

# RENSTRA 2021-2024

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MULAWARMAN

RENCANA STRATEGIS



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

**Akreditasi** **A**  
Universitas Mulawarman  
Nomor: 1466/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2017 Tgl 23 Mei 2017

# Kata Sambutan

Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman 2016-2020 (Renstra FEB Unmul 2021-2024) adalah dokumen perencanaan jangka menengah empat tahunan yang menjadi pedoman bagi FEB dengan seluruh stakeholdernya untuk melaksanakan pengembangan FEB. Dokumen ini selanjutnya akan diderivatif ke dalam dokumen perencanaan lainnya, yaitu Rencana Kerja Tahunan dan RKAKL organ fakultas dan jurusan di FEB.

Renstra menjadi penting, selain sudah menjadi kebutuhan dalam fungsi manajemen di sebuah lembaga pemerintahan, juga menjadi ciri bagi sebuah organisasi modern. Pengembangan yang baik dan terukur tidak bisa tidak, harus dimulai dengan perencanaan yang baik dan terukur pula. Di sinilah Renstra FEB Unmul 2021-2024 mengambil peran untuk menjadi landasan pelaksanaan fungsi manajemen lainnya, yaitu implementasi dan monitoring serta evaluasi.

Data, di sisi lain menjadi sentral perannya, agar perencanaan menjadi logis dan terukur. Penyusunan Renstra FEB Unmul 2021-2024, berimplikasi juga terhadap pemupukan budaya data di FEB, yang sampai saat ini masih menjadi salah satu titik lemah pengelolaan FEB. Khabar baiknya adalah, kesadaran untuk terus berusaha melengkapi data dalam koridor penciptaan sistem administrasi yang terdata dengan baik, terus diupayakan oleh seluruh organ FEB tanpa kecuali. Insya Allah ke depan, satu saat, FEB akan menjadi organ Universitas Mulawarman yang terdepan dalam mencontohkan budaya data dan administrasi yang tinggi.

Akhirnya, tidak ada hal lain yang patut dirasakan, selain bersyukur bahwa Renstra FEB Unmul 2021-2024 ini, dapat tersusun dan ditetapkan atas perkenan dan ridha dari Allah SWT. Rasa syukur ini, tentu juga menjadi refleksi dari sebuah harapan agar Renstra FEB Unmul 2021-2024, dapat membuat FEB terus berkembang menjadi lebih maju, terarah, dan berkesinambungan. Kepada seluruh Tim Penyusun Renstra FEB Unmul 2021-2024, diucapkan terimakasih, dan semoga hal ini dapat tercatat sebagai bahara amal ibadah bagi kita semua. Aamiin ya rabbal 'alamin

Samarinda,                      2020  
Dekan,

**Prof. Dr. Hj. Syarifah Hidayah, M.Si.**  
NIP. 196205131988112001

# Daftar Isi

	<b>Halaman</b>
Sambutan .....	ii
Daftar Isi .....	iii
Daftar Tabel .....	v
Daftar Gambar .....	vi
Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman .....	vii
<b>BAB I    PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan .....	2
1.3 Landasan Hukum .....	3
1.4 Metode Penyusunan .....	4
<b>BAB II    GAMBARAN UMUM FEB UNMUL</b>	
2.1 Sejarah dan Perkembangan FEB .....	5
2.2 Kondisi Terkini FEB .....	7
2.2.1 Kompetensi Lulusan .....	7
2.2.2 Dosen dan Tenaga Pendidikan .....	9
2.2.3 Sarana dan Prasarana .....	9
2.2.4 Administrasi dan Pengelolaan .....	11
2.2.5 Pendanaan dan Pembiayaan .....	13
2.2.6 Kerjasama dan Pengabdian Masyarakat .....	17
<b>BAB III    ANALISIS ISU-ISU STRATEGIS</b>	
3.1 Dokumen Perencanaan Terkait.....	21
3.1.1 Visi-Misi dan Tujuan serta Rencana Strategi Kemenristek Dikti .....	21
3.1.2 Visi-Misi dan Tujuan serta Sasaran Strategis Unmul .....	22
3.2 Analisis Internal dan Eksternal .....	24
3.2.1 Analisis Faktor Internal .....	25
3.2.2 Analisis Faktor Eksternal .....	26
<b>BAB IV    VISI-MISI DAN TUJUAN SERTA SASARAN</b>	
4.1 Visi dan Misi .....	30
4.1.1 Visi Unmul dan Visi FEB.....	30
4.1.2 Misi Unmul dan Misi FEB .....	31
4.2 Tujuan dan Sasaran .....	33
4.2.1 Tujuan .....	33
4.2.2 Sasaran .....	35
4.3 Indikator Sasaran .....	39
<b>BAB V    ARAH KEBIJAKAN</b>	
5.1 Arah Kebijakan Anggaran Unmul.....	45
5.2 Arah Kebijakan Anggaran FEB .....	47
5.2.1. Asumsi Pengeluaran FEB.....	47
5.2.2. Prinsip Pengeluaran FEB.....	49
5.3 Arah Kebijakan Program .....	51

<b>BAB VI</b>	<b>INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS DAN KEBUTUHAN PENDANAAN</b>	
6.1	Indikasi Rencana Program Prioritas.....	55
6.2	Kebutuhan Pendanaan .....	56
<b>BAB VII</b>	<b>PENUTUP</b>	
7.1	Pedoman Transisi .....	102
7.2	Kaidah Pelaksanaan .....	103
<b>LAMPIRAN</b>		

# Daftar Tabel

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1. Peringkat Akreditasi Program Studi .....	7
Tabel 2.2. Data Mahasiswa Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2020 .....	8
Tabel 2.3. Jumlah lulusan 3 tahun terakhir .....	8
Tabel 2.4. Rata-rata IPK Lulusan .....	8
Tabel 2.5. Jumlah mahasiswa aktif per Desember 2020.....	9
Tabel 2.6. Kualifikasi Akademik Dosen 2 Tahun Terakhir.....	10
Tabel 2.7. Profil Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional.....	10
Tabel 2.8. Jumlah Dosen yang studi lanjut selama 3 tahun terakhir.....	11
Tabel 2.9. Data Tenaga Pendidik PNS Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman Tahun 2020.....	11
Tabel 2.10. Sarana dan Prasarana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman terhadap Kepadatan Mahasiswa dan Dosen.....	12
Tabel 2.11. Daftar Sistem Informasi Non-Akademik.....	16
Tabel 2.12. Sumber Pendanaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman 2018-2020.....	18
Tabel 4.1. Indikator Sasaran Berdasarkan Waktu Pencapaian dan Pejabat Penanggungjawab .....	40
Tabel 5.1. Rincian Sub Unit Kerja FEB .....	48
Tabel 5.2. Penetapan Pagu Anggaran Sub Unit Kerja FEB .....	50
Tabel 6.1. Indikasi Rencana Program Prioritas Beserta Target Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman 2016-2020 .....	58
Tabel 6.2. Rencana Kebutuhan Dana Program Prioritas Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman 2016-2020 .....	84

# Daftar Gambar

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1. Kegiatan Penelitian per Jurusan FEB Universitas Mulawarman Tahun 2018 – 2020 .....	19
Gambar 2.2. Produk Kerjasama Dalam Negeri Tingkat Fakultas dan Jurusan FEB Universitas Mulawarman Tahun 2018-2020 .....	20
Gambar 2.3. Kegiatan Pengabdian Masyarakat FEB Universitas Mulawarman Tahun 2018 – 2020 .....	20



**K E P U T U S A N**  
**DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMA**  
**NOMOR: 354/SK/2020**

**TENTANG**

**PENETAPAN RENCANA STRATEGIS**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN**  
**2021-2024**

- Menimbang : a. bahwa untuk menjamin kepastian hukum sasaran rencana kerja dan arah pengembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman, maka dipandang perlu Menyusun dan Menetapkan Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman Tahun 2021-2020;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu diterbitkan Keputusan Dekan;
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah RI Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
6. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Keputusan Presiden RI Nomor 65 Tahun 1963 tentang Pendirian Universitas Mulawarman;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 9 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman;
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019;
10. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor 091/O/2004 tentang Statuta Universitas Mulawarman;
11. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 51/KMK.05/2009 tentang Penetapan Universitas Mulawarman sebagai Instansi Pemerintah yang Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
12. Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 121/SK/2020 tentang Pengangkatan Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman Periode 2020-2024;
- Memperhatikan : Keputusan Rapat Senat Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman Tentang Penetapan Rencana Strategis Fakultas Ekonomi



Universitas Mulawarman Tahun 2021-2024, tanggal 12 Desember 2020.

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN TENTANG PENETAPAN RENCANA STRATEGIS FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN TAHUN 2021-2024
- KESATU : Menetapkan Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman Tahun 2021-2024 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku mulai tanggal ditetapkan.
- KETIGA : Bilamana terdapat kekeliruan dalam penetapan Keputusan ini, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Samarinda

Pada tanggal : 20 Desember 2020

DEKAN,



**Prof. Dr. Hj. Syarifah Hudayah, M.Si**

NIP. 19620513 198811 2 001

Tembusan Yth.:

1. Rektor Universitas Mulawarman (sebagai laporan)
2. Arsip ,-



# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman (FEB Unmul) awalnya bernama Fakultas Ekonomi. Didirikan dan dibentuk berdasarkan Keputusan Menteri PTIP Nomor 12 Tahun 1966, pada Tanggal 04 Mei 1966. Tahun 2020 ini, FEB Unmul telah masuk ke dalam usia 54 Tahun, dan menjadi salah satu fakultas tertua di Universitas Mulawarman. Saat ini, FEB Unmul memiliki tiga jurusan, yaitu Jurusan Ilmu Ekonomi, Jurusan Manajemen, dan Jurusan Akuntansi. Tercatat, delapan program studi pada seluruh jenjang pendidikan dari S1, S2 dan S3 tersebar di tiga jurusan tersebut. Dengan predikat salah satu fakultas tertua, membuat FEB Unmul terus berusaha untuk menjadi pioner dalam pengembangan layanan pendidikan, khususnya pendidikan tinggi di Kalimantan Timur. Apalagi sejak Unmul ditetapkan menjadi perguruan tinggi dengan status Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Unmul sebagai PK-BLU ditetapkan melalui Keputusan Menteri Keuangan R.I Nomor 51/KMK.05/2009.

Status PK-BLU bagi Unmul, membuat peran perencanaan menjadi bukan hanya sekedar kewajiban, tetapi juga menjadi sebuah kebutuhan. FEB Unmul sebagai salah satu organ dan unit kerja Unmul, juga tidak terkecuali dalam memandang perencanaan sebagai sebuah kebutuhan. Perencanaan menjadi sangat penting dan dibutuhkan FEB Unmul, mengingat fungsi manajemen ini akan menjadi dasar dan standar bagi pelaksanaan fungsi manajemen lainnya, yaitu implementasi dan monitoring serta evaluasi. Fungsi manajemen diperlukan untuk mencapai Visi-Misi sebuah program pengembangan yang dilaksanakan oleh FEB Unmul.

Perencanaan di FEB Unmul terbagi menjadi perencanaan jangka panjang, jangka menengah, dan jangka pendek. Jangka waktu perencanaan ditentukan atas dasar masa jabatan yang telah ditetapkan, yaitu 4 (empat) Tahun untuk satu periode jabatan. Dengan demikian perencanaan jangka panjang adalah perencanaan 20 Tahun (5 periode jabatan), perencanaan jangka menengah adalah perencanaan 4 (empat) Tahun, sedangkan perencanaan jangka pendek adalah perencanaan selama 1 (satu) Tahun.



Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan, serta Program dan Kegiatan, dengan berbagai jenis dan variasi indikatornya, yang tertuang dalam dokumen ini, tentunya adalah diperuntukan untuk masa 2021-2024. Ketercapaian kinerja berdasarkan dokumen ini, akan menjadi umpan balik bagi perencanaan selanjutnya.

Perencanaan yang baik, di sisi lain hanya salah satu dimensi dari faktor yang mempengaruhi tingkat keberhasilan pengembangan FEB. Masih diperlukan upaya implementasi yang konsisten yang disertai dengan tingkat komitmen yang tinggi dari para pengelola dan stakeholder FEB. Meskipun demikian, minimal upaya untuk memenuhi salah satu persyaratan pengembangan FEB yang berkelanjutan, telah dilakukan saat dokumen

Rencana Strategis FEB Unmul Tahun 2021-2024 ini dibuat dan dikreasi. Kemajuan Iptek akan membuat tantangan FEB ke depan akan semakin berat, dan peluang sekecil apapun harus dimanfaatkan agar FEB terus dapat bertahan dan berkembang memenuhi segala tugas dan kewajibannya dalam melakukan pelayanan pendidikan. Tidak ada kata lain, perencanaan adalah salah satu upaya untuk memulai proses pengelolaan pendidikan yang baik dan berkelanjutan.

## **1.2. Maksud dan Tujuan**

Renstra FEB Unmul 2021-2024 ini adalah uraian tentang Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan, serta Program dan Kegiatan, dengan berbagai jenis dan variasi indikatornya. Uraian-uraian itu dijabarkan melalui berbagai jenis alat analisis yang lazim digunakan dalam menyusun sebuah perencanaan.

Tujuan dari Renstra FEB Unmul ini, mengacu kepada maksudnya seperti yang telah dijelaskan di atas, adalah:

- 1) Penjabaran Perencanaan Jangka Panjang (2015-2035) dan Jangka Menengah (2020-2024) Universitas Mulawarman.
- 2) Dasar dan standar capaian kinerja Tahunan dan empat Tahunan FEB Unmul dalam kurun waktu 2021-2024
- 3) Panduan bagi Organ dan Sub Unit Kerja FEB Unmul dalam menyusun rencana kerja Tahunan dalam kurun waktu 2021-2024.
- 4) Umpan balik dan bahan isu strategis bagi penyusunan perencanaan jangka menengah FEB Unmul periode berikutnya (2025-2028)



### 1.3. Landasan Hukum

Penyusunan Renstra Unmul 2021-2024 ini berdasarkan atas berbagai perundangan dan peraturan yang terkait dengan perencanaan pengelolaan perguruan tinggi, yaitu:

- 1) UU RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- 2) UU Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 3) UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- 4) Undang- Undang No. 17 Tahun 2007; tentang RPJP 2005-2024,
- 5) PP 74 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No.23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
- 6) PP 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
- 7) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- 8) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 50 Tahun 2017 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019;
- 9) Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 333 tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama 2015-2019 di Kemenristekdikti;
- 10) Undang-Undang Nomor 11 tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi mencabut Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 84, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4219);
- 11) RPJMN 2020-2025,
- 12) Renstra Kemristekdikti Tahun 2020-2024;
- 13) PMK No 119 Tahun 2007 tentang Persyaratan Administratif Dalam Rangka Pengusulan dan Penetapan Satuan Kerja Instansi Pemerintah Untuk Menerapkan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum; dan
- 14) PMK Nomor 66 Tahun 2006 tentang Rencana Strategis Anggaran.
- 15) Rencana Strategis Universitas Mulawarman 2020-2024



#### 1.4. Metode Penyusunan

Penyusunan Renstra FEB Unmul 2021-2024 secara formal dimulai dengan penunjukan Tim Penyusun Renstra FEB Unmul 2021-2024. Tim Penyusun Renstra FEB Unmul dibentuk atas Surat Tugas dari Dekan FEB Unmul (Lampiran 1). Tim Penyusun berasal dari komponen tenaga pendidik (dosen) yang memiliki keahlian dan kemampuan dalam bidang perencanaan, dilengkapi oleh tenaga kependidikan (Tenaga administrasi) yang karena tugas pokok dan fungsinya dapat mendukung penyediaan data.

Penyusunan Renstra FEB Unmul 2021-2024 secara teknis dimulai dengan pengumpulan informasi melalui beberapa metode, di antaranya: *focus group discussion*, dokumentasi, dan observasi. Sumberdata informasi berasal dari seluruh stakeholder FEB Unmul termasuk pejabat atau pengelola, mahasiswa dan dosen. Informasi yang diperoleh, selanjutnya diolah dengan menggunakan metode analisis data kuantitatif dan kualitatif.

Selanjutnya tim penyusun melakukan FGD dengan seluruh pejabat struktural di FEB, untuk mengisi target capaian per tahun, pada masing-masing penanggungjawab indikator sasaran dan program serta kegiatan, yang tertuang dalam draft Awal Renstra. Target capaian per tahun, di samping indikator lainnya, selanjutnya dijadikan salah satu dasar penentuan kebutuhan dana pada setiap program yang akan dilaksanakan oleh organ atau sub unit kerja di FEB. Draft Awal Renstra setelah diperbaiki dengan memperhatikan saran dan pendapat pejabat struktural akan berubah menjadi Draft Renstra FEB Unmul 2021-2024.

Setelah Draft Renstra FEB Unmul 2021-2024 tersusun, maka tugas Tim Penyusun Renstra selesai. Tahap selanjutnya, draft Renstra yang telah disusun oleh Tim Penyusun akan ditindaklanjuti oleh fakultas, masuk kepada tahapan berikutnya, yaitu sidang Senat FEB Unmul untuk memperoleh pengesahan. Renstra FEB Unmul 2021-2024 inilah yang akan disosialisasikan kepada seluruh stakeholder FEB Unmul, untuk menjadi pedoman bagi setiap langkah pengembangan dan pembangunan FEB Unmul. Pejabat dan pengelola FEB Unmul, di saat yang bersamaan akan menjabarkan Renstra FEB Unmul 2021-2024 ke dalam Rencana Tahunan dan RKAKL.

# BAB 2

## GAMBARAN UMUM

### FEB UNMUL

#### 2.1. Sejarah Perkembangan FEB UNMUL

Universitas Mulawarman (Unmul) pada mulanya bernama Perguruan Tinggi Mulawarman (PTM) yang mengelola satu fakultas, yaitu Fakultas Ketatanegaraan dan Ketataniagaan. Sejalan dengan perkembangan kebutuhan penyediaan sumber daya manusia di Kalimantan Timur, Universitas Mulawarman menambah fakultas Pertambangan, Kehutanan, dan Pertanian berdasarkan Surat Keputusan Menteri Nomor: 130/1962 pada tanggal 28 September 1962. Selanjutnya Surat Keputusan Menteri tersebut diperkuat oleh Keputusan Presiden Nomor: 65/1963 pada tanggal 23 April 1963.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman (FEB Unmul) awalnya bernama Fakultas Ekonomi. Didirikan dan dibentuk berdasarkan Keputusan Menteri PTIP Nomor 12 Tahun 1966, pada Tanggal 04 Mei 1966. FEB Unmul memiliki tiga jurusan, yaitu Jurusan Ilmu Ekonomi, Jurusan Manajemen, dan Jurusan Akuntansi. Tercatat, delapan program studi pada seluruh jenjang pendidikan dari S1, S2 dan S3 tersebar di tiga jurusan tersebut.

Dengan predikat fakultas tertua, membuat FEB Unmul terus berusaha untuk menjadi pioner dalam pengembangan layanan pendidikan, khususnya pendidikan tinggi di Kalimantan Timur. Apalagi sejak Unmul ditetapkan menjadi perguruan tinggi dengan status Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU). Unmul sebagai PK-BLU ditetapkan melalui Keputusan Menteri Keuangan R.I Nomor 51/KMK.05/2009.

