi mahasiswa serta lulusan, yang mencakup: (1) penyebaran informasi kerja (2) penyelenggaraan bursa kerja secara berkala (3) perencanaan		SOP pengukuran kepuasan mahasiswa SOP pengembangan dan pembinaan mahasiswa SOP layanan bimbingan karir SOP pencapaian prestasi mahasiswa bidang akademik dan non akademik
	D.05.05	Pembinaan Peningkatan dan Pencapaian Prestasi Mahasiswa		
		Pencapaian prestasi akademik mahasiswa;		
IKU		Lokal/Wilayah		
IKU		Nasional		
IKU		Internasional		
		Pencapaian prestasi non akademik mahasiswa;		
IKU		Lokal/Wilayah		
IKU		Nasional		
IKU		Internasional		



FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN KERJASAMA

FM/UNMUL/SPMI/D.06

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indika	Formulir	Keterangan
	D.06.01	Kerjasama Dalam Negeri di Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang peninjauan, perundingan, perumusan naskah, penandatanganan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pengembangan program, serta pemutusan perjanjian kerjasama dengan institusi dalam negeri	Formulir pedoman kerjasama Dalam Negeri bidang pendidikan, penelitian dan PkM	
IKU		Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama dalam negeri di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat berkoordinasi dengan senat universitas (komisi bidang kerjasama) dan mitra kerja	Formulir monev kerjasama DN Formulir pengelolaan pendanaan kerjasama DN	
IKU		Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi kerja sama dengan institusi dalam negeri di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	SOP pedoman kerjasama Dalam Negeri bidang pendidikan, penelitian dan PkM	
IKU		Terlaksananya audit terhadap seluruh unit terkait bidang kerjasama di lingkungan Unmul	SOP monev kerjasama DN SOP pengelolaan pendanaan kerjasama DN	
IKU		Tersedianya dana yang rasional dan proporsional untuk pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan audit kegiatan kerjasama		
IKU		Tersedianya dana yang rasional dan proporsional untuk kerjasama dalam negeri di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat baik di tingkat universitas dan fakultas		
IKU		Terlaksananya kegiatan rintisan dan implementasi kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi dalam negeri		
IKU		Terlaksananya kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi dalam negeri		
IKU		Terjalannya kerjasama riset unggulan dengan Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Nasional		
IKU		Terjalannya kegiatan peningkatan kerjasama riset dengan masyarakat dan industri		
IKU		Terlaksananya kegiatan pertukaran dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dengan institusi akademik dalam negeri		
IKU		Terjalannya kerjasama dalam negeri di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat		
IKU		Terisinya kegiatan implementasi kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat oleh setiap program studi		
	D.06.02	Kerjasama Dalam Negeri di Bidang Non Akademik		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indika	Formulir	Keterangan
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang peninjauan, perundingan, perumusan naskah, penandatanganan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pengembangan program, serta pemutusan perjanjian kerjasama dengan institusi dalam negeri	Formulir pedoman kerjasama non akademik Formulir monev kerjasama non akademik	
IKU		Terlaksananya kegiatan rintisan dan monitoring implementasi Kerjasama peningkatan pendapatan PNBPN Unmul	Formulir pengelolaan pendanaan kerjasama non akademik	
IKU		Terjalinnnya kerjasama penjaminan mutu dengan lembaga penjaminan mutu dalam negeri	SOP pedoman kerjasama non akademik SOP monev kerjasama non akademik	
IKU		Terjalinnnya kerjasama di tingkat universitas di bidang manajemen dengan instansi dalam negeri	SOP pengelolaan pendanaan kerjasama non akademik	
IKU		Terjalinnnya kerjasama di tingkat fakultas di bidang manajemen dengan instansi dalam negeri		
IKU		Terjalinnnya kerjasama di bidang pengembangan sarana dan prasarana di tingkat universitas dengan instansi dalam negeri		
IKU		Terjalinnnya kerjasama di bidang pengembangan sarana dan prasarana di tingkat fakultas dengan instansi dalam negeri		
IKU		Tersedianya kontrak pelayanan, kontrak pengelolaan, dan kontrak sewa terkait kerjasama dengan institusi pemerintah dan swasta dalam negeri secara up to date		
IKU		Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi internal terkait pelaksanaan kerjasama di bidang non akademik berkoordinasi dengan senat universitas (komisi bidang kerjasama) dan mitra kerja		
IKU		Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi internal terkait kerja sama dengan institusi dalam negeri di bidang non akademik		
IKU		Terlaksananya audit terhadap seluruh unit terkait bidang kerjasama di lingkungan Unmul		
IKU		Tersedianya dana yang rasional untuk kerjasama di bidang nonakademik baik di tingkat universitas dan fakultas		
IKU		Tersedianya dana yang rasional dan proporsional untuk pelaksanaan kegiatan monitoring, evaluasi dan audit kegiatan kerjasama		
IKU		Terlaksananya kegiatan rintisan kerjasama di bidang non akademik dengan institusi dalam negeri		
IKU		Terjalinnnya kerjasama dengan dunia usaha dan industri dalam negeri		
IKU		Terlaksananya kegiatan peningkatan Kerjasama perusahaan/industri dan instansi dalam negeri		
IKU		Terlaksananya kegiatan Peningkatan Kerjasama dengan perusahaan/industri dan instansi dalam negeri		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indika	Formulir	Keterangan
IKU		Terlaksananya kegiatan aliansi strategis antar perguruan tinggi dalam negeri		
IKU		Terjalannya komunikasi dengan pemerintah desa, kecamatan dan kabupaten terutama desa di sekitar kampus dan laboratorium Unmul		
IKU		Terlaksananya kegiatan pengembangan kerjasama hubungan industrial dalam negeri		
	D.06.03	Kerjasama Luar Negeri di Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Masyarakat		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang peninjauan, perundingan, perumusan naskah, penandatanganan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pengembangan program, serta pemutusan perjanjian kerjasama dengan institusi luar negeri di	Formulir pedoman kerjasama Luar Negeri bidang pendidikan, penelitian dan PkM	
IKU		Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi kerjasama dengan institusi luar negeri di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat	Formulir monev kerjasama LN	
IKU		Terlaksananya audit terhadap seluruh unit terkait bidang kerjasama di lingkungan Unmul	Formulir pengelolaan pendanaan kerjasama LN	
IKU		Terlaksananya audit terhadap seluruh unit terkait bidang kerjasama di lingkungan Unmul	SOP pedoman kerjasama Dalam Negeri bidang pendidikan, penelitian dan PkM	
IKU		Tersedianya dana yang rasional untuk kerjasama luar negeri di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat	SOP monev kerjasama LN	
IKU		Terlaksananya kegiatan rintisan kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi luar negeri	SOP pengelolaan pendanaan kerjasama LN	
IKU		Terjalannya kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi luar negeri		
IKU		Terjalannya kerjasama riset unggulan dengan Perguruan Tinggi dan Lembaga Riset Internasional		
IKU		Terlaksananya kegiatan pertukaran dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan dengan institusi akademik luar negeri		
IKU		Terjalannya kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat dengan institusi luar negeri		
IKU		Terlaksananya kegiatan implementasi kerjasama di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat oleh setiap program studi untuk setiap kerjasama luar negeri yang telah dijalin di tingkat fakultas		