Dalam perjalanannya selama 55 Tahun Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul membuka beberapa program sebagai berikut:

- 1) Tahun 1974 dibuka Fakultas Ekonomi kelas Balikpapan dan kelas ekstensi dan kemudiaan ditutup pada Tahun 1982.
- 2) Tahun 1982 membuka program Pendidikan Ahli Administrasi Perusahaan (PAAP) dan pada Tahun 1985 namanya diganti menjadi program Diploma III Akuntansi



- 3) Pada Tahun 1997 membuka Jurusan Akuntansi yang diikuti dengan pembukaan program Alih Jenjang Akuntansi yang menampung lulusan diploma III Akuntansi untuk menuju jenjang sarjana.
- 4) Pada Tahun 1998 membuka kembali kelas ekstensi yang mengelola program studi S1 Manajemen dan S1 Ekonomi Pembangunan serta program penyelesaian sarjana bagi sarjana muda dan diploma III. Program ini sejak Tahun 2015 telah ditutup (tidak dilakukan penerimaan mahasiswa baru), dan saat ini tinggal menyelesaikan jumlah mahasiswa yang tersisa.
- 5) Membuka program Magister Manajemen, melalui pembinaan dan kerjasama dengan Universitas Airlangga.
- 6) Membuka Program Magister Sains Ilmu Ekonomi melalui kerjasama dengan program Pascasarjana Universitas Hasanuddin Makassar. Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor: 138/PP/2001 pada tanggal 30 Juni 2001 dan Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Nomor: 3014/D/T/2004 Tinggi tanggal 4 Agustus 2004 serta Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 170/O/2001 Program Magister Sains Ilmu Ekonomi Fakultas Ekonomi dan Bisnis berdiri sendiri.
- 7) Pada Tahun 2001 Jurusan Manajemen membuka program Diploma Tiga (D-3), yaitu D-3 Akuntansi Manajemen, dan D-3 Akuntansi Keuangan sedangkan Jurusan IESP membuka D-3 Perbankan.
- 8) Selain membuka program Diploma Tiga, Fakultas Ekonomi Unmul membuka Program Strata Satu (S1) yaitu Manajemen Keuangan dan Pemasaran, dan Perencanaan Pembangunan Keuangan Daerah (PPKD).
- 9) Tahun 2008 Program Profesi Akuntansi (PPAK) dan telah ditutup.
- 10) Tahun 2014 Fakultas Ekonomi dan Bisnis membuka program studi Doktor Ilmu Ekonomi dan Ilmu Manajemen.
- 11) Tahun 2020 ini telah mengusulkan program studi baru yaitu Program Studi Magister Akuntansi,
- 12) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul sekarang (Tahun 2020) telah memiliki mahasiswa sebanyak 4.599 orang.
- 13) Status akreditasi program studi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Unmul dapat dilihat sebagai berikut:



**Tabel 2.1.**  
Peringkat Akreditasi Program Studi

Jenjang	Program Studi	Nomor SK	Peringkat	SK Kadaluarsa
S1	Manajemen	6200/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2020	A	06/10/2025
S1	Akuntansi	4268/SK/BAN-PT/Akred/S/VII/2020	A	28/07/2025
S1	Ekonomi Pembangunan	3288/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	B	27/12/2021
S1	Ekonomi Islam	2997/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2017	C	22/08/2022
S2	Ilmu Ekonomi	3967/SK/BAN-PT/Akred/M/X/2019	A	22/10/2024
S2	Manajemen	1721/SK/BAN-PT/Ak-PPIJ/M/III/2020	B	15/03/2025
S3	Ilmu Ekonomi	4785/SK/BAN-PT/Akred/D/VIII/2020	B	19/08/2025
S3	Ilmu Manajemen	No. 1286/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2017	B	25/05/2022

Sumber: Bagian Akademik, 2020.

## 2.2. Kondisi Terkini FEB

### 2.2.1. Kompetensi Lulusan

Sistem rekrutmen mahasiswa di FEB UNMUL mengacu pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, yaitu bahwa pola penerimaan mahasiswa baru program sarjana pada perguruan tinggi dilakukan melalui: Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN); Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN); dan Penerimaan mahasiswa baru secara mandiri. Khusus untuk seleksi mandiri (SM) dilakukan melalui Seleksi Berbasis Prestasi, Ujian Tulis, dan Seleksi Mandiri menggunakan hasil nilai SBMPTN.

Data calon mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis tahun 2020 mengenai kuota, animo, diterima, dan terdaftar/registrasi dapat dilihat dalam Tabel berikut:



**Tabel 2.2.**

Data Mahasiswa Baru Fakultas Ekonomi dan Bisnis Tahun 2020

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Animo	6072
2.	Diterima	871
3.	Registrasi	800
4.	Animo/diterima	7:1
5.	Registrasi/diterima (%)	91.85%

Sumber; Bagian Akademik, 2020.

Secara rerata, maka prodi Sarjana Strata 1 (91%) memiliki tingkat kepercayaan dari calon mahasiswa baru.

Jumlah lulusan Fakultas Ekonomi dan Bisnis selama 3 tahun terakhir dipaparkan dalam Tabel berikut ini.

**Tabel 2.3.**

Jumlah lulusan 3 tahun terakhir

Tahun	S1	S2	S3	Total
2018	877	117	5	999
2019	705	81	6	792
2020	546	125	13	684

**Tabel 2.4.**

Rata-rata IPK Lulusan

No.	Program Studi	Tahun		
		2018	2019	2020
1	S1-Ekonomi Pembangunan	3.33	2.89	3.44
2	S1-Ekonomi Syariah	3.38	3.40	3.42
3	S1-Manajemen	3.10	3.17	3.31
4	S1-Akuntansi	3.14	3.45	3.31
<b>Rerata</b>		<b>3.27</b>	<b>3.23</b>	<b>3.37</b>
5	S2-Ilmu Ekonomi	3.72	3.90	3.73
6	S2-Manajemen	3.72	3.83	3.82
<b>Rerata</b>		<b>3.72</b>	<b>3.60</b>	<b>3.56</b>
7	S3 - Ilmu Manajemen	3.96	3.92	3.91
8	S3 - Ilmu Ekonomi	3.87	3.90	3.91
<b>Rerata</b>		<b>3.92</b>	<b>3.91</b>	<b>3.91</b>

Sumber; Bagian Akademik, 2020.

Rerata IPK S1 senantiasa mengalami kenaikan selama tiga tahun terakhir. Sementara itu untuk rerata masa studi prodi S1 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis selama 3 tahun terakhir cenderung semakin panjang. Bahkan beberapa prodi rerata masa studinya di bawah 5 tahun.





## 2.2.2. Jumlah Mahasiswa

Total Mahasiswa sampai dengan kondisi terakhir Tahun 2020 jumlah total mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis dapat ditampilkan sebagai berikut (data diperoleh berdasarkan jumlah mahasiswa yang melakukan registrasi ulang pada awal semester).

**Tabel 2.5.**  
Jumlah mahasiswa aktif per Desember 2020

No.	Program Studi	Jumlah
1.	S1 – Akuntansi	1359
2.	S1 – Manajemen	1281
3.	S1 – Ekonomi Pembangunan	945
4.	S1 – Ekonomi Syari’ah	390
5.	S2 – Magister Ilmu Ekonomi	291
6.	S2 – Magister Manajemen	260
7.	S3 – Ilmu Manajemen	48
8.	S3 – Ilmu Ekonomi	25
Total Jumlah Mahasiswa		4599

Sumber; Bagian Akademik, 2020.

## 2.2.3. Dosen dan Tenaga Kependidikan

### 2.2.3.1. Keadaan Umum Tenaga Pengajar

Berdasarkan data kepegawaian pada Tahun 2020, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman memiliki beberapa dosen yang terdiri dari Guru Besar, Lektor Kepala, Lektor, Asisten Ahli, dan Tenaga Pengajar. Berikut merupakan gambaran komposisi dosen di FEB Unmul yang digolongkan berdasarkan jenjang fungsionalnya.

Menurut pangkalan data universitas, sumber daya manusia di Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Mulawarman (UNMUL) per Desember 2020 terdiri atas 120 dosen dan 35 orang tenaga kependidikan PNS, serta 70 orang tenaga kependidikan non PNS. Jumlah mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis pada tahun 2019/2020 yang aktif adalah 4.599 orang. Dengan demikian rasio dosen mahasiswa adalah 1:20. Rasio tersebut terbilang ideal dalam pelaksanaan belajar mengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang mengedepankan pada mata kuliah praktik. Sementara



itu, jumlah tenaga kependidikan yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis telah mendukung penyelenggaraan pendidikan. Persentase kualifikasi akademik dosen menurut jenjang pendidikan dapat dilihat dalam Tabel berikut ini:

**Tabel 2.6.**  
Kualifikasi Akademik Dosen 2 Tahun Terakhir

No.	Jenjang Pendidikan	2019		2020	
		Jumlah	Persentase	Jumlah	Persentase
1.	Dosen bergelar S1				
2.	Dosen bergelar S2	57	46.72	55	45.08
3.	Dosen bergelar S3	65	53.28	67	54.92
	Total	122	100	122	100

Sumber: Kepegawaian FEB UNMUL, 2020

Berdasarkan Tabel diatas diketahui bahwa program nolisasi dosen bergelar S1 di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam 2 tahun terakhir ini telah berhasil. Kemudian, profil dosen berdasarkan jabatan fungsionalnya dalam 2 tahun terakhir dipaparkan dalam Tabel 2.7.

Berdasarkan Tabel 2.7, diperoleh informasi terkait kenaikan jabatan fungsional yang cukup signifikan dari Tenaga pengajar ke Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala hingga Guru Besar. Kemudian profil tenaga kependidikan berdasarkan status kepegawaian adalah PNS 35 orang (%), tenaga kontrak 70 orang (%).

**Tabel 2.7.**  
Profil Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional

	Jabatan Fungsional 2019 2020			
	Jumlah	%	Jumlah	%
Dosen Tidak Tetap (kontrak)	2	1.61	2	1.61
Tetap Non PNS				
CPNS/Tenaga Pengajar				
Asisten Ahli	22	17.74	22	17.74
Lektor	59	47.58	57	45.97
Lektor Kepala	31	25.00	32	25.81
Guru Besar/ Profesor	10	8.06	11	8.87
Total	124	100	124	100

Sumber: Kepegawaian FEB UNMUL, 2020

Selanjutnya kegiatan pembinaan dan pengembangan



karier dosen melalui studi lanjut dilaksanakan untuk tingkat S2 dan S3. Sumber biaya studi lanjut tersebut berasal dari beasiswa dan mandiri. Jumlah dosen yang mengajukan studi lanjut dalam tiga tahun terakhir ditunjukkan pada Tabel 8 berikut ini.

**Tabel 2.8.**  
Jumlah Dosen yang studi lanjut selama 3 tahun terakhir

Jenjang	2018			2019			2020		
	DN	LN	Lulus	DN	LN	Lulus	DN	LN	Lulus
S3	14	2	1.00	13	1	2	12	1	3
S2									
Total dosen yang sedang menempuh studi	15			12			10		

Sumber: Kepegawaian FEB UNMUL, 2020.

### 2.2.3.2. Tenaga Kependidikan

Jumlah tenaga kependidikan (tendik) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis berbeda di setiap unit kerja fakultas. Tendik yang dimaksud dibedakan menjadi 2 yaitu Tendik Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Tendik Non-PNS. Pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman terdapat sebanyak 37 orang Tendik PNS dan 49 Tendik Non-PNS.

Adapun gambaran komposisi tendik baik PNS maupun non-PNS pada setiap unit kerja di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman ditampilkan pada Tabel berikut:

**Tabel 2.9.**  
Data Tenaga Pendidik PNS Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman Tahun 2020

Status Kepegawaian	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2
PNS	6	0	13	0	10	8
Non PNS	1	1	16	2	23	6
Total	7	1	29	2	33	14

Sumber: Kepegawaian FEB UNMUL, 2020.

### 2.2.4. Sarana dan Prasarana

Berdasarkan data laporan aset bagian Barang Milik Negara (BMN) Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman dapat diketahui sarana gedung kantor, laboratorium, gedung pendidikan dan beberapa fasilitas lainnya terhadap kepadatan mahasiswa dan dosen yang disajikan pada Tabel 10 berikut:

**Tabel 21.10.**

Sarana dan Prasarana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman terhadap Kepadatan Mahasiswa dan Dosen

Jenis Ruangan	Kuantitas	Satuan	Kepadatan	
			Mhs/M <sup>2</sup>	Dosen/M <sup>2</sup>
1. Gedung Dekanat	2.325	M <sup>2</sup>	0,55	0,05
2. Gedung Economi Center	2.740	M <sup>2</sup>	0,47	0,04
3. Gedung Perkuliahan D3 & S1				
Gedung Baru	2.199	M <sup>2</sup>	0,58	0,05
Gedung Lama	1.859	M <sup>2</sup>	0,69	0,06
4. Gedung Program Studi Magister Manajemen (S2)	488	M <sup>2</sup>	2,62	0,24
5. Gedung Program Studi Magister Ilmu Ekonomi (S2)	976,5	M <sup>2</sup>	1,31	0,12
6. Gedung Program Doktor (S3)	780	M <sup>2</sup>	1,64	0,15
8. Ruang Seminar/Ujian.				
Ruang Seminar 1	140	M <sup>2</sup>	9,14	0,84
Ruang Seminar 2	58	M <sup>2</sup>	22,05	2,03
Ruang Semnar 3	72	M <sup>2</sup>	17,76	1,64
Ruang Seminar 4	48	M <sup>2</sup>	26,65	2,46
9. Ruang Aula Pertemuan (Besar dan Kecil )				
Ruang Besar	560	M <sup>2</sup>	2,28	0,21
Ruang kecil	58	M <sup>2</sup>	22,05	2,03
10. Ruang ITC (Informasi Teknologi Center)	140	M <sup>2</sup>	9,14	0,84
11. Ruang Dosen				
Ruang Dosen Prodi Ekis	72	M <sup>2</sup>	17,76	1,64
Ruang Dosen Akti 3	16	M <sup>2</sup>	79,94	7,38
Ruang Dosen Manj 1	56	M <sup>2</sup>	22,84	2,11
Ruang Dosen Prodi EP 1	48	M <sup>2</sup>	26,65	2,46
Ruang Dosen Prodi EP 2	64	M <sup>2</sup>	19,98	1,84
Ruang Dosen Prodi Akt 1	36	M <sup>2</sup>	35,53	3,28
Ruang Dosen Prodi Akti 2	56	M <sup>2</sup>	22,84	2,11
Ruang Dosen Prodi Akt 2	60	M <sup>2</sup>	21,32	1,97
12. Ruang Guru Besar	90	M <sup>2</sup>	14,21	1,31
13. Perpustakaan.	120	M <sup>2</sup>	10,66	0,98
14. Laboratorium Komputer.	120	M <sup>2</sup>	10,66	0,98
15. Musholla	91,2	M <sup>2</sup>	14,02	1,29
16. CBF (Central Bisnis Fakultas)	385	M <sup>2</sup>	3,32	0,31
17. Ruang Organisasi Mahasiswa	248	M <sup>2</sup>	5,16	0,48

Sumber: Barang Milik Negara (BMN) FEB UNMUL, 2020.



## 2.2.5. Administrasi dan Pengelolaan

Sebagai bagian dari Universitas Mulawarman, Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam hal administrasi dan pengelolaan tidak terlepas dari sistem yang dikelola dan diaplikasikan oleh Universitas Mulawarman.

### 2.2.5.1. Organisasi dan Tata Kerja (OTK)

Organisasi dan Tata Kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis merujuk kepada Organisasi dan Tata Kerja Universitas Mulawarman sebagai payung organisasi tertinggi. Adapun organisasi dan tata kerja Universitas Mulawarman diatur dalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia No. 9 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja UNMUL yang ditetapkan pada tanggal 22 April 2015. Berdasarkan Permenristekdikti tersebut, UNMUL diharuskan menyesuaikan organisasi dan tata kerja paling lambat 1 (satu) Tahun setelah ditetapkan. Keberadaan Permenristekdikti tersebut menghasilkan beberapa keuntungan dan permasalahan bagi UNMUL. Adanya kejelasan status beberapa unit kerja di lingkungan UNMUL yang selama ini masih bersifat *adhoc*, sangat menguntungkan UNMUL dalam menata dan organisasi dan tata kerja. Namun, aturan dirasa kurang fleksibel bagi UNMUL. Masalah tersebut muncul, misalnya, bahwa UNMUL tidak berikan wewenang untuk membentuk unit pelaksana teknis (UPT) sesuai dengan kebutuhan yang sebelumnya diperbolehkan dalam dokumen organisasi dan tata kerja sebelumnya (Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 019/O/2005).

### 2.2.5.2. Peranan Gugus Jaminan Mutu

Gugus Jaminan Mutu (GJM) FEB Universitas Mulawarman dibentuk terhitung sejak Tahun 2012. GJM FEB Universitas Mulawarman, secara OTK Universitas Mulawarman, merupakan kepanjangan tangan dari Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) Unmul dalam melaksanakan koordinasi, pelaksanaan, pemantauan, dan evaluasi kegiatan



peningkatan pengembangan pendidikan dan penjaminan mutu di lingkungan Universitas Mulawarman.

Berdasarkan tugas dan fungsinya, GJM secara khusus membantu Dekan dalam hal merencanakan, menerapkan, dan mengembangkan serta bertanggung jawab atas sistem penjaminan mutu akademik di Fakultas secara berencana dan berkelanjutan. Rincian tugas sebagai berikut:

- 1) Peningkatan mutu akademik, dimulai dari a) penyusunan dokumen kebijakan, peraturan, standar, manual, dan sasaran mutu akademik, b) penyusunan Laporan Evaluasi Diri Fakultas berdasar Laporan Evaluasi Diri Jurusan dan Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT) Program Studi, c) melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan akademik, d) penyiapan Audit Internal Mutu Akademik (AIMA) tingkat fakultas, d) peningkatan mutu fakultas berkelanjutan berdasarkan rumusan koreksi.
- 2) Pengembangan sistem penjaminan mutu akademik yang mencakup antara lain: a) Penjabaran Kebijakan Mutu Akademik ke dalam kebijakan Mutu Akademik Fakultas, b) Penjabaran Standar Mutu Akademik Unmul ke dalam Standar Mutu Akademik Fakultas, c) Penjabaran Manual Mutu Akademik Unmul ke dalam Manual Mutu Akademik Fakultas, d) Penetapan Sasaran Mutu Akademik fakultas sebagai acuan sasaran mutu akademik di jurusan/prodi, e) Sosialisasi sistem penjaminan mutu ke semua sivitas akademika di fakultas/ jurusan/prodi yang bersangkutan, f) Pendampingan kepada sivitas akademika fakultas tentang pelaksanaan penjaminan mutu, g) Melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap jurusan/program studi/laboratorium/unit layanan, h) Melakukan koordinasi audit internal mutu akademik terhadap jurusan/ program studi/laboratorium/unit layanan.



### **2.2.5.3. Sistem Informasi Perencanaan dan Keuangan Terintegrasi**

Selain untuk tujuan pelaporan keuangan, sistem informasi tersebut juga mencakup sistem perencanaan dan penganggaran secara online atau disebut pula *e-budgeting*. Sebagai salah satu kewajiban instansi yang menerapkan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman setiap Tahun menyusun Rencana Kerja Tahunan dan Anggaran (RBA) atau RKAKL.

RKT dan RBA/RKAKL FEB Unmul disusun dengan mengacu kepada Rencana Strategis (Renstra) yang berlaku selama 4 (empat) Tahun. Sebagai sistem yang terintegrasi, RBA/RKAKL yang telah disusun menjadi patokan dalam realisasi keuangan yang pada akhirnya disajikan dalam laporan keuangan dan laporan daya serap. Dengan sistem informasi perencanaan dan keuangan tersebut, FEB Unmul menyusun RBA dengan data dukung dan rincian yang diinput oleh sub unit kerja secara online dan periodik.

### **2.2.5.4. Sistem Informasi Akademik (SIA)**

SIA dibangun untuk memberikan kemudahan kepada pengguna dalam kegiatan administrasi akademik kampus, seperti proses Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB), pembuatan kurikulum, pembuatan jadwal kuliah, pengisian Kartu Rencana Studi (KRS), pengisian nilai, pengelolaan data dosen dan mahasiswa. Sistem ini juga dapat berfungsi sebagai pendukung untuk analisis data dalam menentukan keputusan Kampus.

### **2.2.5.5. Sistem Informasi Non Akademik**

Terbitnya Peraturan Pemerintah (PP) No. 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (BLU) merupakan amanat Pasal 69 ayat (7) UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. PP tersebut bertujuan untuk meningkatkan pelayanan publik oleh Pemerintah. Jenis BLU di sini antara lain rumah sakit, lembaga pendidikan, pelayanan lisensi, penyiaran, dan lain-lain. Prinsip-prinsip pokok yang



tertuang dalam kedua undang-undang tersebut menjadi dasar penetapan instansi pemerintah untuk menerapkan pengelolaan keuangan BLU.

BLU ini diharapkan dapat menjadi langkah awal dalam pembaharuan manajemen keuangan sektor publik, demi meningkatkan pelayanan pemerintah kepada masyarakat. Berdasarkan OTK, Fakultas Ekonomi dan Bisnis berada dibawah Universitas Mulawarman.

Dalam bidang non-akademik, terdapat memiliki beberapa sistem informasi, seperti sistem informasi perencanaan dan keuangan yang terintegrasi (rbakeu.Unmul.ac.id), sistem informasi perencanaan (simpeg.Unmul.ac.id), dan sistem informasi perbendaharaan *host to host* (simkeu.Unmul.ac.id). Seluruh sistem informasi tersebut digunakan untuk memberikan pelayanan administrasi yang transparan dan akuntabel.

**Tabel 2.11.**

Daftar Sistem Informasi Non-Akademik

No.	Nama Sistem Informasi Non-Akademik	Bagian/Cakupan Unit
1	Sistem Informasi Perencanaan/RBA dan Keuangan Terintegrasi (SIMRBAKEU)	Bagian Perencanaan dan Bagian Keuangan
2	Sistem Informasi Perbendaharaan <i>Host to Host</i> (SIMKEU)	Bagian Keuangan
3	Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG)	Bagian Kepegawaian

Sumber: Universitas Mulawarman, 2020.

#### 2.2.5.6. Tarif Layanan

Dalam rangka meningkatkan pemanfaatan aset, Unmul telah mengusulkan tarif layanan kepada Menteri Keuangan dan telah ditetapkan dengan Peraturan Menteri Keuangan No. 59/PMK.05/2015 tertanggal 26 Maret 2015. Tarif layanan tersebut juga termasuk tarif layanan akademik dan tarif penunjang akademik.

1. Tarif Layanan Akademik
  - a. Seleksi Mandiri Masuk Perguruan Tinggi: Rp. 175.000/Orang
  - b. Program Pendidikan Profesi dan Pascasarjana
    - 1) SPP Pendidikan Profesi Akuntansi: Rp. 8.680.000/mahasiswa/Semester





- 2) SPP Program S2
  - a) S2 Pendidikan Bahasa Inggris: Rp. 7.500.000/mahasiswa/ Semester
  - b) S2 Ilmu Administrasi Negara: Rp. 8.500.000/mahasiswa/ Semester
  - c) S2 Ilmu Ekonomi: Rp. 8.500.000/mahasiswa/Semester
  - d) S2 Ilmu Hukum: Rp. 8.500.000/mahasiswa/Semester
  - e) S2 Ilmu Lingkungan: Rp. 8.500.000/mahasiswa/Semester
  - f) S2 Ilmu Kehutanan: Rp. 8.500.000/mahasiswa/Semester
  - g) S2 Ilmu Pendidikan Kimia: Rp. 8.500.000/mahasiswa/Semester
  - h) S2 Manajemen: Rp. 9.800.000/mahasiswa/Semester
  - i) S2 Ilmu Pendidikan: Rp. 8.000.000/mahasiswa/Semester
  - j) S2 Pertanian: Rp. 7.700.000/mahasiswa/Semester
- 3) SPP Program S3
  - a) S3 Ilmu Ekonomi: Rp. 19.200.000/mahasiswa/semester
  - b) S3 Ilmu Kehutanan: Rp. 14.000.000/mahasiswa/semester
  - c) S3 Manaj. Pendidikan: Rp. 15.000.000/mahasiswa/semester
- 4) Akademik Lainnya
  - a) Legalisir Ijazah dan Transkrip: Rp. 2.500/Lembar

## 2. Tarif Penunjang Akademik

- a. Penggunaan Kendaraan Bus: Rp. 15.000/Km

### 2.2.6. Pendanaan dan Pembiayaan

Sumber dana Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman terdiri atas; 1) BOPTN atau yang biasa disebut dengan Rupiah Murni (RM), 2) Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP), 3) Dana Kerjasama dan 4) Dana Lainnya. Pengkontribusi sumber pendanaan FEB Unmul terbesar adalah PNBP, setelah itu diikuti oleh PNBP, dan yang terakhir adalah sumber pendanaan



lainnya.

Sumber pendanaan FEB Unmul sejak tahun 2018 s.d. 2020 berkisar antara 10 Milyar sampai 13 Milyar. Tahun 2018 total sumber dana FEB Unmul berjumlah Rp. 10.638.949.250,-, dan terus meningkat dari tahun ke tahun, sehingga mencapai Rp. 12.950.780.587 di Tahun 2020.

**Tabel 2.**

Sumber Pendanaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman 2018-2020

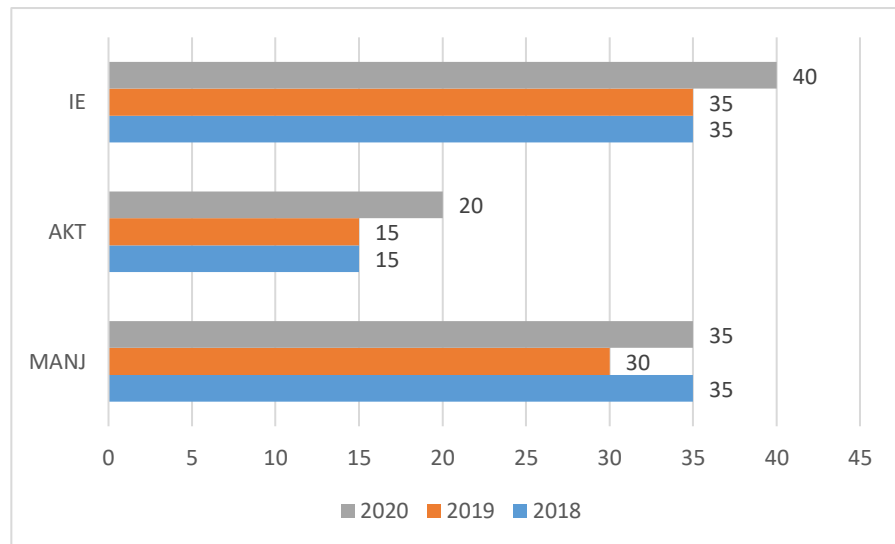
Sumber Dana	Realisasi Penerimaan Fakultas Per Tahun		
	2018	2019	2020
BOPTN (RM)	173,157,388	1,483,314,860	1,532,590,072
PNBP	10,672,855,969	11,394,266,600	10,527,670,660
Kerjasama	447,315,000	149,995,000	399,086,000
Lainnya			
Total	11,293,328,357	13,027,576,460	12,459,346,732

Sumber: Bagian Keuangan FEB UNMUL, 2020

Mengacu kepada tabel di atas, dari empat sumber pendanaan tersebut, terlihat bahwa sumber pendanaan kerjasama dan sumber pendanaan lain, belum dioptimalkan oleh FEB Unmul. Sumber pendanaan terlalu bertumpu kepada PNBP non kerjasama. Padahal sebagai sebuah entitas yang bergerak pada layanan pendidikan, maka kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat seharusnya juga dapat dioptimalkan sebagai sumber pendanaan fakultas. Dosen sebagai ujung tombak pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat, lebih banyak bergerak pada pola pendanaan swakelola dengan pihak eksternal, sehingga pembiayaannya tidak tercatat pada sumber pendanaan FEB Unmul.

### **2.2.7. Kerjasama, dan Pengabdian Masyarakat**

Dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi meliputi penelitian, kerjasama dan pengabdian masyarakat, yang dilaksanakan baik secara tingkat fakultas maupun tingkat program studi dapat ditampilkan berdasarkan data-data berikut:



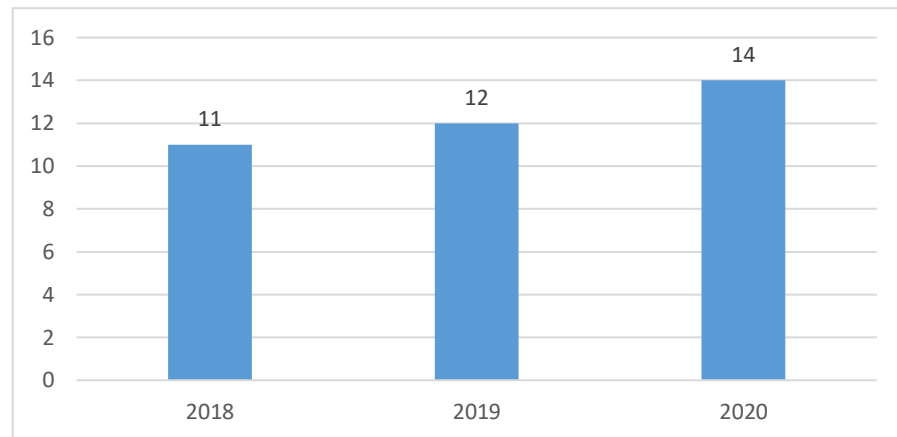
**Gambar 2.1.**

Kegiatan Penelitian per Jurusan FEB Universitas Mulawarman  
Tahun 2018 – 2020

Sumber: FEB UNMUL, 2016.

Jumlah penelitian yang telah terlaksana sepanjang periode Tahun 2018 hingga Tahun 2020 berjumlah 250 penelitian, dengan rincian per jurusan antara lain: Jurusan Ilmu Ekonomi sebanyak 110 penelitian, Jurusan Akuntansi sebanyak 50 penelitian. Jurusan Manajemen sebanyak 100 penelitian.

Sepanjang Tahun 2018 sampai dengan 2020, telah terjalin kerjasama dengan beberapa pihak eksternal baik dengan pihak pemerintah maupun dengan pihak swasta, baik tingkat fakultas maupun jurusan. Adapun rekapitulasi jumlah kerjasama per tahunnya ditampilkan pada gambar berikut:

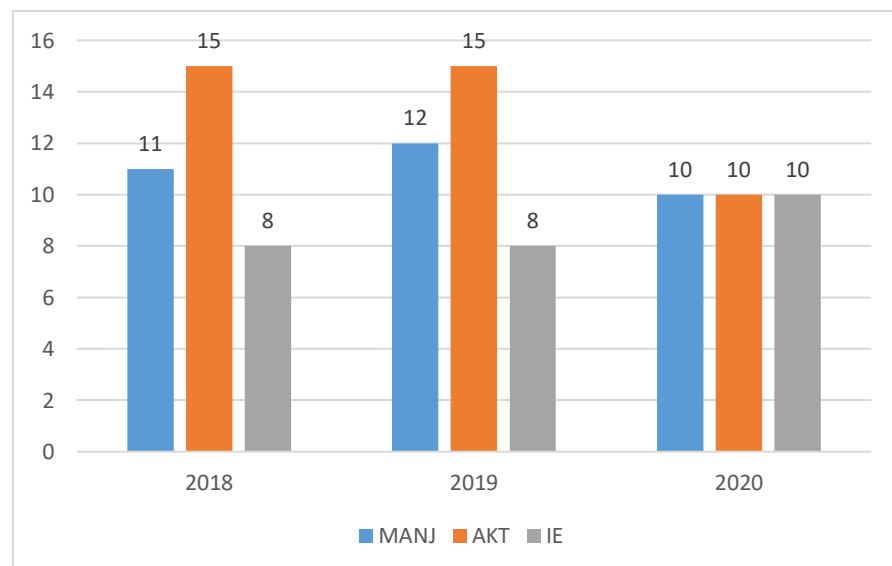


**Gambar 2.2.**

Produk Kerjasama Dalam Negeri Tingkat Fakultas dan Jurusan FEB Universitas Mulawarman Tahun 2018-2020

Sumber: Sekretariat Dekan dan Jurusan FEB UNMUL, 2020.

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman selama kurun waktu 2018 hingga 2020 telah melakukan 99 kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan tersebut terdiri dari 34 kegiatan di Tahun 2018, 35 kegiatan di Tahun 2019, 30 kegiatan di Tahun 2020.



**Gambar 2.3.**

Kegiatan Pengabdian Masyarakat FEB Universitas Mulawarman Tahun 2018 – 2020

Sumber: Program Studi FEB UNMUL, 2020

# BAB 3

## ANALISIS ISU-ISU STRATEGIS

### 3.1. Dokumen Perencanaan Terkait

#### 3.1.1 Visi-Misi dan Tujuan serta Rencana Strategi Kemenristek Dikti

Visi dan Misi Kemeristek Dikti disusun dengan pertimbangan menjalankan mandat Undang-Undang Dasar 1945, Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2012 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Iptek, dan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi serta dengan mempertimbangkan kondisi umum dan aspirasi masyarakat, kerangka kerja logis yang dibangun untuk menopang daya saing nasional, mengoptimalkan potensi yang dimiliki.

##### 1. Visi Kemenristek Dikti

*“Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”*

##### 2. Misi Kemenristek Dikti

Sebagai upaya untuk mewujudkan visi tersebut di atas, maka misi Kemenristekdikti adalah:

- 1) Meningkatkan akses, relevansi, dan mutu pendidikan tinggi untuk menghasilkan SDM yang berkualitas;
- 2) Meningkatkan kemampuan Iptek dan inovasi untuk menghasilkan nilai tambah produk inovasi; dan
- 3) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dalam rangka reformasi birokrasi.



### 3. Tujuan Strategi

Dalam rangka mencapai visi dan misi Kemenristekdikti seperti yang dikemukakan di atas, maka visi dan misi tersebut dirumuskan ke dalam bentuk yang lebih terarah dan operasional berupa perumusan tujuan strategis (*strategic goals*). Dalam rangka memecahkan permasalahan yang dihadapi seperti yang dijelaskan pada bagian sebelumnya dalam rangka mewujudkan visi dan melaksanakan misi Kemenristekdikti, maka tujuan strategis yang harus dicapai adalah :

- 1) Meningkatnya relevansi, kuantitas, dan kualitas pendidikan tinggi untuk keunggulan daya saing bangsa;
- 2) Meningkatnya inovasi untuk keunggulan daya saing bangsa; dan
- 3) Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien dan berintegritas dalam rangka reformasi birokrasi.

Untuk melihat secara lebih konkrit ketercapaian tujuan strategis tersebut perlu ditetapkan ukuran indikator tujuan tersebut secara kuantitatif. Dalam rancangan lima tahun ke depan, indikator kinerja tujuan strategis diukur dengan indeks pendidikan tinggi pada tahun 2019 ditargetkan berada pada peringkat 56 besar dunia dengan nilai 5,0 dan indeks inovasi Indonesia pada tahun 2019 yang ditargetkan berada pada peringkat 26 besar dunia dengan nilai 4,4.

### 4. Sasaran Strategi

Tujuan strategis tersebut kemudian dijabarkan dalam 5 (lima) sasaran strategis sesuai dengan permasalahan-permasalahan yang harus diselesaikan dalam kurun waktu 2020-2024. Sasaran strategis tersebut adalah:

- 1) Meningkatnya relevansi, kuantitas, dan kualitas pendidikan tinggi;
- 2) Meningkatnya kemampuan iptek dan inovasi; dan
- 3) Terlaksananya reformasi birokrasi.



### 3.1.2. Visi-Misi dan Tujuan serta Sasaran Strategis Unmul

#### 1. Visi Unmul

Visi Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024 (Renstra UNMUL 2020-2024), adalah:

*“Perguruan Tinggi Unggul yang Berdaya Guna dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Kekuatan Pola Ilmiah Pokok Hutasn Tropis Lembab (Tropical Rain Forest) serta didukung Tata Kelola Sumber Daya yang Profesional”*

#### 2. Misi Unmul

Misi Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024 (Renstra UNMUL 2020-2024), adalah:

- 1) Memperluas akses pendidikan tinggi secara berkeadilan dan inklusif.
- 2) Memperkuat mutu dan relevansi Pendidikan tinggi berfokus pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (*tropical rain forest*) yang berpusat pada perkembangan mahasiswa.
- 3) Mengembangkan potensi mahasiswa yang berkarakter.
- 4) Memperkuat sistem Tata Kelola Universitas Mulawarman yang partisipatif, transparan dan akuntabel.

#### 3. Tujuan dan Sasaran Strategis

Unmul membagi sasaran strategis dalam Rencana Strategis Universitas Mulawarman 2020-2024, menjadi 9 (sembilan) kelompok program, yaitu:

- 1) Peningkatan kualitas lulusan dalam aspek mendapatkan pekerjaan, melanjutkan studi dan/atau berwirausaha.
- 2) Peningkatan kualitas lulusan yang telah menghabiskan paling sedikit 20 sks diluar kampus ataumeraih prestasi paling rendah tingkat nasional
- 3) Peningkatan kualitas dosen yang berkegiatan tri darma di kampus lain, QS100, bekerja sebagai praktisi di dunia industry, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional yang berfokus pada pola ilmiah pokok hutan tropis lembab



(tropical rain forest).

- 4) Peningkatan kualitas dosen yang berkualifikasi S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh dunia industri dan dunia kerja tau berasal dari kalangan praktisi profesioal, dunia industry/dunia kerja yang berfokus pada pola ilmiah pokok hutan tropis lembab (tropical rain forest).
- 5) Peningkatan kualitas dosen dalam menghasilkan keluaran penelitian dan PkM yang berhasil mendapatkan rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat perjumlah dosen yang berfokus pada pola ilmiah pokok hutan tropis lembab (tropical rain forest).
- 6) Peningkatan kualitas program studi melalui pelaksanaan kerja sana dengan mitra.
- 7) Peningkatan kualitas program studi melalui penggunaan motede pembelajaran pemecahan kasus atau pembelajaran kelompok berbasis proyek sebagai Sebagian bobot evaluasi.
- 8) Peningkatan kualitas program studi melalui perolehan akreditasi/sertifikasi internasional yang diakui pemerintah.
- 9) Peningkatan kualitas tata Kelola non akademik universitas mulawarman yang partisipatif, transparan dan akuntabel.

### 3.2. Analisis Internal dan Eksternal

Analisis internal dan eksternal mampu membuat langkah-langkah strategis dan tepat atas tantangan perubahan dinamis di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis. Pengetahuan terhadap posisi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman ini diharapkan dapat menunjang FEB untuk mampu memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada dan mengantisipasi berbagai kelemahan dan tantangan yang diperkirakan akan menghambat pencapaian visi dan misi yang telah ditentukan.

Berdasarkan telaah dokumen evaluasi diri diperoleh berbagai aspek kekuatan, kelemahan, peluang, dan tantangan yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman. Keempat hal ini dapat ditelaah lebih lanjut melalui proses input, proses, dan output atas beberapa komponen yaitu: 1) Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran, 2)





Kemahasiswaan, 3) Sumberdaya Manusia, 4) Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi, 5) Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu, 6) Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik, 7) Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerjasama, dan 8) Lulusan.