IKU		Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama luar negeri di bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat berkoordinasi dengan senat universitas (komisi bidang kerjasama) an mitra kerja		
	D.06.04	Kerjasama Luar Negeri di Bidang Non Akademik		
IKU		Tersedianya dan/atau memperbaharui pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang peninjauan, perundingan, perumusan naskah, penandatanganan,		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indika	Formulir	Keterangan
		pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pengembangan program, serta pemutusan perjanjian kerjasama dengan i		
IKU		Terjalannya kerjasama di bidang pengembangan sarana dan prasarana dengan instansi luar negeri		
IKU		Tersedianya kontrak pelayanan, kontrak pengelolaan, dan kontrak sewa terkait kerjasama dengan institusi pemerintah dan swasta luar negeri secara up to date		
IKU		Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama di bidang non akademik luar negeri berkoordinasi dengan senat universitas (komisi bidang kerjasama) dan mitra		
IKU		Tersedianya laporan hasil monitoring dan evaluasi kerja sama dengan institusi luar negeri di bidang non akademik		
IKU		Terlaksananya audit terhadap seluruh unit terkait bidang kerjasama di lingkungan Unmul		
IKU		Tersedianya dana yang rasional untuk kerjasama di bidang non akademik baik di tingkat universitas dan fakultas		
IKU		Terlaksananya kegiatan rintisan kerjasama di bidang non akademik dengan institusi luar negeri		
IKU		Terjalannya kerjasama luar negeri dengan dunia usaha dan industri		
IKU		Terlaksananya kegiatan peningkatan Kerjasama dengan perusahaan/industri dan instansi luar negeri		
IKU		Terlaksananya kegiatan aliansi strategis antar perguruan tinggi luar negeri		
IKU		Terlaksananya kegiatan pengembangan kerjasama hubungan industrial luar negeri		
		Terjalannya kerjasama penjaminan mutu dengan lembaga penjaminan mutu luar negeri		
		Terjalannya kerjasama di bidang manajemen dengan instansi luar negeri		
	D.06.05	Penguatan Unit Pelaksana Kerjasama		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang tugas pokok dan fungsi, prosedur operasional baku, sosialisasi, kerjasama dan penelaahan kegiatan seluruh unit pelaksana kerjasama		
IKU		Transaparannya dana kerjasama		
IKU		Tersedianya panduan mekanisme penyelenggaraan kerjasama antar Universitas Mulawarman dengan pihak lain dan disosialisasikan secara berkala		
IKU		Terdatanya inventarisasi/dokumentasi hasil kerjasama dan mengunggah secara online ke sistem informasi kerjasama		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indika	Formulir	Keterangan
IKU		Tersedianya program kantor urusan internasional (office of international affair) yang jelas dan realistis dan disosialisasikan ke seluruh unit di lingkungan Unmul secara berkala		
IKU		Terlaksananya monitoring dan evaluasi internal terhadap unit pelaksana kerjasama Terlaksananya audit terhadap seluruh unit pelaksana kerjasama di lingkungan Unmul		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional bagi unit pelaksana kerjasama baik pada tingkat universitas maupun fakultas		
IKU		Dilibatkannya unsur fakultas dan Program Studi dalam merealisasikan setiap kegiatan kerjasama		
IKU		Terbentuknya unit kerjasama di tingkat fakultas dengan anggaran yang rasional dan proporsional		
IKU		Tersedianya rencana kegiatan yang jelas dan terukur pada unit pelaksana kerjasama		
IKU		Terlaksananya kegiatan promosi kerjasama internasional oleh unit pelaksana kerjasama		
IKU		Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi internal terkait kegiatan kerjasama fakultas		
IKU		Terkompilasinya Morandum of Understanding (MoU) atau nota kesepakatan kerjasama Unmul dengan pihak lain dan di unggah secara online ke sistem informasi kerjasama		
IKU		Terbentuknya tim tindak lanjut MoU yang dilengkapi dengan dana yang rasional dan proporsional sesuai kebutuhan		
	D.06.06	Sistem Infomasi Kerjasama		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku terkait sistem informasi kerjasama		Formulir pedoman sistem informasi kerjasama
IKU		Terbentuknya tim pengelola aplikasi online sistem informasi kerjasama		Formulir monev sistem informasi kerjasama
IKU		Tersosialisasikannya pemanfaatan aplikasi sistem informasi kerjasama ke seluruh unit di lingkungan Unmul		SOP pedoman sistem informasi kerjasama
IKU		Tersedianya data kerjasama dan dokumentasi hasil kerjasama secara akurat pada aplikasi sistem informasi kerjasama		SOP monev sistem informasi kerjasama
IKU		Terlaksananya monitoring dan evaluasi internal terhadap unit layanan sistem informasi kerjasama		
IKU		Tersedianya layanan aplikasi sistem informasi kerjasama secara bilingual (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia)		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indika	Formulir	Keterangan
IKU		Tersedianya layanan aplikasi sistem informasi kerjasama secara bilingual (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia)		
	D.06.07	Penguatan Unit Pelaksana Kerjasama		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang tugas pokok dan fungsi, prosedur operasional baku, sosialisasi, kerjasama dan penelaahan kegiatan seluruh unit pelaksana kerjasama		
IKU		Transaparannya dana kerjasama		
IKU		Tersedianya panduan mekanisme penyelenggaraan kerjasama antar Universitas Mulawarman dengan pihak lain dan disosialisasikan secara berkala		
IKU		Terdatanya inventarisasi/dokumentasi hasil kerjasama dan mengunggah secara online ke sistem informasi kerjasama		
IKU		Tersedianya program kantor urusan internasional (office of international affair) yang jelas dan realistis dan disosialisasikan ke seluruh unit di lingkungan Unmul secara berkala		
IKU		Terlaksananya monitoring dan evaluasi internal terhadap unit pelaksana kerjasama		
IKU		Terlaksananya audit terhadap seluruh unit pelaksana kerjasama di lingkungan Unmul		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional bagi unit pelaksana kerjasama baik pada tingkat universitas maupun fakultas		
IKU		Dilibatkannya unsur fakultas dan Program Studi dalam merealisasikan setiap kegiatan kerjasama		
IKU		Terbentuknya unit kerjasama di tingkat fakultas dengan anggaran yang rasional dan proporsional		
IKU		Tersedianya rencana kegiatan yang jelas dan terukur pada unit pelaksana kerjasama		
IKU		Terlaksananya kegiatan promosi kerjasama internasional oleh unit pelaksana kerjasama		
IKU		Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi internal terkait kegiatan kerjasama fakultas		
IKU		Terkompilasinya Morandum of Understanding (MoU) atau nota kesepakatan kerjasama Unmul dengan pihak lain dan di unggah secara online ke sistem informasi kerjasama		
IKU		Terbentuknya tim tindak lanjut MoU yang dilengkapi dengan dana yang rasional dan proporsional sesuai kebutuhan		
	D.06.08	Sistem Infomasi Kerjasama		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indika	Formulir	Keterangan
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku terkait sistem informasi kerjasama		
IKU		Terbentuknya tim pengelola aplikasi online sistem informasi kerjasama		
IKU		Tersosialisasikannya pemanfaatan aplikasi sistem informasi kerjasama ke seluruh unit di lingkungan Unmul		
IKU		Tersedianya data kerjasama dan dokumentasi hasil kerjasama secara akurat pada aplikasi sistem informasi kerjasama		
IKU		Terlaksananya monitoring dan evaluasi internal terhadap unit layanan sistem informasi kerjasama		
IKU		Tersedianya layanan aplikasi sistem informasi kerjasama secara bilingual (Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia)		



FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN LULUSAN

FM/UNMUL/SPMI/D.07

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.07.01	Ikatan Alumni Unmul		
IKU		Organisasi IKA Unmul		
IKU		Organisasi IKA Unmul kabupaten/kota, propinsi dan negara asing		
IKU		Integrasi IKA Program Studi ke IKA Unmul		
IKU		Pertemuan tahunan IKA Unmul		
IKU		Jumlah partisipasi Alumni Unmul, minimal 4 bentuk partisipasi alumni		
	D.07.02	CDC (Career Development Center)		
IKU		Data dan informasi tentang: (1) kepuasan pemakai alumni; (2) laju serapan alumni di pasar kerja; (3) rata-rata gaji alumni; (4) kesesuaian kompetensi keilmuan dengan bidang kerja; dan (5) sektor bidang kerja		
IKU		Dokumen sistem evaluasi lulusan yang efektif		
IKU		Pedoman Studi Pelacakan		
IKU		Tingkat respon alumni dalam studi pelacakan		
IKU		Pangkalan data alumni terintegrasi dengan pangkalan data Unmul		
IKU		Luaran kompetensi pendidik diwujudkan dalam kualitas bahan ajar, publikasi ilmiah dan kegiatan pengabdian masyarakat		
	D.07.03	Warek Bidang Kemahasiswaan dan Alumni		
IKU		Program kerja pengelolaan alumni		
IKU		Dokumen kerjasama Unmul dengan IKA Unmul		
IKU		Dokumen evaluasi kualitas alumni di masyarakat dan partisipasi Alumni dalam pembangunan Unmul		
	D.07.04	Alumni		
IKU		Bentuk partisipasi alumni dalam pembangunan Unmul		



FORMULIR STANDAR SUASANA AKADEMIK

FM/UNMUL/SPMI/D.08

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.08.01	Suasana Akademik		Formulir pedoman kebijakan suasana akademik
IKU		Tersedia pedoman tertulis tentang kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)		Formulir program pengembangan perilaku kecendekiawanan
IKU		Tersosialisasinya kebijakan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik)		SOP sosialisasi pelaksanaan suasana akademik
IKU		Tersedia kecukupan prasarana, dan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika		SOP program pengembangan perilaku kecendekiawanan
IKU		Tersedianya kecukupan program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif		
IKU		Tersedianya program yang memungkinkan interaksi akademik antara dosenmahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen		
IKU		Tersedianya program pengembangan perilaku kecendekiawanan		