### **3.2.1. Analisis Faktor Internal**

#### **1. Kekuatan**

Berdasarkan hasil evaluasi diri yang telah dilakukan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNMUL memiliki kekuatan yang dibagi dalam tiga faktor input, proses, dan output dengan komponen faktor input, proses dan output adalah sebagai berikut:

- 1) Visi, misi, tujuan dan sasaran FEB selaras dengan keunggulan daerah dan dapat dikembangkan untuk mendukung visi, misi, tujuan dan sasaran universitas dan Provinsi Kalimantan Timur.
- 2) Kegiatan mahasiswa masih variatif dan layanan kemahasiswaan yang lengkap memungkinkan mahasiswa memperoleh penghargaan di level lokal, nasional maupun internasional.
- 3) Sebagian besar dosen telah bersertifikat kompetensi dan memiliki pendidikan dengan strata doktor
- 4) Sistem keuangan yang sudah memiliki nilai pengawasan yang lebih baik dan prasarana (aplikasi) yang tercukupi serta ketersediaan sistem informasi yang memadai.
- 5) Tersedianya tata pamong yang tertuang secara formal dan telah diimplementasikan oleh seluruh sumberdaya manusia di fakultas.
- 6) Fakultas Ekonomi dan Bisnis memiliki kurikulum dengan tingkat kompetensi tinggi, yang didukung oleh ketersediaan fasilitas teknologi dan informasi,, serta memiliki interkoneksi dengan disiplin ilmu lain di Universitas Mulawarman.
- 7) Sebagian dosen telah memiliki kualifikasi penelitian berskala internasional, disertai dengan kemampuan fakultas melibatkan pihak ketiga dalam pendanaan
- 8) Rata-rata Indeks Prestasi Lulusan mahasiswa FEB mencapai lebih dari 3, dan memiliki integritas dan kerjasama tim yang tinggi.



## 2. Kelemahan

Kelemahan yang dapat diidentifikasi dalam proses perkembangan FEB dari faktor input, proses dan output antara lain adalah:

- 1) Visi misi fakultas hanya dapat menjadi pendukung visi misi universitas, masih adanya ketidakseragaman pemahaman visi misi secara vertikal antar fakultas secara internal dan *updating* dinamika kebutuhan dari pihak eksternal cenderung lambat.
- 2) Rasio peminatan yang tinggi sehingga seleksi input sumberdaya manusia dari sisi mahasiswa menjadi kurang ketat.
- 3) Regenerasi dosen terlambat sehingga terdapat gap antara dosen yang memasuki usia pensiun dan dosen yang baru memulai karir.
- 4) Kurangnya koordinasi internal fakultas dan keleluasaan dalam merencanakan dan mengelola anggaran
- 5) Kurangnya tenaga pengajar yang memiliki kualifikasi yang dapat mendukung pola ilmiah pokok Unmul, disamping keterbatasan literatur yang relevan dengan tuntutan perkembangan kebutuhan dunia kerja.

### 3.2.2. Analisis Faktor Eksternal

#### 1. Peluang

Identifikasi peluang yang bisa dimanfaatkan oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis antara lain adalah:

- 1) Meningkatkan kerjasama lokal, regional, nasional dan internasional dengan tujuan untuk mencapai visi universitas melalui pencapaian visi dan misi fakultas.
- 2) Beasiswa yang tersedia relatif banyak dan beragam sehingga dapat dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk membantu pembiayaan perkuliahan dan dosen untuk peningkatan kualitas sumberdaya manusia.
- 3) Peluang meningkatkan kesejahteraan civitas akademika dan keleluasaan fakultas untuk menciptakan program dan kegiatan dalam rangka peningkatan kualitas pengelolaan fakultas.
- 4) Tersedianya dana hibah untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana, prasarana, dan sistem informasi



fakultas.

- 5) Tersedianya peluang pengembangan pengelolaan fakultas melalui pelatihan dan pemanfaatan dana hibah, baik dari Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi maupun kerjasama kemitraan dengan para pemangku kepentingan baik dari dalam maupun luar negeri.
- 6) Kurikulum yang relevan dengan tuntutan dan kebutuhan pemangku kepentingan sehingga membuka peluang lebih besar di dunia kerja bagi mahasiswa
- 7) Terbukanya peluang dan kesempatan untuk melaksanakan kerjasama penelitian dan pengabdian dengan pihak ketiga dengan keilmuan yang lintas disiplin dan lintas fakultas pada bidang sumberdaya berkelanjutan.
- 8) Relevansi yang tinggi antara keahlian alumni dan jenis pekerjaan yang diperoleh oleh alumni.

## **2. Tantangan**

Identifikasi tantangan perkembangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis antara lain adalah sebagai berikut:

- 1) Semakin baiknya perkembangan fakultas pesaing di level lokal dan ditunjang dengan kualitas sumberdaya pesaing yang semakin baik
- 2) Terbukanya kesempatan untuk memperoleh pendidikan di perguruan tinggi favorit lain di level Indonesia
- 3) Kuatnya dominasi perguruan tinggi favorit di level nasional dan pemerintah pusat sehingga menyulitkan dosen fakultas untuk mengakses program-program pengembangan diri seperti memperoleh beasiswa, dana penelitian, dan dana pengabdian pada masyarakat.
- 4) Perubahan teknologi informasi yang semakin pesat menyebabkan kerentanan dalam penggunaan sistem informasi.
- 5) Meningkatnya kompetensi fakultas pesaing dalam berkompetisi memperoleh dana hibah pengembangan dan pengelolaan fakultas.
- 6) Dikotomi antara tingginya tuntutan dan kebutuhan dunia kerja menuntut kurikulum yang lebih fleksibel, namun harus tetap memperhatikan standarisasi



kompetensi yang ada.

- 7) Kompetisi penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang semakin ketat dan melemahnya kemampuan pendanaan dari kabupaten/kota.
- 8) Semakin kuatnya jaringan alumni fakultas pesaing lokal dan nasional terutama di dunia kerja dan kegiatan kerjasama dengan kabupaten/kota di Kalimantan Timur.

Penentuan posisi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman (FEB UNMUL) dilakukan dengan menggunakan metode analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat) yang merupakan analisis aspek internal (kekuatan dan kelemahan) dan eksternal (peluang dan tantangan). Instrumen ini dapat memperkirakan cara terbaik untuk melaksanakan sebuah strategi. Analisis SWOT dilakukan dengan cara memberikan bobot pada setiap faktor kekuatan, kelemahan, peluang dan tantangan berdasarkan tingkat kepentingan dan pengaruh faktor tersebut terhadap kinerja FEB UNMU.

Jumlah keseluruhan nilai tersebut akan menjadi indeks posisi FEB UNMUL dalam kuadran strategis dengan nilai koordinat yang diperoleh dari nilai kekuatan dikurangi kelemahan, dan nilai peluang dikurangi dengan nilai tantangan. Penentuan bobot dan nilai setiap indikator ditentukan melalui pimpinan bersama civitas akademika dengan mekanisme FGD Renstra FEB UNMUL 2021-2024.

Penentuan strategi berdasarkan indeks posisi FEB UNMUL dapat ditentukan menggunakan matriks ruang berdasarkan titik ordinat dan titik absis yang dihasilkan dari perhitungan SWOT. Matriks ruang yang merupakan adaptasi dan interpretasi dari diagram kartesius terdiri atas empat ruang/kuadran yaitu:

- 1) Kuadran I (positif-positif), posisi ini menunjukkan bahwa suatu institusi berada pada situasi yang kuat dan berpeluang dan dimungkinkan untuk menjalankan kegiatan yang agresif dan ekspansif karena memiliki kekuatan dan peluang yang dibutuhkan;
- 2) Kuadran II (positif, negatif), posisi ini berarti suatu institusi memiliki peluang untuk berkembang namun perlu memperhatikan kelemahan yang dimiliki,



- sehingga langkah yang disarankan adalah melakukan perubahan/perbaiki strategi pengembangan institusi;
- 3) Kuadran III (negatif, positif), institusi memiliki kekuatan yang cukup untuk menghadapi tantangan yang besar sehingga langkah pengembangan institusi yang perlu dilakukan adalah dengan memperbanyak variasi strategi;
  - 4) Kuadran IV (negatif, negatif), menunjukkan suatu institusi tersebut berada di posisi yang lemah dan menghadapi tantangan besar. Implikasinya adalah institusi berada pada posisi dilematis dan karenanya langkah yang disarankan adalah menggunakan strategi bertahan, mengontrol performa internal dan terus berusaha memperbaiki diri.

Mengacu pada titik absis dan ordinat yang dihasilkan dari analisis IFAS dan EFAS FEB UNMUL berada di Kuadran I, dengan demikian strategi yang dipilih adalah ekspansif dan agresif dengan menggunakan kekuatan untuk meraih peluang dan memperbaiki kelemahan untuk menghadapi ancaman dari lingkungan eksternal. Kondisi demikian ini memungkinkan FEB UNMUL untuk menerapkan strategi perluasan dan pengembangan institusi melalui beragam bentuk program kegiatan yang mengarah dan mendukung universitas menjadi *World Class University*.

# BAB 4

## VISI-MISI, TUJUAN DAN SASARAN

### 4.1. Visi dan Misi

#### 4.1.1. Visi Unmul dan Visi FEB

##### 1) Visi Unmul

Visi Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024 (Renstra UNMUL 2020-2024), adalah:

*“Perguruan Tinggi Unggul yang Berdaya Guna dan Berdaya Saing di Tingkat Nasional dan Internasional Berdasarkan Kekuatan Pola Ilmiah Pokok Hutasn Tropis Lembab (Tropical Rain Forest) serta didukung Tata Kelola Sumber Daya yang Profesional”*

##### 2) Visi FEB

Visi Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Mulawarman Tahun 2021-2024, adalah:

*“Fakultas unggul dalam penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi bidang ekonomi dan bisnis berbasis sumberdaya keberlanjutan”*

Visi UNMUL dan Visi FEB sinkron dalam pengambilan fokus pendidikan yaitu pemanfaatan sumberdaya dan lingkungannya. Pola Ilmiah Pokok (PIP) UNMUL yang mengedepankan keahlian di bidang pemanfaatan sumberdaya alam berupa hutan tropis lembab (*tropical rain forest*) dan lingkungannya, menjadi rujukan Visi FEB.

Fakultas unggul adalah fakultas yang memiliki kelebihan, baik kelebihan dalam aspek sumberdaya manusia, pelaksanaan tridharma perguruan tinggi, dan lulusan (alumni). Kelebihan dalam aspek sumberdaya manusia ditandai dengan spesifikasi tenaga pendidik dan kependidikan yang lebih baik, dibanding fakultas sejenis. FEB, saat ini memiliki 120 orang tenaga pendidik (dosen) PNS, dan 122 orang tenaga kependidikan yang langsung melayani fakultas, jurusan dan program studi.



Spesifikasi tenaga pendidik FEB terdiri atas; 60% telah berpendidikan S3, dan sisanya (55%) berpendidikan S2. Di antara seluruh dosen, tercatat 15% memiliki jabatan fungsional Guru Besar, sisanya adalah Lektor Kepala (25%), Lektor (50%), dan Asisten Ahli dan Tenaga Pengajar (10%).

Kelebihan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi ditandai dengan penyusunan dan pelaksanaan kurikulum yang mengintegrasikan muatan PIP Unmul sehingga dapat memenuhi kebutuhan lapangan kerja, utamanya di Kalimantan Timur. Kurikulum senantiasa diperbaharui dan selalu melibatkan pemangku kepentingan dalam penyusunannya. Kegiatan penelitian diarahkan kepada dua tujuan, yaitu; **Pertama**, implementasi keilmuan dengan pihak ketiga tanpa mengabaikan aspek keilmuan yang menjadi ciri khas program studi yang ada di FEB (komersil). **Kedua**, penggalan inovasi baru yang diharapkan dapat menciptakan teori baru yang dibiayai sendiri oleh fakultas dan jurusan atau pendanaan bersama dengan pihak ketiga (idealisme keilmuan). Kedua tujuan penelitian ini, tidak terlepas dari produk akhir berupa karya ilmiah dosen (jurnal, buku referensi, HAKI). Sementara pengabdian masyarakat diarahkan pada kerjasama dengan pihak eksternal yang memerlukan keahlian program studi di FEB. Diharapkan spesifikasi teknis tridharma perguruan tinggi tidak akan terlepas dari visi FEB yang fokus kepada pemanfaatan sumberdaya yang keberlanjutan.

Alumni FEB diarahkan untuk memiliki keahlian di bidang ekonomi dan bisnis yang berwawasan lingkungan. Keunggulan alumni FEB terletak pada kemampuan mengkombinasikan pemanfaatan sumberdaya ekonomi baik secara teknis dan manajerial, dengan kelestarian lingkungan. Di samping itu alumni juga dibekali kemampuan untuk menjadi *change agent* bagi perubahan kehidupan menjadi lebih baik. Keterampilan sebagai seorang pemberdaya adalah salah satu ciri khas alumni FEB.

#### 4.1.2. Misi Unmul dan Misi FEB

##### 1) Misi Universitas

Misi Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024 (Renstra UNMUL 2020-2024), adalah:



- a) Memperluas akses pendidikan tinggi secara berkeadilan dan inklusif.
- b) Memperkuat mutu dan relevansi Pendidikan tinggi berfokus pada Pola Ilmiah Pokok Hutan Tropis Lembab (*tropical rain forest*) yang berpusat pada perkembangan mahasiswa.
- c) Mengembangkan potensi mahasiswa yang berkarakter.
- d) Memperkuat sistem Tata Kelola Universitas Mulawarman yang partisipatif, transparan dan akuntabel.

## 2) Misi FEB

Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman Tahun 2021-2024 adalah:

- 1) Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas;
- 2) Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi dan Ekonomi Islam yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya keberlanjutan;
- 3) Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan;
- 4) Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada akuntansi keberlanjutan;
- 5) Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi.

Misi Unmul dengan Misi FEB memiliki keterkaitan yang sangat kuat dengan tingkat kesinkronan yang tinggi, Masing-masing Misi Universitas Mulawarman (UNMUL) terdiri atas satu komponen tridharma perguruan tinggi, sehingga satu misi adalah implementasi dari satu dharma perguruan tinggi. Misi A adalah pendidikan, misi dua adalah penelitian dan misi tiga adalah pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan Misi FEB menggabungkan ketiga misi tridharma UNMUL ini dalam satu misi tertentu yang disesuaikan dengan karakteristik jurusan yang ada di FEB.

Misi B adalah misi yang terkait langsung dengan karakteristik Jurusan Ilmu Ekonomi. Misi C adalah misi yang terkait langsung





dengan karakteristik Jurusan Manajemen. Misi D adalah misi yang terkait langsung dengan karakteristik Jurusan Akuntansi. Tujuan dari penetapan Misi B, C dan D FEB adalah selain untuk menderivatif Misi UNMUL, juga untuk mempermudah penarikan Misi FEB menjadi Visi Jurusan di FEB, yaitu Jurusan Ilmu Ekonomi, Jurusan Manajemen dan Jurusan Akuntansi.

Ke lima Misi FEB, di sisi lain adalah implementasi dari tiga standar kualitas dan fokus dari tiga Misi UNMUL, yaitu:

- 1) Pendidikan berstandar internasional (Misi A Unmul) ke peningkatan peringkat nasional dan internasional FEB (Misi A FEB)
- 2) Prinsip kelestarian lingkungan hidup (Misi B Unmul) ke pemanfaatan sumberdaya keberlanjutan (Misi B FEB),
- 3) Pengelolaan yang akuntabel dan mandiri (Misi C Unmul) ke pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi (Misi D FEB)

Penjelasan ini menunjukkan bahwa telah terjadi hubungan yang erat dan tingkat kesinkronan yang tinggi, antara Misi Unmul dengan Misi FEB. Ke lima Misi FEB adalah implementasi dari Tiga Misi Unmul, meskipun urutan dan redaksionalnya berbeda, namun secara substansi Misi FEB adalah derivatif dari Misi Unmul secara keseluruhan, dengan tidak mengesampingkan karakteristik dan ciri khas FEB.

## **4.2. Tujuan dan Sasaran**

### **4.2.1. Tujuan**

Tujuan dalam Rencana Strategis Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman Tahun 2021-2024, diturunkan dari Visi dan Misi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman, yang telah ditetapkan pada Bab 4 Rencana Strategis ini. Dengan demikian, tujuan FEB akan terbagi dan terkelompok berdasarkan Misi FEB. Masing-masing misi terdiri atas beberapa tujuan, tergantung dari substansi misinya.

Kelompok tujuan berdasarkan substansi misi adalah:

#### **1) Tujuan Berdasarkan Misi 1**

Misi 1: Meningkatkan Peringkat Nasional dan Internasional FEB Unmul, melalui pelaksanaan tridharma perguruan tinggi



yang berkualitas

Tujuan 1: Meningkatkan Kualitas Kelembagaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Tujuan 2: Meningkatkan Kualitas Tridharma Perguruan Tinggi Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tujuan 3: Terwujudnya Tata Kelola Administasi dengan tingkat pelayanan umum yang tinggi kepada unit kerja di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Tujuan 4: Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

2) Tujuan Berdasarkan Misi 2

Misi 2: Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Ekonomi yang fokus pada pemanfaatan sumberdaya keberlanjutan

Tujuan 5: Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang ilmu Ekonomi Pembangunan dan Ekonomi Islam yang fokus kepada pemanfaatan sumberdaya keberlanjutan

Tujuan 6: Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan sumberdaya keberlanjutan

3) Tujuan Berdasarkan Misi 3

Misi 3: Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis yang fokus pada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan

Tujuan 7: Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang ilmu manajemen dan bisnis yang fokus kepada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan

Tujuan 8: Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan ilmu manajemen dan bisnis

4) Tujuan Berdasarkan Misi 4

Misi 4: Melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada akuntansi keberlanjutan



Tujuan 9: Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada akuntansi keberlanjutan

Tujuan 10: Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan akuntansi keberlanjutan

5) Tujuan Berdasarkan Misi 5

Misi 4: Menyelenggarakan dan mengembangkan pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi

Tujuan 11: Terselenggaranya pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi

#### 4.2.2. Sasaran

Sasaran diturunkan dari tujuan, dengan demikian sasaran Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Mulawarman, mengacu kepada tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategi FEB Tahun 2020-2024 ini.

1) Sasaran Tujuan 1

Tujuan 1: Meningkatkan Kualitas Kelembagaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Sasaran 1: Meningkatkan Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada setiap Jurusan di FEB

2) Sasaran Tujuan 2

Tujuan 2: Meningkatkan Kualitas Kelembagaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.

Sasaran 2: Menurunnya rata-rata lama studi

Sasaran 3: Meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

Sasaran 4: Meningkatkan jumlah kerjasama di bidang Penelitian dan Pengabdian dengan pihak ketiga



### 3) Sasaran Tujuan 3

Tujuan 3: Terwujudnya Tata Kelola Administasi dengan tingkat pelayanan umum yang tinggi kepada unit kerja di lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Sasaran 5: Meningkatnya Kualitas Tenaga Pendidik FEB

Sasaran 6: Meningkatnya Kualitas Tenaga Kependidikan FEB

Sasaran 7: Meningkatnya Pembiayaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan FEB

Sasaran 8: Meningkatnya kualitas dan transparansi pengelolaan keuangan (perencanaan, implementasi dan pertanggungjawaban)

### 4) Sasaran Tujuan 4

Tujuan 4: Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Kegiatan Kemahasiswaan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Sasaran 9: Meningkatnya sosialisasi dan promosi FEB

Sasaran 10: Meningkatnya Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan pada tingkat lokal, Nasional dan Internasional

Sasaran 11: Meningkatnya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan FEB

Sasaran 12: Menurunnya rata-rata waktu tunggu kerja alumni

### 5) Sasaran Tujuan 5

Tujuan 5: Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang ilmu Ekonomi Pembangunan dan Ekonomi Islam yang fokus kepada pemanfaatan sumberdaya keberlanjutan

Sasaran 13: Lulusan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional dengan keahlian ekonomi pem-bangunan



Sasaran 14: Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan

6) Sasaran Tujuan 6

Tujuan 6: Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan sumberdaya keberlanjutan

Sasaran 15: Karya ilmiah berkualitas serta berdayaguna pada bidang ilmu Ekonomi Pembangunan dan Ekonomi Islam dengan mengedepankan prinsip keseimbangan antara pemanfaatan sumberdaya dengan kelestarian lingkungan hidup

Sasaran 16: Pengabdian kepada masyarakat yang mampu memecahkan berbagai permasalahan Ekonomi Pembangunan dan Ekonomi Islam di pemerintahan, bisnis dan masyarakat

7) Sasaran Tujuan 7

Tujuan 7: Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang ilmu manajemen dan bisnis yang fokus kepada keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan

Sasaran 17: Lulusan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional dengan keahlian manajerial dan wirausaha

Sasaran 18: Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan manajerial dan kewirausahaan

8) Sasaran Tujuan 8

Tujuan 8: Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi



dalam implementasi dan pengembangan ilmu manajemen dan bisnis

Sasaran 19: Karya ilmiah berkualitas serta berdayaguna pada bidang ilmu manajemen dan bisnis

Sasaran 20: Pengabdian kepada masyarakat yang mampu memecahkan berbagai permasalahan manajerial di pemerintahan, bisnis dan institusi masyarakat lainnya.

#### 9) Sasaran Tujuan 9

Tujuan 9: Terselenggaranya pendidikan dan pengajaran bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada akuntansi keberlanjutan

Sasaran 21: Lulusan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional dengan keahlian Ilmu Akuntansi yang fokus pada akuntansi keberlanjutan

Sasaran 22: Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan Akuntansi yang fokus pada akuntansi keberlanjutan

#### 10) Sasaran Tujuan 10

Tujuan 10: Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menciptakan inovasi dalam implementasi dan pengembangan akuntansi keberlanjutan

Sasaran 23: Karya ilmiah berkualitas serta berdayaguna pada bidang Ilmu Akuntansi yang fokus pada akuntansi keberlanjutan

Sasaran 24: Pengabdian kepada masyarakat yang mampu memecahkan berbagai permasalahan akuntansi di pemerintahan, bisnis dan masyarakat



#### 11) Sasaran Tujuan 11

Tujuan 11: Terselenggaranya pengelolaan FEB Unmul yang efektif, efisien dan akuntabel berbasis teknologi informasi

Sasaran 25: Kualitas Kelembagaan Jurusan

Sasaran 26: Kualitas pelayanan kepada pemangku kepentingan jurusan

Sasaran 27: Tata kelola administrasi dengan tingkat pelayanan umum yang tinggi di lingkungan FEB

#### 4.3. Indikator Sasaran

Indikator sasaran berguna sebagai dasar evaluasi terhadap tercapainya sasaran yang ingin dicapai FEB. Capaian indikator sasaran akan menjadi tanggungjawab pejabat pengelola, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing. Berikut ini dirincikan indikator sasaran berdasarkan kelompok pejabat penanggungjawab dan waktu ketercapaian (*time line*) sasaran.



**Tabel 4.1.**  
**INDIKATOR SASARAN BERDASARKAN WAKTU PENCAPAIAN DAN**  
**PEJABAT PENANGGUNGJAWAB**  
**(Tahun Dasar/Data Eksisting: Tahun 2020)**

Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target dan Tahap Pencapaian						
			Eksist	2021	2022	2023	2024		
<b>PENANGGUNG JAWAB: DEKAN</b>									
1	Meningkatnya Peringkat Akreditasi Program Studi pada setiap Jurusan di FEB	1	Nilai dan Peringkat Akreditasi (9 Prodi)						
			a. Peringkat A/Unggul	Prodi	3	3	3	3	3
			b. Peringkat B/Baik Sekali	Prodi	4	4	5	6	6
			c. Peringkat C/Baik	Prodi	1	1	0	0	0
<b>PENANGGUNG JAWAB: WAKIL DEKAN BIDANG AKADEMIK</b>									
2	Menurunnya rata-rata lama studi	1	Rata-rata Lama Studi (Rasio Rata-rata Lama Studi dengan Lama Studi Maksimal per Jenjang)	Persen	53	52	51	50	49
3	Meningkatnya Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	2	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Indeks	3,25	3,27	3,29	3,31	3,33
4	Meningkatnya jumlah kerjasama di bidang Penelitian dan Pengabdian dengan pihak ketiga	3	Jumlah kerjasama di bidang Penelitian dan Pengabdian	Kegiatan	18	18	20	20	20
<b>PENANGGUNG JAWAB: WAKIL DEKAN BIDANG UMUM DAN KEUANGAN</b>									
5	Meningkatnya Kualitas Tenaga Pendidik FEB	1	Guru Besar	Orang	11	11	11	11	12
			Lektor Kepala	Orang	32	32	34	36	40
			Lektor	Orang	57	57	55	54	50
			Asisten Ahli	Orang	22	22	20	18	14
6	Meningkatnya Kualitas Tenaga Kependidikan FEB	1	Tenaga Kependidikan berpendidikan S1 keatas	Orang	47	49	51	53	55
			2	Tenaga Kependidikan dengan sertifikat profesi	Orang	2	2	3	4
7	Meningkatnya Pembiayaan Penelitian dan Pengabdian kpdt Masyarakat yg dilaksanakan FEB	1	Jumlah Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dibiayai FEB	Kegiatan	63	75	75	90	90
8	Meningkatnya kualitas dan transparansi pengelolaan keuangan (perencanaan, Implementasi dan pertanggungjawaban)	1	Keterlibatan organ Fakultas dan Jurusan dalam pengelolaan anggaran						
			a) Fakultas (8 Sub Unit Kerja Fakultas)	SUKF	8	8	8	8	8
			b) Jurusan (9 Sub Unit Kerja Jurusan)	SUKJ	8	8	9	9	9





Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target dan Tahap Pencapaian						
			Eksist	2021	2022	2023	2024		
c) Organ Lainnya (2 Sub Unit Lainnya)			SUL	2	2	2	2	2	
<b>PENANGGUNG JAWAB: WAKIL DEKAN BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI</b>									
9	Meningkatnya sosialisasi dan promosi FEB	1	Minat studi (Animo/diterima) calon mahasiswa FEB	Rasio	6	6	6	7	7
10	Meningkatnya Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan pada tingkat lokal, Nasional dan Internasional	1	Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan pada tingkat lokal	Kegiatan	10	12	16	18	20
		2	Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan pada tingkat Nasional dan Internasional	Kegiatan	3	6	8	10	12
11	Meningkatnya partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan FEB	1	Partisipasi mahasiswa dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan FEB	Persen	10	20	20	25	25
12	Menurunnya rata-rata waktu tunggu kerja	1	Rata-rata waktu tunggu kerja alumni	Bulan	6	6	6	3	3
<b>PENANGGUNG JAWAB: KETUA JURUSAN ILMU EKONOMI</b>									
13	Lulusan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional dengan keahlian ekonomi pembangunan	1	Penurunan rata-rata waktu studi mahasiswa S1	Bulan	51	51	51	50	49
		2	Peningkatan persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya	Persen	70	72	74	76	78
14	Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan	1	Peningkatan persentase muatan keilmuan pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan dalam kurikulum	Persen	15	17	19	21	25
		2	Peningkatan Persentase peran serta pemangku kepentingan dalam pelaksanaan kurikulum	Persen	0	3	4	6	8
15	Karya ilmiah berkualitas serta berdayaguna pada bidang ilmu ekonomi pembangunan dengan mengedepankan prinsip keseimbangan antara pemanfaatan sumberdaya dengan kelestarian lingkungan hidup	1	Peningkatan jumlah penelitian yang dibiayai oleh FEB	Kegiatan	5	8	10	12	14
		2	Peningkatan jumlah hasil penelitian yang termuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi dan terakreditasi	Artikel	10	10	10	10	10
		3	Peningkatan jumlah hasil penelitian yang termuat dalam jurnal internasional bereputasi dan terindeks	Artikel	6	6	6	6	6
		4	Peningkatan jumlah buku referensi yang ditulis dosen Jurusan Ilmu Ekonomi	Eks	7	7	8	10	12



No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target dan Tahap Pencapaian				
				Eksist	2021	2022	2023	2024
16	Pengabdian kepada masyarakat yang mampu memecahkan berbagai permasalahan ekonomi pembangunan di pemerintahan, bisnis dan masyarakat	1 Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dibiayai FEB	Kegiatan	5	6	7	8	10
		2 Peningkatan jumlah kegiatan kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan pihak Eksternal	Kegiatan	5	5	5	5	5
<b>PENANGGUNG JAWAB: KETUA JURUSAN MANAJEMEN</b>								
17	Lulusan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional dengan keahlian manajerial dan jiwa kewirausahaan	1 Penurunan rata-rata waktu studi mahasiswa S1	Bulan	55	54	53	51	49
		2 Peningkatan persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya	Persen	80	80	81	82	85
18	Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan manajerial dan jiwa kewirausahaan	1 Peningkatan persentase muatan keilmuan pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan dalam kurikulum	Persen	15	17	19	21	25
		2 Peningkatan Persentase peran serta pemangku kepentingan dalam pelaksanaan kurikulum	Persen	10	15	20	22	25
19	Karya ilmiah berkualitas serta berdayaguna pada bidang ilmu manajemen dan bisnis	1 Peningkatan jumlah penelitian yang dibiayai oleh FEB	Kegiatan	10	10	10	10	10
		2 Peningkatan jumlah hasil penelitian yang termuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi dan terakreditasi	Artikel	10	10	10	10	10
		3 Peningkatan jumlah hasil penelitian yang termuat dalam jurnal internasional bereputasi dan terindex Scopus	Artikel	6	6	6	8	10
		4 Peningkatan jumlah buku referensi yang ditulis dosen	Eks	4	3	4	4	5
20	Pengabdian kepada masyarakat yang mampu memecahkan berbagai permasalahan manajerial di pemerintahan, bisnis dan institusi masyarakat lainnya	1 Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dibiayai FEB	Kegiatan	5	5	5	5	5
		2 Peningkatan jumlah kegiatan kerjasama pengabdian kepada masyarakat dengan pihak eksternal	Kegiatan	5	5	5	5	5
<b>PENANGGUNG JAWAB: KETUA JURUSAN AKUNTANSI</b>								
21	Lulusan yang berkualitas, berkepribadian dan profesional dengan keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan	1 Penurunan rata-rata waktu studi mahasiswa S1	Bulan	54	53	52	51	49
		2 Peningkatan persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya	Persen	84	84	84,5	85	85



No	Sasaran	Indikator Sasaran	Satuan	Target dan Tahap Pencapaian				
				Eksist	2021	2022	2023	2024
22	Kurikulum yang selaras dengan kebutuhan pemangku kepentingan dengan ciri khas keilmuan akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan	1 Peningkatan persentase muatan keilmuan pemanfaatan sumberdaya berkelanjutan dalam kurikulum	Persen	15	15	15	20	20
		2 Peningkatan Persentase peran serta pemangku kepentingan dalam pelaksanaan kurikulum	Persen	6	6	8	10	15
23	Karya ilmiah berkualitas serta berdayaguna pada bidang ilmu akuntansi yang fokus pada keahlian auditor, akuntan, konsultan keuangan dan perpajakan	1 Peningkatan jumlah penelitian yang dibiayai oleh FEB	Kegiatan	15	15	15	20	20
		2 Peningkatan jumlah hasil penelitian yang termuat dalam jurnal nasional tidak terakreditasi dan terakreditasi	Artikel	10	10	10	10	10
		3 Peningkatan jumlah hasil penelitian yang termuat dalam jurnal internasional bereputasi dan terindex Scopus	Artikel	6	6	6	6	6
		4 Peningkatan jumlah buku referensi	Eks	2	2	4	6	8
24	Pengabdian kepada masyarakat yang mampu memecahkan berbagai permasalahan akuntansi di pemerintahan, bisnis dan masyarakat	1 Peningkatan jumlah kegiatan pengabdian masyarakat yang dibiayai FEB	Kegiatan	10	10	10	10	10
		2 Peningkatan jumlah kegiatan kerjasama pengabdian kpd masyarakat dgn pihak eksternal	Kegiatan	5	5	5	5	5
<b>PENANGGUNG JAWAB: KOORDINATOR PROGRAM STUDI YBS.</b>								
25	Kualitas kelembagaan Jurusan	1 Nilai Akreditasi						
		a) Jurusan Ilmu Ekonomi						
		1. Prodi Eko. Pembangunan (Koprodi EP)	Prodi	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali
		2. Prodi Ekonomi Islam (Koprodi EKIS)	Prodi	C	C	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali
		3. Prodi Magister Ilmu Eko. (Koprodi M.Si)	Prodi	A	A	A	A	Unggul
		4. Prodi Doktor Ilmu Ekonomi (Koprodi DIE)	Prodi	B	B	B	B	B
		b) Jurusan Manajemen						
		1. Prodi Manajemen (Koprodi Manajemen)	Prodi	A	A	A	A	A
		2. Prodi Magister Manajemen (Koprodi MM)	Prodi	B	B	B	B	B
		3. Prodi Doktor Manajemen (Koprodi DIM)	Prodi	B	B	B	B	B
		c) Jurusan Akuntansi						



# Bab 5

## ARAH KEBIJAKAN

### 5.1. Arah Kebijakan Anggaran Unmul

Universitas Mulawarman adalah perguruan tinggi yang berstatus Badan Layanan Umum (BLU), sehingga kebijakan anggaran menganut kepada sistem anggaran BLU. Renstra Unmul 2020-2024 menyebutkan bahwa Unmul sebagai instansi yang telah menerapkan pola pengelolaan keuangan BLU, memiliki sumber-sumber pendapatan yang dapat dioptimalkan. Pendapatan yang stabil merupakan kunci kesuksesan implementasi kebijakan anggaran. Oleh karena itu, untuk menjamin stabilitas dan peningkatan tersebut, Unmul akan memfokuskan pada peningkatan pendapatan untuk beberapa sektor berikut ini:

- 1) Peningkatan Pendapatan Rupiah Murni (RM). Pendapatan RM diperoleh dari dana Kemristekdikti setiap tahun. Pendapatan RM terdiri dari pendapatan RM Rutin dan pendapatan RM Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri (BOPTN). Pendapatan RM Rutin digunakan untuk pembayaran rutin manajemen gaji dan tunjangan PNS, pembelian barang dan pemeliharaan aset, pengadaan aset tetap, dan pemberian bantuan sosial. Pendapatan RM BOPTN diperuntukkan untuk pembayaran operasional penyelenggaraan layanan tri dharma perguruan tinggi. Untuk meningkatkan pendapatan RM Rutin, Unmul akan mengupayakan melalui penyampaian isu-isu kebutuhan secara intensif kepada Kemristekdikti. Peningkatan pendapatan RM BOPTN dilakukan secara strategis melalui peningkatan akreditasi program studi dan universitas serta peningkatan kerjasama Unmul dengan pihak ketiga.
- 2) Peningkatan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) atau Pendapatan BLU. Pendapatan BLU merupakan pendapatan Unmul sebagai konsekuensi dari status Unmul yang telah menerapkan pola pengelolaan keuangan BLU. Berdasarkan jenis-jenis pendapatan BLU, Unmul akan memfokuskan pada pendapatan berikut;



a) Peningkatan pendapatan uang kuliah. Pendapatan uang kuliah terdiri atas pendapatan jenjang D3, S1, S2, S3, dan Profesi. Peningkatan uang kuliah akan ditargetkan pada uang kuliah jenjang S2, S3, dan Profesi. Sedangkan pendapatan uang kuliah jenjang S1 difokuskan skema kemitraan dengan pemerintah daerah dan perusahaan. Selain itu, pendapatan uang kuliah jenjang S1, juga akan difokuskan pada jalur penerimaan mandiri (lokal).

b) Peningkatan pendapatan penelitian.

Pendapatan penelitian yang dimaksudkan di sini terkait dengan pendapatan hak cipta, royalti, paten, dan lainnya yang prosesnya dihasilkan dari penelitian dosen. Untuk meningkatkan pendapatan tersebut Unmul akan menerapkan *reward* yang memadai kepada dosen yang berhasil memperoleh hak cipta, royalti, paten, atau bentuk lainnya.

c) Peningkatan pendapatan penunjang akademik.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan No. 59/PMK.05/2015 tertanggal 26 Maret 2015. Tarif layanan tersebut juga termasuk tarif layanan penunjang akademik berupa tarif penggunaan kendaraan bus kampus; tarif laboratorium; tarif penggunaan gedung dan ruangan, lahan kantor, dan sarana olah raga; serta tarif penggunaan rumah susun dan *guest house*. Untuk meningkatkan pendapatan tersebut, Unmul akan menyusun *road map* pemanfaatan aset-aset tersebut, sehingga pemanfaatannya dilakukan dengan terencana sehingga potensinya dapat dioptimalkan.

d) Peningkatan pendapatan hibah.

Pendapatan hibah bersumber dari perorangan, pemerintah daerah, perusahaan, dan pemerintah negara lain.

e) Peningkatan pendapatan hasil kerjasama.

Unmul akan meningkatkan pendapatan hasil kerjasama melalui mengisiasi nota kesepahaman dengan pemerintah daerah dan perusahaan. Dengan nota kesepahaman yang jelas, pendapatan hasil kerjasama akan dapat ditingkatkan melalui *fee* kerjasama yang proporsional.

f) Pendapatan BLU Lainnya.



Peningkatan Pendapatan BLU Lainnya akan difokuskan terutama pada pendapatan investasi jangka pendek dan investasi jangka panjang. Peningkatan pendapatan investasi jangka pendek dilakukan peningkatan deposito melalui pemanfaatan *idle cash* yang dimiliki Unmul. Sedangkan pendapatan investasi jangka panjang berupa dividen akan dioptimalkan oleh Unmul melalui optimalisasi peran Badan Pengelola Usaha (BPU) Unmul untuk menginisiasi penyertaan Unmul dalam perusahaan yang *core* bisnisnya tidak bertentangan dengan tri dharma perguruan tinggi.

## **5.2. Arah Kebijakan Anggaran FEB**

Arah kebijakan anggaran FEB juga menganut sistem pengelolaan keuangan BLU, mengingat FEB adalah salah satu unit kerja yang berada di bawah Unmul. Dengan demikian arah kebijakan anggaran dari dimensi pendapatan tidak berbeda jauh dengan arah kebijakan anggaran Unmul. Jika terdapat pengembangan dalam arah kebijakan penerimaan di FEB, adalah pembuatan *virtual account* untuk kegiatan-kegiatan kerjasama dengan pihak eksternal. Kegiatan-kegiatan dimaksud tetap terkait dengan fungsi tridharma perguruan tinggi. Arah kebijakan anggaran dari sisi pengeluaran FEB memiliki ciri khas tersendiri. Pengeluaran FEB direncanakan dengan menganut asumsi dan prinsip tertentu.

### **5.2.1. Asumsi pengeluaran FEB**

Arah kebijakan anggaran pada dimensi pengeluaran FEB didasarkan atas beberapa asumsi, yaitu:

1. FEB terdiri dari sub unit kerja yang mengacu kepada Permenristek Dikti Nomor 5 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Mulawarman.