FORMULIR STANDAR SISTEM INFORMASI

FM/UNMUL/SPMI/D.09

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.09.01	Layanan Terintegrasi		
IKU		Tersedia secara fungsional dan terpadu sistim informasi manajemen untuk akademik, sumberdaya manusia, keuangan, sarana prasarana, kemahasiswaan dan alumni		Formulir layanan sistem informasi unit kerja Formulir fasilitas sarana dan prasarana sistem informasi
IKU		Terimplementasinya layanan sistem informasi di Fakultas/ Jurusan/Program Studi dan Unit-unit yang lain untuk semua bidang secara efektif dan efisien		SOP layanan sistem informasi unit kerja
IKU	D.09.02	Keberlanjutan UPT-TIK		SOP fasilitas sarana dan prasarana sistem informasi
IKU		Tersedia laporan monitoring evaluasi dan tindak lanjut		SOP security data center
	D.09.03	Fasilitas Sarana dan Prasarana		
IKU		Tersedia jaringan lokal (Local Area Network-LAN) dan di implemen-tasikan di Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-Unit		
IKU		Tersedia jaringan internet (Wide Area Network) dan dimplementasikan di Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-Unit		
IKU		Tersedia fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses di Fakultas/Jurusan/Program Studi dan Unit-Unit		
IKU		Tersedia laporan pemeliharaan sistem informasi di fakultas/jurusan/unit-unit yang ada di lingkungan Universitas Mulawarman		
	D.09.04	Fasilitas Sarana Prasarana Sistem Informasi		
IKU		Tersedia Data center berstandar minimal TIER III – Concurrently Maintainable		
IKU		Tersedia Akses internet minimal 30 Kbps/mahasiswadan wireless 2 Kbps/mahasiswa		
	D.09.05	Security Data Center		
IKU		Tersedia Security Data Center menyimpan berbagai aset Universitas Mulawarman yang berharga, oleh karenanya sistem keamanan harus dibuat seketat mungkin baik pengamanan secara fisik maupun pengamanan nonfisik		



FORMULIR STANDAR ETIKA

FM/UNMUL/SPMI/D.10

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.10.01	Standar Etika Mahasiswa dan Dosen		Formulir pelaksanaan kode etika mahasiswa, dosen dan tendik SOP pelaksanaan kode etika mahasiswa dosen dan tendik
IKU		Tersedianya dokumen di seluruh Program Studi/Jurusan dijilid rapih dan disahkan Senat/Pimpinan Fakultas/Rektor		
IKU		Terlaksananya Sosialisasi Kode etik mahasiswa dan dosen ke seluruh Program Studi/jurusan di Unmul setiap tahun		
	D.10.02	Standar Etika Tenaga Kependidikan		
IKU		Tersedianya dokumen etika tenaga kependidikan di seluruh Program Studi/Jurusan, dijilid rapih dan disahkan Senat/Pimpinan Fakultas		
IKU		Terlaksananya Sosialisasi Kode etik tenaga kependidikan ke seluruh Program Studi/jurusan di Unmul setiap tahun		
	D.10.03	Standar Etika Publikasi Ilmiah		
IKU		Tersedianya dokumen kode etik tentang kaidah normatif yang harus dipatuhi oleh dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan dalam menghasilkan dan mempublikasikan karya ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat di seluruh Program Studi/Jurusan, dijilid rapih dan disahkan		
IKU		Terlaksananya Sosialisasi Kode etik publikasi ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat ke seluruh Program Studi/jurusan di Unmul setiap tahun		
IKU		Tersedianya dokumen di seluruh Program Studi/Jurusan dijilid rapih dan disahkan Senat/Pimpinan Fakultas/Rektor		
IKU		Terlaksananya Sosialisasi Kode etik mahasiswa dan dosen ke seluruh Program Studi/jurusan di Unmul setiap tahun		



FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN KEUANGAN

FM/UNMUL/SPMI/D.11

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.11.01	Pedoman Pengelolaan Keuangan		
IKU		Tersedianya pedoman pengelolaan keuangan Unmul		Formulir pedoman pengelolaan keuangan
	D.11.02	Laporan Pengelolaan Keuangan		
IKU		Tersedianya laporan pengelolaan keuangan setiap tahun anggaran		SOP pengelolaan keuangan
IKU	D.11.03	Biaya Pendidikan		SOP mekanisme penetapan biaya pendidikan
IKU		Tersedianya Mekanisme penetapan biaya pendidikan		SOP monev pendanaan internal
IKU		Tersedianya Kebijakan biaya pendidikan untuk mahasiswa berpotensi akademik tapi kurang mampu ekonomi		SOP audit internal laporan keuangan
	D.11.04	Pengawasan dan Evaluasi		
IKU		Monev pendanaan Internal		
IKU		Audit Internal Laporan Keuangan		