**Tabel 5.1.**  
Rincian Sub Unit Kerja FEB

No	Sub Unit Kerja	Rincian Sub Unit Kerja
1.	Pimpinan Fakultas	Dekan
		WD Bid. Akademik
		WD Bid. Umum dan Keuangan
		WD Bid. Kemahasiswaan dan Alumni
2.	Jurusan Ilmu Ekonomi	Prodi Eko. Pembangunan (S1)
		Prodi Ekonomi Islam (S1)
		Prodi Magister Ilmu Eko. (S2)
		Prodi Doktor Ilmu Eko. (S3)
3.	Jurusan Manajemen	Prodi Manajemen (S1)
		Prodi Magister Manaj. (S2)
4.	Jurusan Akuntansi	Prodi Doktor Ilmu Manj. (S3)
		Prodi Akuntansi (S1)
5.	Sekretariat Fakultas	Prodi Magister Akuntansi (S2)
		Bag. Akademik
		Bag. Umum & BMN
		Bag. Kemahasiswaan & Alumni
6.	Laboratorium	Bag. Keuangan dan SDM
		Laboratorium Akademik
		Laboratorium PTBI
		Laboratorium Lainnya

Sumber: Permenristek Dikti Nomor 9 Tahun 2015, tentang OTK UNMUL

2. Uang Kuliah Tunggal (UKT) di FEB diberlakukan secara murni sejak mahasiswa sarjana (S1) angkatan Tahun 2013/2014.
3. Sistem Remunerasi untuk pegawai PNS di lingkungan Unmul telah diberlakukan sejak Tahun 2016, dengan perencanaan di Tahun 2018, pegawai Non PNS, juga telah dimasukkan kedalam sistem remunerasi Unmul.
4. Kerjasama dengan pihak eksternal berdasarkan surat WR Bidang Perencanaan dan Kerjasama Unmul, dapat dilakukan sampai entitas terkecil dari organ fakultas, yaitu; Fakultas dan Jurusan.
5. Layanan pendidikan masih perlu ditingkatkan terutama untuk aspek;
  - a. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
  - b. Kerjasama pendidikan dengan perguruan tinggi sejenis dan atau lembaga eksternal lainnya
  - c. Kemampuan berbahasa Inggris dan *soft skill* alumni
  - d. Sarana dan Prasarana layanan pendidikan.





## 5.2.2. Prinsip Pengeluaran FEB

Arah kebijakan anggaran FEB pada dimensi pengeluaran, didasarkan kepada beberapa prinsip, sebagai berikut:

1. Distribusi pengeluaran dibuat berdasarkan pagu per sub unit kerja yang ditetapkan oleh FEB, dan tercantum dalam RKKL yang dibuat oleh masing-masing sub unit kerja di FEB (Tabel 14).
2. Urutan prioritas jenis pengeluaran FEB adalah; 1) layanan pendidikan, 2) layanan perkantoran, 3) layanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta 4) layanan lainnya.
3. Pengeluaran untuk layanan pendidikan FEB mengacu kepada: 1) Komponen-komponen Uang Kuliah Tunggal (UKT) yang telah dibebankan kepada mahasiswa, dan 2) Penguatan indikator penilaian akreditasi Program Studi.
4. Layanan perkantoran diarahkan lebih banyak kepada peningkatan sarana dan prasarana pendidikan. Sementara layanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, dilaksanakan dengan metode berbasis output.
5. Balas jasa atas kinerja tenaga pendidik dan kinerja tenaga kependidikan PNS dibebankan kepada sistem remunerasi, sementara untuk kinerja tenaga pendidik dan kinerja tenaga kependidikan Non-PNS tetap dibebankan dalam anggaran sub unit kerja.
6. Pengeluaran kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan oleh Fakultas, Jurusan dan Program Studi, mengacu kepada buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diterbitkan oleh Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan Kemenristek Dikti. Dikecualikan dari ketentuan ini adalah kerjasama penelitian dengan bentuk swakelola, dapat dibuat atas dasar standar belanja lembaga/institusi mitra kerjasama.
7. Pagu setiap sub unit kerja ditetapkan FEB dengan *standard range* 10% (+/-) dari keseluruhan pagu FEB, yaitu:



**Tabel 5.2.**  
Penetapan Pagu Anggaran Sub Unit Kerja FEB

No	Sub Unit Kerja	% Pagu	Rincian Sub Unit Kerja	% Pagu
1	Pimpinan Fakultas	5.75%	Dekan	37.50%
			WD Bid. Akademik	25.00%
			WD Bid. Umum dan Keuangan	25.00%
			WD Bid. Mhs dan Alumni	12.50%
			<b>Total Pimpinan Fakultas</b>	<b>100.00%</b>
2	Jurusan Ilmu Ekonomi	19.63%	Jurusan Ilmu Ekonomi	13.00%
			Prodi Eko. Pembangunan (S1)	20.00%
			Prodi Ekonomi Islam (S1)	9.12%
			Prodi Magister Ilmu Eko. (S2)	43.76%
			Prodi Doktor Ilmu Eko. (S3)	14.12%
			<b>Total Jurusan Ilmu Ekonomi</b>	<b>100.00%</b>
3	Jurusan Manajemen	23.93%	Jurusan Manajemen	10.65%
			Prodi Manajemen (S1)	16.40%
			Prodi Magister Manaj. (S2)	61.37%
			Prodi Doktor Ilmu Manj. (S3)	11.58%
			<b>Total Jurusan Manajemen</b>	<b>100.00%</b>
4	Jurusan Akuntansi	26.47%	Jurusan Akuntansi	10.00%
			Prodi Akuntansi (S1)	16.00%
			Prodi Magister Akuntansi (S2)	6.47%
			<b>Total Jurusan Akuntansi</b>	<b>100.00%</b>
5	Sekretariat Fakultas	20.63%	Bag. Akademik	30.00%
			Bag. Umum & BMN	34,00%
			Bag. Kemahasiswaan & Alumni	13.30%
			Bag. Keuangan dan SDM	12.70%
			<b>Total Sekretariat Fakultas</b>	<b>100.00%</b>
6	Laboratorium	3.60%	Laboratorium Akademik	28.00%
			Laboratorium PTBI	30.00%
			Laboratorium Lainnya	48.00%
			<b>Total UPF</b>	<b>100.00%</b>
<b>Total Pagu FEB</b>		<b>100.00%</b>		

Pagu sub unit kerja FEB Unmul yang telah ditetapkan dalam Tabel 15, pada Renstra FEB Unmul terpola berdasarkan struktur organisasi FEB Unmul yang diatur dalam Permenristek Dikti Nomor 5 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kelola Universitas Mulawarman. Dengan demikian maka pagu anggaran berdasarkan sub unit kerja, dapat terintegrasi berdasarkan kelompok sasaran dan program yang menjadi tupoksi masing-masing sub unit kerja utama dan sub unit kerja pembantu. Implementasi pagu anggaran pada masing-masing



sub unit kerja utama dan pembantu berdasarkan sasaran dan program dalam Renstra FEB Unmul adalah:

- 1) Pagu anggaran dekan, terdiri atas pagu:
  - a) Anggaran Dekan
  - b) Sebagian anggaran Bagian Umum dan BMN
  - c) Anggaran Laboratorium GJM, Laboratorium PTBI dan Laboratorium Lainnya.
- 2) Pagu Anggaran Wakil Dekan Bidang Akademik terdiri atas pagu:
  - a) Anggaran wakil dekan bidang akademik,
  - b) Anggaran Bagian Akademik
  - c) Anggaran Laboratorium Akademik
- 3) Pagu Anggaran Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, terdiri atas pagu:
  - a) Anggaran Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan
  - b) Sebagian Anggaran Bagian Umum dan BMN
  - c) Sebagian Anggaran Bagian Keuangan dan SDM
- 4) Pagu Anggaran Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, terdiri atas pagu:
  - a) Anggaran Wakil Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
  - b) Anggaran Bagian Kemahasiswaan dan Alumni
- 5) Pagu Anggaran Kepala Tata Usaha, terdiri atas sebagian pagu Bagian Keuangan dan SDM.

### 5.3. Arah Kebijakan Program

Program dan kegiatan adalah operasionalisasi dari sasaran yang ingin dicapai oleh FEB. Agar sasaran tercapai, maka program dan kegiatan dikreasi dengan mangacu kepada arah kebijakan program yang ditetapkan FEB. Terkait deng\an hal ini, arah dan kebijakan program dan kegiatan ditentukan berdasarkan beberapa asumsi sebagai berikut:

- 1) Tugas pokok FEB adalah melaksanakan pelayanan pendidikan yang terdiri atas pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



- 2) FEB sebagai unit kerja Unmul juga menerapkan sistem Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), sejak Unmul ditetapkan sebagai PK-BLU melalui Keputusan Menteri Keuangan R.I Nomor 51/KMK.05/2009.
- 3) Stakeholder atau pemangku kepentingan FEB terdiri atas mahasiswa dan orangtua mahasiswa, dosen, pengelola, alumni, sekolah, instansi pemerintah, swasta, dan kelompok masyarakat lainnya.
- 4) Akreditasi BAN-PT delapan program studi di FEB, memiliki status peringkat A sebanyak 3 program studi, peringkat B sebanyak 4 program studi dan 1 program studi mendapatkan peringkat C.
- 5) Beberapa kelemahan yang ada di FEB di antaranya adalah;
  - a) Visi misi fakultas hanya dapat menjadi pendukung visi misi universitas. Ketidakteragaman pemahaman visi misi secara vertikal antar fakultas secara internal dan *updating* dinamika kebutuhan dari pihak eksternal cenderung lambat.
  - b) Rasio peminatan yang tinggi sehingga seleksi input sumberdaya manusia dari sisi mahasiswa menjadi kurang ketat.
  - c) Regenerasi dosen terlambat sehingga terdapat gap antara dosen yang memasuki usia pensiun dan dosen yang baru memulai karir.
  - d) Lemahnya sistem perencanaan keuangan dan kegiatan sehingga tidak memperhatikan kualitas sarana dan prasarana belajar mengajar dan lemahnya keterampilan sistem pengelola informasi.
  - e) Kurangnya koordinasi internal fakultas dan keleluasaan dalam merencanakan dan mengelola anggaran
  - f) Kurangnya tenaga pengajar yang memiliki kualifikasi yang dapat mendukung pola ilmiah pokok Unmul, disamping keterbatasan literatur yang relevan dengan tuntutan perkembangan kebutuhan dunia kerja
  - g) Sumber pendanaan dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat yang masih belum memadai.
  - h) Mahasiswa belum memiliki keterampilan berbahasa Inggris yang baik, di samping keterampilan dalam soft skill yang masih lemah.



Mengacu kepada asumsi-asumsi di atas, maka arah kebijakan program dan kegiatan FEB yang ditetapkan melalui Rencana Strategis FEB Unmul Tahun 2021-2024 ini adalah:

- 1) Urutan prioritas jenis program dan kegiatan FEB mengingat tugas pokok FEB dalam Tridharma Perguruan Tinggi adalah:
  - a) Layanan pendidikan,
  - b) Layanan perkantoran,
  - c) Layanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- 2) Program dan kegiatan FEB mengingat sistem Pengelola Keuangan Badan Layanan Umum (PK-BLU), dilakukan berdasarkan kebutuhan untuk ketercapaian sasaran yang telah ditetapkan (*money follow function*).
- 3) Urutan prioritas program dan kegiatan berdasarkan kelompok stakeholder atau pemangku kepentingan FEB, adalah
  - a) Mahasiswa dan orangtua mahasiswa,
  - b) Dosen dan Pengelola
  - c) Alumni, Instansi Pemerintah, Swasta, dan kelompok masyarakat lainnya.
- 4) Program dan kegiatan, mengingat Akreditasi BAN-PT program studi di FEB yang masih lemah, diarahkan untuk memenuhi indikator akreditasi BAN-PT, dengan urutan prioritas:
  - a) Program dan kegiatan yang dapat masuk ke dalam lebih dari satu indikator dan lebih dari satu standar (borang) akreditasi
  - b) Program dan kegiatan yang dapat masuk ke dalam lebih dari satu indikator pada satu standar (borang) akreditasi
  - c) Program dan kegiatan yang dapat memenuhi atau menutupi kelemahan laporan borang akreditasi BAN-PT
- 5) Program dan kegiatan yang dikreasi atas dasar kelemahan yang ada di FEB, dikreasi dengan urutan prioritas:
  - a) Muatan keterlibatan stakeholder dalam perencanaan, implementasi, serta monev pelayanan pendidikan di FEB. Termasuk ke dalam program dan kegiatan jenis ini adalah: kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi dengan fakultas sejenis dan atau lembaga eksternal lainnya, termasuk pelaksanaan kerjasama luar negeri dan asosiasi.



- b) Keterlibatan Asosiasi Bidang Studi dalam pengembangan pendidikan baik di FEB Unmul, maupun di FEB lainnya di Indonesia
- c) Kinerja dan Produk Tridharma Peguruan Tinggi Sivitas Akademika FEB Unmul.

## Bab 6

# INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS DAN KEBUTUHAN PENDANAAN

### 6.1. Indikasi Rencana Program Prioritas

Rencana Program di FEB terdiri atas Program Rutin, Program Prioritas, dan Program Tambahan. Program Rutin adalah program yang dilaksanakan untuk memenuhi tugas pokok dan fungsi masing-masing organ baik fakultas maupun jurusan. Program Prioritas adalah program-program penguatan, yang kegiatannya, dipandang memiliki probabilita paling besar dapat mewujudkan Visi-Misi FEB Unmul 2021-2024. Sementara program tambahan adalah program perwujudan kekhasan dari setiap sub unit kerja pada masing-masing organ fakultas dan jurusan.

Program prioritas yang tertera dalam Rencana Strategis FEB Unmul ini, akan diimplementasikan kembali oleh setiap sub unit kerja pada masing-masing organ fakultas dan jurusan, dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang ditujukan untuk mencapai indikator program yang telah ditetapkan. Satu program prioritas nantinya akan diimplementasikan oleh minimal satu kegiatan, yang tertuang dalam **program kerja tahunan** yang dibuat oleh masing-masing sub unit kerja. Program Kerja Tahunan sendiri, tergolong ke dalam Tugas Rutin Sub Unit Kerja.

Hasil pelaksanaan dari urutan terkecil rencana, yaitu kegiatan, program, dan sasaran, akan diindikasi oleh: *output*, *outcome*, dan *impact*. kegiatan menghasilkan *output*, program menghasilkan *outcome*, dan sasaran menghasilkan *impact*. Hasil implementasi rencana strategis ini, yang tertuang dalam indikator, pada prinsipnya adalah cerminan dari suatu urutan perencanaan.

Mengingat kegiatan dibuat oleh masing-masing sub unit kerja, maka kegiatan sebagai penjawantahan program, terbagi atas satu penanggungjawab langsung. Dekan sebagai pimpinan unit utama di FEB, selain sebagai penanggung jawab akhir dari seluruh kegiatan yang ada di tingkat fakultas, juga memiliki tanggungjawab khusus atas beberapa program yang direncanakan dalam Rencana Strategis FEB Unmul Tahun 2021-2024 ini. Pejabat struktural lainnya di bawah



dekan, juga memiliki beberapa memiliki tanggungjawab langsung pada setiap program.

Meskipun demikian, tidak menutup kemungkinan terdapat lintas tanggungjawab antar pejabat pada satu atau beberapa program. Untuk kasus ini penanggungjawab tetap akan ditetapkan hanya untuk satu pejabat yang dipandang memiliki tanggung jawab paling besar untuk program tersebut.

Rencana Program Prioritas yang diderivatif dari Tujuan dan Sasaran, yang dilengkapi dengan indikator program serta penanggungjawab program, dapat terlihat pada Tabel 6.1.

## 6.2. Kebutuhan Pendanaan

Kebutuhan pendanaan diformulasi berdasarkan beberapa prinsip sebagai berikut:

- 1) Kebutuhan pendanaan untuk melaksanakan program dan kegiatan, menganut prinsip *money follow program*. Meski pagu anggaran FEB yang berasal dari PNBPN sekitar 13 Milyar per tahun, namun mengingat kebutuhan pendanaan mengikuti program, maka distribusi keseluruhan pendanaan akan berkisar antara 13-15 Milyar, tergantung berapa besar dan banyak program yang tertera dalam Rencana Strategis FEB Unmul 2021-2024 ini. Jika terjadi kekurangan pendanaan dari pagu PNBPN, maka fakultas berkewajiban untuk mengoptimalkan sumber pendanaan PNBPN. Bahkan, tidak tertutup kemungkinan, FEB mencari dan menggali sumber pendanaan lainnya di luar jenis PNBPN yang sudah ada, seperti kerjasama dengan pihak eksternal.
- 2) Kebutuhan pendanaan didistribusikan bertingkat dan berurutan, dengan menganut arah kebijakan pengeluaran anggaran FEB sebagai berikut:
  - a) Urutan prioritas jenis program dan kegiatan FEB mengingat tugas pokok FEB dalam Tridharma Perguruan Tinggi adalah:
    - i) Layanan pendidikan,
    - ii) Layanan perkantoran,
    - iii) Layanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
  - b) Urutan prioritas program dan kegiatan berdasarkan kelompok stakeholder atau pemangku kepentingan FEB, adalah:
    - i) Mahasiswa dan orangtua mahasiswa,
    - ii) Dosen dan Pengelola,
    - iii) Alumni, Instansi Pemerintah, Swasta, dan kelompok masyarakat lainnya.





- c) Program dan kegiatan, mengingat Akreditasi BAN-PT program studi di FEB yang masih lemah, diarahkan untuk memenuhi indikator akreditasi BAN-PT, dengan urutan prioritas:
  - i) Program dan kegiatan yang dapat masuk ke dalam lebih dari satu indikator dan lebih dari satu standar akreditasi
  - ii) Program dan kegiatan yang dapat masuk ke dalam lebih dari satu indikator pada satu standar akreditasi
  - iii) Program dan kegiatan yang dapat memenuhi atau menutupi kelemahan laporan borang akreditasi BAN-PT
- d) Program dan kegiatan yang dikreasi atas dasar kelemahan yang ada di FEB, dikreasi dengan urutan prioritas:
  - i) Muatan keterlibatan stakeholder dalam perencanaan, implementasi, serta monev pelayanan pendidikan di FEB. Termasuk ke dalam program dan kegiatan jenis ini adalah: kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi dengan fakultas sejenis dan atau lembaga eksternal lainnya, termasuk pelaksanaan kerjasama luar negeri dan asosiasi.
  - ii) Keterlibatan Asosiasi Bidang Studi dalam pengembangan pendidikan baik di FEB Unmul, maupun di FEB lainnya di Indonesia
  - iii) Kinerja dan Produk Tridharma Perguruan Tinggi Sivitas Akademika FEB Unmul.

Kebutuhan Dana untuk Rencana Program Prioritas FEB Unmul Tahun 2021-2024, dapat terlihat pada Tabel 16.