FORMULIR STANDAR PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN

FM/UNMUL/SPMI/D.12

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.12.01	Perencanaan untuk Penyelenggaraan Perguruan Tinggi		Formulir perencanaan dan pengembangan kegiatan akademik dan non akademik
IKU		Tersedianya dokumen perencanaan untuk kegiatan akademik dan non akademik		
IKU		Tersedianya perencanaan dan pendayagunaan potensi SDM, sarana dan prasarana, dan program studi baru		Formulir perencanaan dan pengembangan sarana dan prasarana kegiatan akademik dan non akademik
IKU		Tersedianya dokumen perencanaan jangka panjang 25 tahun, jangka menengah atau rencana strategis 5 tahun, dan rencana kerja tahunan		SOP perencanaan dan pengembangan kegiatan akademik dan non akademik
	D.12.02	Perencanaan Sarana dan Prasarana, Program dan SDM		SOP perencanaan dan pengembangan sarana dan prasarana kegiatan akademik dan non akademik
IKU		Tersedianya perencanaan jumlah sarana dan prasarana, program studi baru, dan jumlah dosen dan tenaga laboran/teknisi sesuai ratio mahasiswa dan kompetensi		SOP perencanaan dan pengembangan sarana dan prasarana kegiatan akademik dan non akademik
IKU		Tersedianya pembiayaan yang berkelanjutan untuk perencanaan		SOP monev perencanaan dan pengembangan kegiatan akademik dan non akademik
	D.12.03	Proses Pengembangan Perguruan Tinggi		
IKU		Tersedianya dokumen rencana pengembangan akademik dan non akademik		
IKU		Tersedianya dokumen arah pengembangan pendidikan tinggi		
	D.12.04	Pengembangan Sarana dan Prasarana, Program dan SDM		
IKU		Terpenuhinya jumlah sarana dan prasarana untuk pengembangan pendidikan tinggi		
IKU		Meningkatnya jumlah program yang dilaksanakan untuk pengembangan pendidikan tinggi		
IKU		Terpenuhinya jumlah SDM dosen dan laboran/teknisi di program studi		
IKU		Tersedianya pembiayaan yang berkelanjutan untuk kegiatan pengembangan pendidikan tinggi		
	D.12.05	Program Pengembangan Melalui Kegiatan Promosi dan Membangun Jaringan Kerjasama (Networking)		
IKU		Terselenggaranya kegiatan promosi untuk pengembangan pendidikan		
IKU		Tepasangannya jaringan kerjasama (networking) untuk pengembangan pendidikan		
	D.12.06	Pengelolaan Perencanaan dan Pengembangan Perguruan Tinggi		
IKU		Tersedianya mekanisme pelaksanaan kegiatan perencanaan dan pengembangan perguruan tinggi		
IKU		Terselenggaranya kegiatan pengelolaan perencanaan dan pengembangan perguruan tinggi		
	D.12.07	Sistem Evaluasi dan Monitoring yang Baik		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
IKU		Tersedianya sistem evaluasi perencanaan dan pengembangan perguruan tinggi		
IKU		Tersedianya sistem monitoring perencanaan dan pengembangan perguruan tinggi		
IKU		Tersedianya dokumen pelaporan hasil monev perencanaan dan pengembangan serta tindak lanjut		
IKU		Terselenggaranya evaluasi dan monitoring terhadap proses pengelolaan kegiatan perencanaan dan pengembangan pendidikan		
IKU		Tersedianya dokumen pelaporan hasil evaluasi dan monitoring serta tindak lanjut dari kegiatan pengelolaan perencanaan dan pengembangan		
IKU		Tersedianya Renstra pada semua jenjang strata di Unmul (program sarjana, pasca sarjana, profesi dan vokasi) di bidang pendidikan sesuai dengan visi misi Universitas		
IKU		Tersedianya dokumen pengembangan Unmul di bidang akademik		
IKU		Tersedianya Renstra Perencanaan dan pengembangan riset.		
IKU		Tersedianya Renstra Perencanaan dan pengembangan pengabdian kepada masyarakat		
IKU		Tersedianya Renstra Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)		
IKU		Tersedianya Renstra Perencanaan dan Pengembangan Prasarana dan Sarana		
IKU		Tersedianya Renstra Perencanaan dan Pengembangan Keuangan dan Pendanaan		
IKU		Tersedianya Renstra Perencanaan dan Pengembangan Organisasi dan Manajemen		



FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN MBKM

FM/UNMUL/SPMI/D.13

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.13.01	Tingkat Universitas		Formulir pedoman pelaksanaan MBKM
IKU		Tersedianya SK pengelola MBKM Unmul		Formulir alokasi pelaksanaan MKBKM
IKU		Tersedianya panduan pelaksanaan MBKM Unmul		Formulir monev pelaksanaan MBKM
IKU		Tersedianya panduan monev MBKM Unmul		SOP pedoman pelaksanaan MBKM
IKU		Tersedianya alokasi pendanaan pengelola MBKM secara rutin		SOP alokasi pelaksanaan MKBKM
IKU		Tersedianya sistem rekaman pelaksanaan MBKM Unmul		SOP monev pelaksanaan MBKM
IKU		Tersedianya hasil audit pelaksanaan MBKM Unmul setiap tahun		
IKU		Meningkatnya jumlah mahasiswa peserta MBKM setiap semester		
	D.13.02	Tingkat UPPS/Fakultas		
IKU		Tersedianya SK pengelola MBKM tingkat UPPS/Fakultas		
IKU		Tersedianya panduan pelaksanaan MBKM Fakultas		
IKU		Tersedianya panduan monev MBKM UPPS/Fakultas		
IKU		Tersedianya alokasi pendanaan pengelola MBKM secara rutin disetiap fakultas		
IKU		Tersedianya sistem rekaman pelaksanaan MBKM disetiap fakultas		
IKU		Tersedianya hasil audit pelaksanaan MBKM Unmul setiap tahun disetiap fakultas		
IKU		Meningkatnya jumlah mahasiswa peserta MBKM setiap semester disetiap fakultas		
	D.13.03	Tingkat Jurusan/Program Studi		
IKU		Tersedianya SK pengelola MBKM tingkat Jurusan/Program studi		
IKU		Tersedianya panduan pelaksanaan MBKM Jurusan/Program studi		
IKU		Tersedianya panduan monev MBKM Jurusan/Program studi		
IKU		Tersedianya alokasi pendanaan pengelola MBKM secara rutin disetiap Jurusan/Program studi		
IKU		Tersedianya sistem rekaman pelaksanaan MBKM Jurusan/Program studi		
IKU		Tersedianya hasil audit pelaksanaan MBKM Unmul setiap tahun pada setiap Jurusan/Program studi		
IKU		Meningkatnya jumlah mahasiswa peserta MBKM setiap semester disetiap Jurusan/Program studi		



FORMULIR STANDAR BELAJAR DILUAR KAMPUS

FM/UNMUL/SPMI/D.14

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Keterangan
	D.14.01	Panduan Kurikulum Berbasis MBKM		Formulir panduan kurikulum berbasis MBKM
IKU		Tersedianya Panduan Kurikulum Berbasis MBKM tingkat Unmul		Formulir pengelolaan pendanaan
IKU		Tersedianya Panduan Akademik Berbasis MBKM tingkat Fakultas		Formulir monev MBKM
IKU		Tersedianya Panduan Akademik Berbasis MBKM tingkat Jurusan dan Program Studi		SOP pelaksanaan MBKM
IKU	D.14.02	Panduan Monev MBKM		SOP sarana dan prasarana pelaksanaan MBKM
IKU		Tersedia panduan Monev MBKM tingkat Unmul		MBKM
IKU		Tersedianya panduan Monev MBKM tingkat fakultas		SOP pengelolaan pendanaan MBKM
		Tersedia panduan MBKM tingkat Jurusan/Program Studi		
	D.14.03	SOP pelaksanaan MBKM		
IKU		Tersedianya SOP pengelolaan, pelaksanaa dan Monev MBKM tingkat Unmul		
IKU		Tersedianya SOP pengelolaan, pelaksanaa dan Monev MBKM tingkat Fakultas		
IKU		Tersedianya SOP pengelolaan, pelaksanaa dan Monev MBKM tingkat Jurusan/Program Studi		
	D.14.04	SK dosen pengelola dan pembimbing MBKM		
IKU		Tersedianya SK pengelola MBKM tingkat Unmul, fakultas dan program studi		
IKU		Tersedianya SK dosen pembimbing MBKM tingkat Unmul, fakultas dan program studi		
	D.14.05	SK mahasiswa peserta MBKM		
IKU		Tersedianya SK mahasiswa peserta MBKM tingkat Unmul setiap semester		
IKU		Tersedianya SK mahasiswa peserta MBKM tingkat fakultas dan Program Studi setiap semester		
	D.14.06	Daftar sarana prasarana kegiatan MBKM		
IKU		Tersedianya daftar sarana prasarana pendukung kegiatan MBKM tingkat Unmul		
IKU		Tersedianya daftar sarana prasarana pendukung kegiatan MBKM tingkat fakultas dan Program Studi		
	D.14.07	Daftar mitra MBKM		
IKU		Tersedianya daftar mitra kegiatan MBKM tingkat Unmul		
IKU		Tersedianya daftar mitra kegiatan MBKM tingkat fakultas dan Program Studi		
	D.14.08	Ketersediaan dana pelaksanaan MBKM		
IKU		Tersedianya dana pelaksanaan kegiatan MBKM tingkat US		



IKU	Tersedianya dana pelaksanaan kegiatan MBKM tingkat fakultas dan Program Studi
D.14.09	Pelaksanaan MONEV MBKM
IKU	Tersedianya laporan pelaksanaan MONEV kegiatan MBKM tingkat Unmul
IKU	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan MONEV MBKM tingkat fakultas dan Program Studi
D.14.10	Hasil penilaian mahasiswa 8 kegiatan MBKM
IKU	Tersedianya sistem penilaian kegiatan MBKM tingkat Unmul
IKU	Tersedianya sistem penilaian MONEV MBKM tingkat fakultas dan Program Studi
D.14.11	Laporan pelaksanaan MBKM setiap semester
IKU	Tersedianya laporan pelaksanaan kegiatan MBKM tingkat Unmul setiap semester
IKU	Tersedianya laporan pelaksanaan MBKM tingkat fakultas dan Program Studi setiap semester



FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN DILUAR KAMPUS

FM/UNMUL/SPMI/D.15

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator	Formulir	Satuan
	D.15.01	Sistem dan Mekanisme Pembiayaan Pembelajaran di Luar Kampus		
IKU		Pedoman tertulis tentang biaya pengadaan sarana dan prasarana pengembangan dosen dan tenaga kependidikan pembelajaran di luar kampus	Formulir Dokumen kebijakan mekanisme dan prosedur dalam menggalang sumber dana pembelajaran luar kampus	
IKU		Dokumen kebijakan mekanisme dan prosedur dalam menggalang sumber dana pembelajaran luar kampus	Formulir pengembangan pembelajaran diluar kampus	
IKU		Tersosialisasi tentang biaya pengadaan sarana dan prasarana pembangan dosen dan tenaga kependidikan untuk pembelajaran luar kampus	Formulir pembimbingan pembelajaran diluar kampus	
IKU		Kecukupan biaya pengadaan sarana dan prasarana untuk pembelajaran luar kampus	Formulir kecukupan pembiayaan pembelajaran diluar kampus	
IKU		Kecukupan biaya pengembangan dosen untuk pembimbingan Pembelajaran luar kampus	SOP pelaksanaan pembelajaran diluar kampus	
IKU		Kecukupan biaya pengembangan tenaga kependidikan untuk mendukung pembelajaran luar kampus	SOP sistem pendanaan dan biaya pembelajaran diluar kampus	
IKU		Evaluasi pendanaan dan biaya pembelajaran luar kampus		



FORMULIR STANDAR MITRA KERJASAMA AKADEMIK

FM/UNMUL/SPMI/D.16

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
	D.16.01	Dokumen Kerjasama Mitra Akademik		
IKU		Dokumen MOU dan MOA Kerjasama Pendidikan		Formulir pedoman pelaksanaan mitra akademik
IKU		Dokumen MOU dan MOA Kerjasama kegiatan MBKM		Formulir pelaksanaan mitra kerjasama akademik
IKU		Dokumen MOU dan MOA kerjasama dengan Dunia Industri		Formulir pembiayaan pelaksanaan mitra akademik
IKU		Dokumen MOU dan MOA kerjasama dengan Dunia Usaha		Formulir pembiayaan pelaksanaan mitra akademik
	D.16.02	Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerjasama Mitra Akademik		
IKU		Laporan hasil kerjasama kegiatan MBKM		SOP pedoman pelaksanaan mitra akademik
IKU		Laporan bentuk (output) kerjasama dengan mitra akademik		SOP pelaksanaan mitra kerjasama akademik
	D.16.03	Pengendalian Program Kerjasama Mitra Akademik		
IKU		Jumlah peserta kegiatan kerjasama		SOP pelaksanaan mitra kerjasama akademik
IKU		Pelaksanaan Monev Mitra Kerjasama Akademik		SOP pembiayaan pelaksanaan mitra akademik



FORMULIR STANDAR INTERNASIONALISASI KAMPUS

FM/UNMUL/SPMI/D.17

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
	D.17.01	Penguatan Office of International Affair (OIA)		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional bagi operasional Office of International Affair (OIA) Unmul di setiap awal tahun anggaran		Formulir pelaksanaan Office of International Affair (OIA)
IKU		Terselenggaranya kegiatan promosi Universitas di tingkat Internasional		Formulir movev kegiatan OIA
IKU		Terselenggaranya kegiatan berskala Internasional di Unmul		SOP tupoksi OIA
IKU		Teroptimalkannya International Student Society (ISS) Unmul		SOP layanan OIA
IKU		Tersedianya media promosi Universitas (baik dalam bentuk media power point presentation maupun video) dalam bahasa Inggris dan dilakukan update berkala		
IKU		Tersedianya website OIA dengan layanan berbasis bilingual (Bahasa Indonesia dan Inggris) yang meliputi seluruh konten website serta tautan (link) yang terkait		
IKU		Terselenggaranya kegiatan monitoring dan evaluasi internal kegiatan OIA		
IKU		Terselenggaranya audit terhadap OIA		
IKU		Tersedianya kantor Office of International Affair (OIA) yang representatif dan dilengkapi dengan fasilitas yang memadai serta dilakukan revitalisasi berkala setiap tahun		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional bagi kegiatan pengiriman mahasiswa ke luar negeri yang difasilitasi oleh operasional Office of International Affair (OIA) Unmul		
IKU		Tersedianya guest house Unmul dengan jumlah, fasilitas, serta media promosi yang memadai dan dilakukan revitalisasi berkala setiap tahun		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku tentang tugas pokok dan fungsi, prosedur operasional baku, sosialisasi, kerjasama dan penelaahan kegiatan Office of International Affair (OIA) Unmul		
IKU		Terselenggaranya layanan pendampingan yang optimal bagi mahasiswa/dosen/tamu asing Unmul selama berada di Indonesia		
IKU		Terselenggaranya layanan pendampingan yang optimal bagi mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan Unmul untuk mengikuti kegiatan akademik dan/atau non akademik di luar negeri		
IKU		Tersedianya wahana praktik bagi mahasiswa jurusan bahasa Inggris FKIP Unmul pada berbagai layanan OIA di setiap semester		
IKU		Terjalinnnya kerjasama dengan OIA dari institusi luar negeri		
	D.17.02	Layanan berstandar ISO (International Standard for Organization)		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
IKU		Tersertifikasinya Unmul dengan ISO 9001:2015 (Quality Management System)	Formulir pengembangan layanan berstandar ISO	
IKU		Terselenggaranya kegiatan audit atas layanan berstandar ISO	Formulir penyelenggaraan berstandar ISO	
IKU		Terbentuknya tim khusus percepatan sertifikasi layanan berstandar ISO di Unmul	Formulir monev pelaksanaan layanan berstandar ISO	
IKU		Tersedianya pedoman tertulis dan prosedur operasional baku terkait layanan berstandar ISO di Unmul	Formulir pembiayaan pelaksanaan layanan berstandar ISO	
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional bagi persiapan layanan Universitas berstandar ISO 9001:2015 atau ISO lainnya	SOP pengembangan layanan berstandar ISO	
IKU		Terselenggaranya workshop workshop penguatan sistem manajemen bersertifikat ISO/KAN	SOP penyelenggaraan berstandar ISO	
IKU		Terdistribusikannya insentif proposal hibah laboratorium standar ISO	SOP monev pelaksanaan layanan berstandar ISO	
IKU		Tersedianya laboratorium yang tersertifikasi ISO/KAN	SOP pembiayaan pelaksanaan layanan berstandar ISO	
IKU		Terselenggaranya kegiatan penyiapan dokumen ISO oleh unit-unit kerja di Unmul		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi internal terkait sertifikasi layanan berbasis ISO di lingkungan Unmul		
	D.17.03	Kelas Internasional		
IKU		Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait penyelenggaraan kelas Internasional di Unmul	Formulir ketersediaan kelas internasional	
IKU		Bertambahnya jumlah kelas internasional di Unmul	Formulir kebijakan pelaksanaan kelas internasional	
IKU		Tersedianya seluruh panduan akademik dan perangkat kurikulum dalam bahasa Inggris pada program studi dengan kelas Internasional	Formulir pedoman akademik kelas internasional	
IKU		Terselenggaranya kegiatan pendampingan pembukaan dan pengembangan kelas Internasional	Formulir pelaksanaan pembiayaan kelas internasional	
IKU		Terselenggaranya upaya promosi peningkatan jumlah mahasiswa asing	Formulir sarana dan prasarana kelas internasional	
IKU		Terdatanya nilai TOEFL dosen dan tenaga kependidikan pada setiap fakultas	SOP ketersediaan kelas internasional	
IKU		Terselenggaranya upaya peningkatan kompetensi Bahasa Inggris bagi dosen dan tenaga kependidikan	SOP	
IKU		Terjalinnnya kerjasama dengan Pemerintah dan mitra lain baik di dalam dan luar negeri untuk peningkatan mutu kelas Internasional		
IKU		Terselenggaranya audit mutu akademik pada kelas internasional		
	D.17.04	Penguatan Internasionalisasi Program Studi		
IKU		Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait penguatan internasionalisasi program studi di Unmul		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
IKU		Terselenggaranya kuliah tamu secara reguler dengan narasumber dari luar negeri		
IKU		Terselenggaranya monitoring dan evaluasi upaya internasionalisasi program studi		
IKU		Tersedianya anggaran yang rasional dan proporsional bagi upaya penguatan internasionalisasi program studi		
IKU		Tersedianya website dengan layanan berbasis bilingual (Bahasa Indonesia dan Inggris) yang meliputi seluruh konten website serta tautan (link) yang terkait		
IKU		Terselenggaranya kegiatan promosi program studi di tingkat internasional		
IKU		Dikirimkannya dosen dan mahasiswa secara reguler ke pelatihan/seminar, kegiatan asosiasi profesi dan perlombaan tingkat internasional baik di bidang akademik, penelitian, pengabdian masyarakat, penalaran, minat dan bakat		
IKU		Terselenggaranya kegiatan peningkatan kemampuan bahasa Inggris bagi pimpinan fakultas dan program studi serta bagi tenaga kependidikan		
IKU		Terselenggaranya upaya pemetaan dan pendampingan bagi program studi yang layak untuk mendapatkan akreditasi internasional		
IKU		Terselenggaranya kegiatan berupa workshop terkait upaya peningkatan kapasitas program studi dalam pemenuhan elemen standar akreditasi internasional		
IKU		Tersedianya anggaran dana yang rasional dan proporsional untuk mengikutsertakan dosen dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi tingkat internasional		
	D.17.05	Pemeringkatan Tingkat Internasional		
IKU		Tersedianya dokumen pedoman tertulis, prosedur operasional baku, sosialisasi dan mekanisme monitoring dan evaluasi terkait pemeringkatan tingkat Internasional		
IKU		Teregistrasinya Unmul pada Asian University Network-Quality Assurance (AUNQA) atau sejenisnya (QS-Asia Tenggara – Asia Tenggara QS-AUR - Asia QS-WUR – Dunia) Internasionalisasi Kampus		
IKU		Tersedianya data update jumlah registrasi Unmul pada asosiasi universitas di tingkat internasional		
IKU		Meningkatnya posisi Unmul pada webometrics		
IKU		Meningkatnya posisi Unmul pada greenmetrics		
IKU		Akses informasi yang mudah, cepat, dan secara online terkait seluruh perkembangan Unmul		



FORMULIR STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

FM/UNMUL/SPMI/D.18

Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
	D.18.01	Pengembangan Sumber Daya Manusia		Formulir layanan perpustakaan
IKU		Tersedianya pustakawan yang tersertifikasi nasional		Formulir ketersediaan tenaga perpustakaan
IKU		Tersedianya pustakawan yang memenuhi kompetensi SKKNI		Formulir pendanaan perpustakaan
IKU		Tersedianya tenaga teknis IT, listrik, mekanik		Formulir monev pelaksanaan layanan perpustakaan
IKU		Tersedianya tenaga administrasi umum, kesekretariatan, keuangan, aset		SOP layanan perpustakaan
IKU		Terselenggaranya pembinaan SDM perpustakaan		SOP ketersediaan tenaga perpustakaan
		Terselenggaranya proses monitoring dan evaluasi terhadap kinerja SDM perpustakaan		SOP pendanaan perpustakaan
IKU		Tersedianya dokumen pelaporan pembinaan dan monev pengembangan SDM perpustakaan		SOP monev pelaksanaan layanan perpustakaan
IKU		Tersedianya dokumen pelaporan kebutuhan dan arah pengembangan SDM perpustakaan		SOP pemeliharaan sarana dan prasarana layanan perpustakaan
	D.18.02	Pengembangan Koleksi		
IKU		Terlaksananya pertumbuhan koleksi		
IKU		Terlaksananya pemanfaatan/peminjaman koleksi		
	D.18.03	Pengembangan Fasilitas dan Teknologi IT		
IKU		Tersedianya dokumen tertulis tentang perencanaan pengembangan fasilitas perpustakaan		
IKU		Tercukupinya ruang kerja karyawan dan pustakawan		
IKU		Tercukupinya ruang baca		
IKU		Tercukupinya ruang koleksi		
IKU		Tercukupinya ruang penunjang (diskusi, seminar, pelatihan, audio visual)		
IKU		Tersedianya daftar inventaris dan status (SD,SW)		
IKU		Tersedianya jaringan komunikasi/internet		
IKU		Tercukupinya perlengkapan pendukung pengelolaan perpustakaan (papan tulis, proyektor, audio, video)		
	D.18.04	Perawatan dan Pendataan Aset Perpustakaan yang Tertata Baik		
IKU		Tersedia dokumen perawatan dan pendataan aset		
IKU		Tersedianya pedoman tertulis tentang pemenuhan, dan penelaahan		
IKU		Terjaganya sistem perawatan dan pendataan aset		
	D.18.05	Pelayanan Perpustakaan		
IKU		Terlaksananya pelatihan pengguna/kelas literasi		



Indikator Kinerja	Isi Standar	Indikator Capaian	Formulir	Keterangan
IKU		Tersedianya informasi keanggotaan dan fasilitas bagi bukan anggota		
IKU		Tersedianya akses internet (ada, tidak ada)		
IKU		Tersedianya moduler pelatihan perpustakaan		
IKU		Tersedianya aksesibilitas jenis pelayanan (internet, bentuk fisik)		
	D.18.06	Kondisi Lingkungan Fisik yang Memadai		
IKU		Terpenuhi kondisi fisik (pencahayaan, kelembapan, kebisingan dan suhu) ruang perpustakaan yang nyaman (nilai 0 sd 100%, 100 sesuai standar)		
IKU		Terpenuhi fasilitas fisik untuk kenyamanan lingkungan pembaca		
IKU		Tersedianya jaminan keamanan dan kenyamanan pengguna		
	D.18.07	Pengelolaan Perencanaan dan Anggaran Program Kerja yang transparan dan akuntabel		
IKU		Tersedianya sistem pelayanan sanksi dan denda bagi pengguna		
IKU		Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan perpustakaan		
IKU		Tersedianya perluasan akses dengan pihak luar (bentuk kerjasama)		
	D.18.08	Jaminan Kualitas Mutu yang Handal		
IKU		Tercapainya akreditasi tertinggi Perpusnas		
IKU		Tercapainya jaminan standar pengelolaan ISO		
IKU		Tersedianya pelaporan yang akuntabel		
	D.18.09	Sistem Evaluasi dan Monitoring yang Baik		
IKU		Tersedianya sistem evaluasi perpustakaan		
IKU		Tersedianya sistem monitoring perpustakaan		