**TABEL 6.1**  
**INDIKASI RENCANA PROGRAM PRIORITAS BESERTA TARGET**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN 2021-2024**

Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
<b>SASARAN 1: Meningkatnya Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada setiap Jurusan di FEB</b>									
1	Penetapan Kebijakan Anggaran Berbasis Indikator Akreditasi	Persentase Muatan Indikator Akreditasi dalam Anggaran FEB	%	70	75	100	100	100	Dekan
2	Penetapan Dokumen Fakultas	Persentase Dokumen Fakultas yang Telah Ditetapkan	%	100	100	100	100	100	
	a. Rencana Strategis								
	b. Rencana Kerja Tahunan								
	c. Borang Fakultas								
	d. Panduan dan Pedoman Akademik								
	e. KKNi								
	f. Panduan dan Pedoman Standar Mutu Pendidikan								
3	Kerjasama Pendidikan dengan Pihak Eksternal (Jangka Menengah/Panjang) di tingkat Fakultas	Jumlah MOU yang telah ditandatangani dan diimplementasikan	MoU	8	8	10	10	10	
4	Penetapan atas Tindak Lanjut Hasil Survei IKM	Jumlah Kegiatan Tindak Lanjut Survey IKM	Keg	2	2	2	2	2	



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
5 Peningkatan Kualitas Jurnal FEB	Status Akreditasi Jurnal Nasional Terakreditasi	Unit	1	1	1	1	1		
<b>SASARAN 2: Menurunnya Rata-rata Lama Studi</b>									
1 Implementasi KJNI Tingkat Fakultas	Persentase Jumlah Prodi yang telah Mengimplementasikan KJNI	%	100	100	100	100	100	WD Bidang Akademik	
2 Pengembangan SIA	Jumlah Aplikasi SIA yang dikembangkan FEB	Aplikasi	3	3	4	4	4		
3 Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Laporan Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Laporan	1	1	4	6	6		
4 Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Laporan Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Laporan	8	9	9	9	9		
5 Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Laporan	8	9	9	9	9		
<b>SASARAN 3 :Meningkatnya Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</b>									
1 Sarana dan Prasarana Akademik	Persentase	%	90	95	95	100	100		



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	Sarana dan Prasarana Akademik yang Dimanfaatkan								
2	Pengembangan Sistem Penghargaan Prestasi Akademik Mahasiswa	Keg	6	6	10	10	10		
3	Optimalisasi Proses Kegiatan Pembelajaran	%	90	90	100	100	100		
<b>SASARAN 4 :Meningkatnya Jumlah Kerjasama di Bidang Penelitian dan Pengabdian dengan Pihak Ketiga</b>									
1	Kerjasama Bidang Penelitian	Keg	10	10	10	10	10		
2	Kerjasama Bidang Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Keg	8	8	8	10	10		
<b>SASARAN 5 :Meningkatnya Kualitas Tenaga Pendidik FEB</b>									
1	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Pendidik (Dosen)	%	80	85	90	95	100		WD Bidang Keuangan



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	(Dosen)								
2	Optimalisasi Administrasi DUPAK Tenaga Pendidik (Dosen)	Orang	6	6	6	6	6	6	
3	Pengembangan Sistem Penghargaan Prestasi Akademik Tenaga Pendidik (Dosen)	Orang	0	2	2	2	2	2	
<b>SASARAN 6 :Meningkatnya Kualitas Tenaga Kependidikan FEB</b>									
1	Optimalisasi Analisis Jabatan dan Tupoksi Tenaga Kependidikan	%	70%	71%	72%	75%	75%	75%	
2	Peningkatan Studi Lanjut Tenaga Kependidikan	Orang	2	2	2	2	2	2	
3	Kompetensi Bidang Keahlian Tenaga Kependidikan	Orang	4	6	6	8	8	8	
<b>SASARAN 7 : Meningkatkan Pembiayaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan FEB</b>									
1	Kompetisi antar Program Studi dalam Kegiatan Penelitian	Rasio	3	3	3	3	3	3	



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	Pihak Eksternal dalam Kegiatan Penelitian								
2	Kompetisi antar Program Studi dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Rasio	3	3	3	3	3		
	Kontribusi Sumber Pembiayaan dari Pihak Eksternal dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat								
<b>SASARAN 8 : Meningkatnya Kualitas dan Transparansi Pengelolaan Keuangan (Perencanaan, Implementasi dan Pertanggungjawaban)</b>									
1	Kompetensi Penyusunan Anggaran Fakultas	Orang	32	32	32	32	32		
	Jumlah Pejabat Pengelola dan Tendik yang Mengikuti Pelatihan Penyusunan Anggaran								
2	Kualitas Anggaran Fakultas dan Pelaporan	%	85%	85%	90%	90%	90%		
	Keterserapan Anggaran untuk Penyediaan Saprasi Layanan Pendidikan								
	Jumlah Pelaporan Anggaran Fakultas Tepat Waktu	Dok	90%	90%	90%	90%	90%		



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab	
					2021	2022	2023	2024		
<b>SASARAN 9 : Meningkatnya Sosialisasi dan Promosi FEB</b>										
1	Penetapan dan Penyusunan Profil Fakultas (Digital dan Printing)	Profil Fakultas ( <i>Digital dan Printing</i> )	Dok	1	1	1	1	1	1	WD Bidang Kemahasiswaan & Alumni
2	Identifikasi dan Pemetaan Potensi Siswa Melanjutkan Pendidikan	Laporan Identifikasi dan Pemetaan Potensi Siswa Melanjtkan Pendidikan	Dok	1	1	2	2	2		
3	Minat Melanjutkan Studi	Jumlah Calon Mahasiswa yang Mendaftar	Orang	607 2	6200	6300	6400	6500		
<b>SASARAN 10 : Meningkatnya Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan pada Tingkat Lokal, Nasional dan Internasional</b>										
1	Penghargaan Kegiatan Mahasiswa Berprestasi di Bidang Non Akademik	Jumlah Penghargaan terhadap Kegiatan Mahasiswa Berprestasi di Bidang Non Akademik	Orang	NA	4	4	4	4	4	
2	Pembiayaan Kegiatan Mahasiswa Bidang Non Akademik	Rasio Anggaran Kegiatan Mahasiswa Non Akademik	Rasio	NA	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	
3	Pembiayaan Organisasi Kemahasiswaan	Rasio Anggaran Pembiayaan Organisasi Kemahasiswaan	Rasio	NA	0.03	0.03	0.05	0.05	0.05	



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist	Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
				2021	2022	2023	2024	
<b>SASARAN 11 : Meningkatkan Partisipasi Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Dilaksanakan FEB</b>								
1	Penghargaan Tugas Akhir Mahasiswa pada Jurnal Nasional Terakreditasi	Jumlah Mahasiswa Tugas Akhir yang terbit Jurnal Nasional Terakreditasi yang Diberi Penghargaan	Orang	NA	4	4	4	4
2	Pelibatan Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat dalam Kegiatan Penelitian Dosen yang Dibiayai FEB	Orang	60	60	60	60	60
3	Pelibatan Mahasiswa dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	Orang	60	60	60	60	60
<b>SASARAN 12 : Menurunnya Rata-rata Waktu Tunggu Kerja</b>								
1	Pelatihan Kewirausahaan dan <i>Soft Skill</i>	Jumlah Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan	Keg	10	10	10	15	15





Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	dan <i>Soft Skill</i>								
2	Survei dan <i>Tracer Study</i>	Indeks	65%	70%	75%	80%	85%		
3	Optimalisasi Keterlibatan Ikatan Alumni dan Alumni	Keg	2	3	3	5	5		
	Jumlah Keterlibatan Ikatan Alumni dan Alumni dalam Mencari Pekerjaan								
<b>SASARAN 13 : Lulusan yang Berkualitas, Berkepribadian dan Profesional dengan Keahlian Ekonomi</b>									
1	Implementasi KKN Program Studi di Jurusan	Persentase Kelengkapan Dokumen Pengajaran (RPS, RPP)	%	100	100	100	100	100	Kajur IE
2	Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Persentase Jumlah Lulusan Tepat Waktu	%	60	65	70	75	80	
3	Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Persentase Penurunan Jumlah Mahasiswa yang Melewati Batas Evaluasi Akademik	%	50	45	40	35	30	
4	Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Persentase Proses Kegiatan Pembelajaran Tepat Jadwal	%	100	100	100	100	100	
5	Kerjasama Bidang Pendidikan dengan	Jumlah	Orang	5	5	5	5	5	



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	Jurusan Sejenis								
6	Optimalisasi Ikatan Alumni Jurusan	Keg	3	3	3	3	3		
7	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Ilmu Ekonomi	Keg	1	1	1	1	1		
8	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Ilmu Ekonomi	Keg	1	1	1	1	1		
9	Kerjasama Bina Desa dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Ilmu Ekonomi	Keg	1	1	4	4	4		
<b>SASARAN 14 : Kurikulum yang Selaras dengan Kebutuhan Pemangku Kepentingan dengan Ciri Khas Keilmuan Pemanfaatan Sumberdaya Berkelanjutan</b>									
1	Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	%	10	10	10	15	15		
2	Evaluasi Kurikulum Pendidikan	Keg	1	1	2	2	2		



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	Evaluasi Kurikulum Pendidikan								
3	Intergrasi PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	%	10	15	15	15	15		
	Persentase Muatan PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI								
<b>SASARAN 15 : Karya Ilmiah Berkualitas serta Berdayaguna pada Bidang Ilmu Eko. Pembangunan dengan Mengedepankan Prinsip Keseimbangan Antara Pemanfaatan Sumberdaya dengan Kelestarian Lingkungan Hidup</b>									
1	Penelitian Kompetensi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah	10	10	20	20	20		
	Jumlah Penelitian Kompetensi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian								
2	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetensi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Terakreditasi melalui anggaran jurusan	Jumlah	7	9	11	13	15		
	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi melalui Anggaran Jurusan								
3	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetensi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex melalui Anggaran Jurusan	Jumlah	1	2	2	2	2		
	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex melalui Anggaran Jurusan								
4	Pembiayaan Penyusunan Buku Referensi	Jumlah	4	4	4	4	4		
	Jumlah Buku Referensi								
<b>SASARAN 16 : Pengabdian Kepada Masyarakat yang Mampu Memecahkan Berbagai Permasalahan Ekonomi</b>									



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
<b>Pembangunan di Pemerintahan, Bisnis dan Masyarakat</b>									
1	Pembiayaan Kompetisi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB melalui Jurusan	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB melalui Jurusan	Jumlah	4	6	6	6	6	
2	Kerjasama Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Jurusan Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal	Jumlah Kerjasama Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Jurusan Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal	Jumlah	7	8	8	10	10	
<b>SASARAN 17 : Lulusan yang Berkualitas, Berkepribadian dan Profesional dengan Ciri Khas Keilmuan Manajerial dan Jiwa Kewirausahaan</b>									
1	Implementasi KKN Program Studi di Jurusan	Persentase Kelengkapan Dokumen Pengajaran (RPS, RPP)	%	70	75	80	90	100	Kajur Manajemen
2	Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Persentase Jumlah Lulusan Tepat Waktu	%	25	30	35	40	45	
3	Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Persentase Penurunan	%	30	25	20	15	10	



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	Jumlah Mahasiswa yang Melewati Batas Evaluasi Akademik								
4	Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	%	75	80	85	90	100		
	Persentase Proses Kegiatan Pembelajaran Tepat Jadwal								
5	Kerjasama Bidang Pendidikan dengan Jurusan Sejenis	Orang	NA	1	2	3	4		
	Jumlah Pertukaran Dosen antar Jurusan Sejenis								
6	Optimalisasi Ikatan Alumni Jurusan	Keg	5	5	10	10	10		
	Kontribusi Alumni dalam Pelayanan Pendidikan								
7	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Manajemen	Keg	1	2	3	3	3		
	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Manajemen								
8	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Manajemen	Keg	1	1	2	2	2		
	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Manajemen								
9	Kerjasama Kewirausahaan dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Manajemen	Keg	2	4	6	8	10		
	Kerjasama Kewirausahaan dengan								



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	<i>Stakeholders</i> Jurusan Manajemen								
<b>SASARAN 18 : Kurikulum yang Selaras dengan Kebutuhan Pemangku Kepentingan dengan Ciri Khas Keilmuan Manajerial dan Jiwa Kewirausahaan</b>									
1	Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	Persentase Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	%	10	30	40	50	60	
2	Evaluasi Kurikulum Pendidikan	Kegiatan Evaluasi Kurikulum Pendidikan	Keg	1	2	2	2	2	
3	Intergrasi PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	Persentase Muatan PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	%	5	5	10	10	10	
<b>SASARAN 19 : Karya Ilmiah Berkualitas serta Berdayaguna pada Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis</b>									
1	Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah	4	4	4	4	4	
2	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi dan Terakreditasi	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi melalui Anggaran	Jumlah	5	5	5	5	5	



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist	Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
				2021	2022	2023	2024	
Jurusan								
3	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex Scopus	Jumlah	10	10	10	10	10	
Jurusan								
4	Pembiayaan Penyusunan Buku Referensi	Jumlah	2	2	2	2	2	
<b>SASARAN 20 : Pengabdian Kepada Masyarakat yang Mampu Memecahkan Berbagai Permasalahan Manajerial di Pemerintahan, Bisnis dan Institusi Masyarakat Lainnya</b>								
1	Pembiayaan Kompetisi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah	5	10	11	12	13	
2	Kerjasama Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Jurusan dengan Pihak Ketiga	Jumlah	2	2	2	2	2	
<b>SASARAN 21 : Lulusan yang Berkualitas, Berkepribadian dan Profesional dengan Keahlian Auditor, Akuntan, Konsultan Keuangan dan Perpajakan</b>								
1	Implementasi KKNI Program Studi di Jurusan	%	80	80	100	100	100	Kajur Akuntansi



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	RPP)								
2	Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	%	30	35	40	45	50		
3	Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	%	10	10	5	5	5		
4	Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	%	100	100	100	100	100		
5	Kerjasama Bidang Pendidikan dengan Jurusan Sejenis	Orang	NA	NA	1	1	1		
6	Optimalisasi Ikatan Alumni Jurusan	Keg	1	2	2	2	4		
7	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Akuntansi	Keg	1	2	3	3	3		
8	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Akuntansi	Keg	1	1	1	2	3		





Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	Pekerjaan Jurusan Manajemen								
9	Impelementasi Kerjasama dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Akuntansi	Keg	3	3	3	4	5		
1	Kerjasama Keprofesian Jurusan Akuntansi dengan Pihak Ketiga	Keg	1	1	2	2	3		
<b>SASARAN 22 : Kurikulum yang Selaras dengan Kebutuhan Pemangku Kepentingan dengan Ciri Khas Keilmuan Akuntansi yang Fokus pada Keahlian Auditor, Akuntan, Konsultan Keuangan dan Perpajakan</b>									
1	Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	%	10	15	15	20	20		
2	Evaluasi Kurikulum Pendidikan	Keg	1	1	1	1	1		
3	Intergrasi PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	%	10	15	15	20	25		



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist	Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab	
				2021	2022	2023	2024		
berbasis KKNI									
<b>SASARAN 23 : Karya Ilmiah Berkualitas serta Berdayaguna pada Bidang Ilmu Akuntansi yang Fokus pada Keahlian Auditor, Akuntan, Konsultan Keuangan dan Perpajakan</b>									
1	Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah	NA	2	2	5	5	
2	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi dan Terakreditasi	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi melalui Anggaran Jurusan	Jumlah	NA	2	2	2	2	
3	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex Scopus	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex melalui Anggaran Jurusan	Jumlah	NA	2	2	2	2	
4	Pembiayaan Penyusunan Buku Referensi	Jumlah Buku Referensi	Jumlah	2	2	2	2	2	
<b>SASARAN 24 : Pengabdian Kepada Masyarakat yang Mampu Memecahkan Berbagai Permasalahan Manajerial di Pemerintahan, Bisnis dan Institusi Masyarakat Lainnya</b>									
1	Pembiayaan Kompetisi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah	5	5	5	5	5	



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
2	Kerjasama Bidang Keahlian Jurusan Akuntansi dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Jurusan Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal	Jumlah	3	3	3	4	5	
<b>SASARAN 25 : Kualitas Kelembagaan Jurusan</b>									
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Ekonomi Pembangunan	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Ekonomi Pembangunan	Poin	B	B	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali	Koprodi EP
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Ekonomi Pembangunan								
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Ekonomi Pembangunan								
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Ekonomi Pembangunan dengan Pihak Eksternal								
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Ekonomi Islam	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Ekonomi Islam	Poin	C	C	Baik Sekali	Baik Sekali	Baik Sekali	Koprodi EKIS



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist	Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab	
				2021	2022	2023	2024		
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Ekonomi Islam								
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Ekonomi Islam								
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Ekonomi Islam dengan Pihak Eksternal								
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	Poin	A	A	A	A	Unggul	Koprodi MIE I
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Magister Ilmu Ekonomi								
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Magister Ilmu Ekonomi								
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal								
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	Poin	B	B	B	B	B	Koprodi DIE
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga								



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist	Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab	
				2021	2022	2023	2024		
	Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi								
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi								
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal								
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Manajemen	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Manajemen	Poin	A	A	A	A	A	Koprodi Manaj.
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen								
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Manajemen								
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Manajemen dengan Pihak Eksternal								
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Magister Manajemen	Poin	B	B	B	B	B	Koprodi MM
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan								



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist	Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab	
				2021	2022	2023	2024		
	Tinggi Program Studi Magister Manajemen								
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Magister Manajemen								
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Magister Manajemen dengan Pihak Eksternal								
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	Poin	B	B	B	B	B	Koprodi DIM
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen								
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Doktor Ilmu Manajemen								
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Doktor Ilmu Manajemen dengan Pihak Eksternal								
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Akuntansi	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Akuntansi	Poin	A	A	A	A	A	Koprodi Ak
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan								



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	Tinggi Program Studi Akuntansi								
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Akuntansi								
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Akuntansi dengan Pihak Eksternal								
<b>SASARAN 26 : Kualitas Pelayanan Kepada Pemangku Kepentingan Jurusan</b>									
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Ekonomi Pembangunan	Dokumen	Dok	1	2	3	4	4	Koprodi EP
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Ekonomi Pembangunan	KegiatanTindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Ekonomi Pembangunan	Keg	2	3	4	4	4	
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Ekonomi Islam	Dokumen	Dok	1	3	4	4	4	Koprodi EKIS
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan	Kegiatan Tindak	Keg	1	3	4	4	4	



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
Evaluasi Program Studi Ekonomi Islam	Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Ekonomi Islam								
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	Dok	1	2	3	3	3		Koprodi MIE
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	Keg	1	2	2	4	4		
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	Dok	1	2	2	3	3		Koprodi DIE
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Doktor Ilmu	Keg	1	2	2	4	4		





Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
Ekonomi	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi								
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Manajemen	Dok	1	2	2	3	3	Koprodi Manaj.	
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Manajemen	Keg	1	2	2	4	4		
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Magister Manajemen	Dok	1	2	2	3	3	Koprodi MM	
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Magister Manajemen	Keg	1	2	2	3	3		



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
	Program Studi Magister Manajemen								
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	Dok	1	1	2	2	3		Koprodi DIM
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	Keg	1	1	2	2	3		
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Akuntansi	Dok	1	1	2	2	3		Koprodi Ak
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Akuntansi	Keg	1	1	2	3	3		



Program	Indikator Program	Satuan	Data Eksist		Target dan Tahap Pencapaian Program				Penanggung Jawab
					2021	2022	2023	2024	
Akuntansi									
<b>SASARAN 27 : Tata Kelola Administasi dengan Tingkat Pelayanan Umum yang Tinggi di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis</b>									
1	Standar Pelaporan Akuntabilitas dan Kinerja Pengelolaan Lembaga	Dok	50	75	80	100	100	100	Kabag TU
1	Implementasi dari Tindak Lanjut Hasil Survei IKM Terkait dengan Tupoksi Tenaga Kependidikan	Keg	1	1	1	1	1	1	



**TABEL 6.2.**  
**RENCANA KEBUTUHAN DANA PROGRAM PRIORITAS**  
**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN 2021-2024**

Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
<b>SASARAN 1: Meningkatnya Nilai dan Peringkat Akreditasi Program Studi pada setiap Jurusan di FEB</b>								
1	Penetapan Kebijakan Anggaran Berbasis 100 Indikator Akreditasi	Persentase Muatan 100 Indikator Akreditasi dalam Anggaran FEB	144,4	149,0	153,4	157,8	162,3	Dekan
2	Penetapan Dokumen Fakultas a. Rencana Strategis b. Rencana Kerja Tahunan c. Borang Fakultas d. Panduan dan Pedoman Akademik e. KKNI f. Panduan dan Pedoman Standar Mutu Pendidikan	Persentase Dokumen Fakultas yang Telah Ditetapkan	134,6	138,0	142,6	146,1	150,7	
3	Kerjasama Pendidikan dengan Pihak Eksternal (Jangka Menengah/Panjang) di tingkat Fakultas	Jumlah MOU yang telah ditandatangani dan diimplementasikan	43,3	44,7	46,0	47,3	48,7	
5	Penetapan atas Tindak Lanjut Hasil Survei IKM	Jumlah Kegiatan Tindak Lanjut Survey IKM	72,2	74,5	76,7	78,9	81,2	
6	Peningkatan Kualitas Jurnal FEB	Status Akreditasi Jurnal Nasional Terakreditasi	161,0	165,6	171,4	176,0	180,6	
<b>Total Kebutuhan Dana Unsur Pimpinan (Dekan)</b>			<b>555,6</b>	<b>571,9</b>	<b>590,2</b>	<b>606,0</b>	<b>623,4</b>	
<b>SASARAN 2: Menurunnya Rata-rata Lama Studi</b>								
1	Implementasi KKNI Tingkat Fakultas	Persentase Jumlah Prodi yang telah Mengimplementasikan KKNI	142,5	146,9	151,4	155,6	160,1	WD Bidang Akademik



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
2	Pengembangan SIA	Jumlah Aplikasi SIA yang dikembangkan FEB	150,7	155,3	159,9	164,5	169,1	
3	Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Laporan Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	61,1	63,0	64,9	66,7	68,6	
4	Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Laporan Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	81,4	84,0	86,5	88,9	91,5	
5	Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Laporan Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	101,8	105,0	108,1	111,2	114,3	
<b>SASARAN 3 : Meningkatnya Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)</b>								
1	Sarana dan Prasarana Akademik	Persentase Sarana dan Prasarana Akademik yang Dimanfaatkan	346,1	356,9	367,6	378,0	388,7	
2	Pengembangan Sistem Penghargaan Prestasi Akademik Mahasiswa	Kegiatan Pengembangan Sistem Penghargaan Prestasi Akademik Mahasiswa	81,4	84,0	86,5	88,9	91,5	
3	Optimalisasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Persentase Proses Kegiatan Pembelajaran Tepat Jadwal	509,0	524,8	540,6	555,9	571,7	
<b>SASARAN 4 : Meningkatnya Jumlah Kerjasama di Bidang Penelitian dan Pengabdian dengan Pihak Ketiga</b>								
1	Kerjasama Bidang Penelitian	Jumlah Kegiatan Kerjasama Bidang Penelitian	509,0	524,8	540,6	555,9	571,7	
2	Kerjasama Bidang Kegiatan Pengabdian Masyarakat	Jumlah Kegiatan Kerjasama Bidang Kegiatan Pengabdian Masyarakat	203,6	209,9	216,2	222,3	228,7	
<b>Total Kebutuhan Dana Unsur Pimpinan (Wakil Dekan Bidang Akademik)</b>			2.186,6	2.254,5	2.322,4	2.387,9	2.455,8	



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
<b>SASARAN 5 : Meningkatnya Kualitas Tenaga Pendidik FEB</b>								
1	Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Pendidik (Dosen)	Persentase Monitoring dan Evaluasi Kinerja Tenaga Pendidik (Dosen)	99,5	102,6	105,6	108,7	111,7	WD Bidang Umum Keuangan
2	Optimalisasi Administrasi DUPAK Tenaga Pendidik (Dosen)	Jumlah DUPAK Tenaga Pendidik (Dosen)	49,7	51,3	52,8	54,3	55,9	
3	Pengembangan Sistem Penghargaan Prestasi Akademik Tenaga Pendidik (Dosen)	Jumlah Penghargaan Prestasi Akademik Tenaga Pendidik (Dosen)	99,5	102,6	105,6	108,7	111,7	
<b>SASARAN 6 : Meningkatnya Kualitas Tenaga Kependidikan FEB</b>								
1	Optimalisasi Analisis Jabatan dan Tupoksi Tenaga Kependidikan	Persentase Jumlah Analisis Jabatan dan Tupoksi Tenaga Kependidikan	174,1	179,5	184,9	190,2	195,5	
2	Peningkatan Studi Lanjut Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan yang Mengikuti Studi Lanjut	24,9	25,6	26,4	27,2	27,9	
3	Kompetensi Bidang Keahlian Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan yang Mengikuti Peningkatan Bidang Keahlian	124,3	128,2	132,0	135,8	139,7	
<b>SASARAN 7 : Meningkatnya Pembiayaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilaksanakan FEB</b>								
1	Kompetisi antar Program Studi dalam Kegiatan Penelitian	Kontribusi Sumber Pembiayaan dari Pihak Eksternal dalam Kegiatan Penelitian	248,7	256,4	264,1	271,6	279,3	
2	Kompetisi antar Program Studi dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	Kontribusi Sumber Pembiayaan dari Pihak Eksternal dalam Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	124,3	128,2	132,0	135,8	139,7	



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
<b>SASARAN 8 : Meningkatnya Kualitas dan Transparansi Pengelolaan Keuangan (Perencanaan, Implementasi dan Pertanggungjawaban)</b>								
1	Kompetensi Penyusunan Anggaran Fakultas	Jumlah Pejabat Pengelola dan Tendik yang Mengikuti Pelatihan Penyusunan Anggaran	124,3	128,2	132,0	135,8	139,7	
2	Kualitas Anggaran Fakultas dan Pelaporan	Jumlah Pelaporan Anggaran Fakultas Tepat Waktu	74,6	76,9	79,2	81,5	83,8	
		Keterserapan Anggaran untuk Penyediaan Saprass Layanan Pendidikan	1.342,7	1.384,5	1.426,0	1.466,9	1.508,4	
<b>Total Kebutuhan Dana Unsur Pimpinan (Wakil Dekan Bidang Umum Keuangan)</b>			2.486,5	2.563,9	2.640,8	2.716,4	2.793,3	
<b>SASARAN 9 : Meningkatnya Sosialisasi dan Promosi FEB</b>								
1	Penetapan dan Penyusunan Profil Fakultas (Digital dan Printing)	Profil Fakultas ( <i>Digital dan Printing</i> )	45,7	47,2	48,5	49,9	51,3	WD Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
2	Identifikasi dan Pemetaan Potensi Siswa Melanjutkan Pendidikan	Laporan Identifikasi dan Pemetaan Potensi Siswa Melanjutkan Pendidikan	91,4	94,3	97,1	99,8	102,6	
3	Minat Melanjutkan Studi	Jumlah Calon Mahasiswa yang Mendaftar	18,3	18,9	19,4	20,0	20,5	
<b>SASARAN 10 : Meningkatnya Prestasi Kegiatan Kemahasiswaan pada Tingkat Lokal, Nasional dan Internasional</b>								
1	Penghargaan Kegiatan Mahasiswa Berprestasi di Bidang Non Akademik	Jumlah Penghargaan terhadap Kegiatan Mahasiswa Berprestasi di Bidang Non Akademik	45,7	47,2	48,5	49,9	51,3	
2	Pembiayaan Kegiatan Mahasiswa Bidang Non Akademik	Jumlah Anggaran Kegiatan Mahasiswa Non Akademik	91,4	94,3	97,1	99,8	102,6	
3	Pembiayaan Organisasi Kemahasiswaan	Jumlah Anggaran Pembiayaan						



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
	Organisasi Kemahasiswaan	228,6	235,8	242,7	249,6	256,5		
<b>SASARAN 11 : Meningkatnya Partisipasi Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Dilaksanakan FEB</b>								
1	Penghargaan Tugas Akhir Mahasiswa pada Jurnal Nasional Terakreditasi	Jumlah Mahasiswa Tugas Akhir yang terbit Jurnal Nasional Terakreditasi yang Diberi Penghargaan	18,3	18,9	19,4	20,0	20,5	
2	Pelibatan Mahasiswa dalam Kegiatan Penelitian Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat dalam Kegiatan Penelitian Dosen yang Dibiayai FEB	91,4	94,3	97,1	99,8	102,6	
3	Pelibatan Mahasiswa dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat dalam Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	73,2	75,5	77,7	79,9	82,1	
<b>SASARAN 12 : Menurunnya Rata-rata Waktu Tunggu Kerja</b>								
1	Pelatihan Kewirausahaan dan <i>Soft Skill</i>	Jumlah Kegiatan Pelatihan Kewirausahaan dan <i>Soft Skill</i>	91,4	94,3	97,1	99,8	102,6	
2	Survei dan <i>Tracer Study</i>	Angka Indeks <i>Tracer Study</i>	91,4	94,3	97,1	99,8	102,6	
3	Optimalisasi Keterlibatan Ikatan Alumni dan Alumni	Jumlah Keterlibatan Ikatan Alumni dan Alumni dalam Mencari Pekerjaan	27,4	28,3	29,1	30,0	30,8	
<b>Total Kebutuhan Dana Unsur Pimpinan (Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni)</b>			914,5	943,2	970,8	998,4	1.026,0	
<b>Total Kebutuhan Dana Unsur Pimpinan (All)</b>			<b>6.143,2</b>	<b>6.333,5</b>	<b>6.524,2</b>	<b>6.708,8</b>	<b>6.898,5</b>	





Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
<b>SASARAN 13 : Lulusan yang Berkualitas, Berkepribadian dan Profesional dengan Keahlian Ekonomi Pembangunan</b>								
1	Implementasi KKN Program Studi di Jurusan	Persentase Kelengkapan Dokumen Pengajaran (RPS, RPP)	4,0	4,1	4,3	4,4	4,5	Kajur IE
2	Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Persentase Jumlah Lulusan Tepat Waktu	4,4	4,5	4,7	4,8	4,9	
3	Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Persentase Penurunan Jumlah Mahasiswa yang Melewati Batas Evaluasi Akademik	7,8	8,0	8,3	8,5	8,8	
4	Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Persentase Proses Kegiatan Pembelajaran Tepat Jadwal	10,5	10,8	11,1	11,5	11,8	
5	Kerjasama Bidang Pendidikan dengan Jurusan Sejenis	Jumlah Pertukaran Dosen antar Jurusan Sejenis	95,2	98,1	101,2	104,1	107,0	
6	Optimalisasi Ikatan Alumni Jurusan	Kontribusi Alumni dalam Pelayanan Pendidikan	4,8	4,9	5,1	5,2	5,3	
7	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Ilmu Ekonomi	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Ilmu Ekonomi	21,1	21,8	22,5	23,1	23,7	
8	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Ilmu Ekonomi	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Ilmu Ekonomi	19,0	19,6	20,2	20,8	21,4	
9	Kerjasama Bina Desa dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Ilmu Ekonomi	Kerjasama Bina Desa dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Ilmu Ekonomi	30,5	31,4	32,4	33,3	34,2	
<b>SASARAN 14 : Kurikulum yang Selaras dengan Kebutuhan Pemangku Kepentingan dengan Ciri Khas Keilmuan Pemanfaatan Sumberdaya Berkelanjutan</b>								
1	Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	Persentase Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	7,6	7,8	8,1	8,3	8,6	
2	Evaluasi Kurikulum Pendidikan	Kegiatan Evaluasi Kurikulum Pendidikan	5,7	5,9	6,1	6,2	6,4	



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab
		2021	2022	2023	2024	2025	
3	Intergrasi PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	Persentase Muatan PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	3,8	3,9	4,0	4,2	4,3
<b>SASARAN 15 : Karya Ilmiah Berkualitas serta Berdayaguna pada Bidang Ilmu Eko. Pembangunan dengan Mengedepankan Prinsip Keseimbangan Antara Pemanfaatan Sumberdaya dengan Kelestarian Lingkungan Hidup</b>							
1	Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	93,3	96,1	99,2	102,0	104,8
2	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Terakreditasi melalui anggaran jurusan	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi melalui Anggaran Jurusan	17,5	18,0	18,6	19,2	19,7
3	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex melalui Anggaran Jurusan	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex melalui Anggaran Jurusan	19,6	20,2	20,9	21,4	22,0
4	Pembiayaan Penyusunan Buku Referensi	Jumlah Buku Referensi	15,4	15,9	16,4	16,9	17,3
<b>SASARAN 16 : Pengabdian Kepada Masyarakat yang Mampu Memecahkan Berbagai Permasalahan Ekonomi Pembangunan di Pemerintahan, Bisnis dan Masyarakat</b>							
1	Pembiayaan Kompetisi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB melalui Jurusan	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB melalui Jurusan	11,4	11,8	12,1	12,5	12,8
2	Kerjasama Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Jurusan Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal	Jumlah Kerjasama Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Jurusan Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal	9,1	9,4	9,7	10,0	10,3
<b>Total Kebutuhan Dana Jurusan Ilmu Ekonomi</b>							



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
		380,7	392,2	404,9	416,4	427,9		
<b>SASARAN 17 : Lulusan yang Berkualitas, Berkepribadian dan Profesional dengan Ciri Khas Keilmuan Manajerial dan Jiwa Kewirausahaan</b>								
1	Implementasi KKN Program Studi di Jurusan	Persentase Kelengkapan Dokumen Pengajaran (RPS, RPP)	4,0	4,1	4,2	4,4	4,5	Kajur Manajemen
2	Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Persentase Jumlah Lulusan Tepat Waktu	4,4	4,5	4,6	4,8	4,9	
3	Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Persentase Penurunan Jumlah Mahasiswa yang Melewati Batas Evaluasi Akademik	7,8	8,0	8,3	8,5	8,8	
4	Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Persentase Proses Kegiatan Pembelajaran Tepat Jadwal	10,5	10,8	11,1	11,4	11,8	
5	Kerjasama Bidang Pendidikan dengan Jurusan Sejenis	Jumlah Pertukaran Dosen antar Jurusan Sejenis	95,2	98,1	100,9	103,8	107,0	
6	Optimalisasi Ikatan Alumni Jurusan	Kontribusi Alumni dalam Pelayanan Pendidikan	4,8	4,9	5,0	5,2	5,3	
7	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Manajemen	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Manajemen	21,1	21,8	22,4	23,0	23,7	
8	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Manajemen	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Manajemen	19,0	19,6	20,2	20,8	21,4	
9	Kerjasama Kewirausahaan dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Manajemen	Kerjasama Kewirausahaan dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Manajemen	30,5	31,4	32,3	33,2	34,2	
<b>SASARAN 18 : Kurikulum yang Selaras dengan Kebutuhan Pemangku Kepentingan dengan Ciri Khas Keilmuan Manajerial dan Jiwa Kewirausahaan</b>								
1	Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	Persentase Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	7,6	7,8	8,1	8,3	8,6	



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab
		2021	2022	2023	2024	2025	
2	Evaluasi Kurikulum Pendidikan	Kegiatan Evaluasi Kurikulum Pendidikan	5,7	5,9	6,1	6,2	6,4
3	Intergrasi PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	Persentase Muatan PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	3,8	3,9	4,0	4,2	4,3
<b>SASARAN 19 : Karya Ilmiah Berkualitas serta Berdayaguna pada Bidang Ilmu Manajemen dan Bisnis</b>							
1	Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	93,3	96,1	98,9	101,7	104,8
2	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi dan Terakreditasi	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi melalui Anggaran Jurusan	17,5	18,0	18,6	19,1	19,7
3	Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex Scopus	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex melalui Anggaran Jurusan	19,6	20,2	20,8	21,4	22,0
4	Pembiayaan Penyusunan Buku Referensi	Jumlah Buku Referensi	15,4	15,9	16,4	16,8	17,3
<b>SASARAN 20 : Pengabdian Kepada Masyarakat yang Mampu Memecahkan Berbagai Permasalahan Manajerial di Pemerintahan, Bisnis dan Institusi Masyarakat Lainnya</b>							
1	Pembiayaan Kompetisi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	11,4	11,8	12,1	12,5	12,8
2	Kerjasama Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Jurusan Ilmu Ekonomi dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen Jurusan Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal	9,1	9,4	9,7	10,0	10,3
<b>Total Kebutuhan Dana Jurusan Manajemen</b>							



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
		380,7	392,2	403,7	415,2	427,9		
<b>SASARAN 21 : Lulusan yang Berkualitas, Berkepribadian dan Profesional dengan Keahlian Auditor, Akuntan, Konsultan Keuangan dan Perpajakan</b>								
1	Implementasi KJNI Program Studi di Jurusan	Persentase Kelengkapan Dokumen Pengajaran (RPS, RPP)	5,1	5,2	5,4	5,5	5,7	Kajur Akuntansi
2	Optimalisasi Mekanisme Penyelesaian Tugas Akhir	Persentase Jumlah Lulusan Tepat Waktu	5,6	5,7	5,9	6,1	6,2	
3	Monitoring dan Evaluasi Akademik Mahasiswa	Persentase Penurunan Jumlah Mahasiswa yang Melewati Batas Evaluasi Akademik	9,9	10,2	10,5	10,8	11,1	
4	Monitoring dan Evaluasi Proses Kegiatan Pembelajaran	Persentase Proses Kegiatan Pembelajaran Tepat Jadwal	13,3	13,7	14,1	14,5	14,9	
5	Kerjasama Bidang Pendidikan dengan Jurusan Sejenis	Jumlah Pertukaran Dosen antar Jurusan Sejenis	120,8	124,5	128,3	132,0	135,7	
6	Optimalisasi Ikatan Alumni Jurusan	Kontribusi Alumni dalam Pelayanan Pendidikan	6,0	6,2	6,4	6,6	6,8	
7	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Akuntansi	Pelatihan <i>Soft Skill</i> Ditingkat Jurusan Manajemen	26,8	27,6	28,5	29,3	30,1	
8	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Akuntansi	Identifikasi dan Pemetaan Lapangan Pekerjaan Jurusan Manajemen	24,2	24,9	25,7	26,4	27,1	
9	Impelementasi Kerjasama dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Akuntansi	Kerjasama Kewirausahaan dengan <i>Stakeholders</i> Jurusan Manajemen	38,6	39,8	41,0	42,2	43,4	
1 1	Kerjasama Keprofesian Jurusan Akuntansi dengan Pihak Ketiga	Kerjasama Keprofesian Jurusan Akuntansi dengan Pihak Ketiga	5,1	5,2	5,4	5,6	5,8	
<b>SASARAN 22 : Kurikulum yang Selaras dengan Kebutuhan Pemangku Kepentingan dengan Ciri Khas Keilmuan Akuntansi yang Fokus pada Keahlian Auditor, Akuntan, Konsultan Keuangan dan Perpajakan</b>								



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab
		2021	2022	2023	2024	2025	
1 Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	Persentase Partisipasi <i>Stakeholders</i> dalam Proses Pembelajaran	9,7	10,0	10,3	10,6	10,9	
2 Evaluasi Kurikulum Pendidikan	Kegiatan Evaluasi Kurikulum Pendidikan	7,2	7,5	7,7	7,9	8,1	
3 Intergrasi PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	Persentase Muatan PIP Unmul ke dalam Kurikulum berbasis KKNI	4,8	5,0	5,1	5,3	5,4	
<b>SASARAN 23 : Karya Ilmiah Berkualitas serta Berdayaguna pada Bidang Ilmu Akuntansi yang Fokus pada Keahlian Auditor, Akuntan, Konsultan Keuangan dan Perpajakan</b>							
1 Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	Jumlah Penelitian Kompetisi Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian	118,4	122,0	125,7	129,4	133,0	
2 Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi dan Terakreditasi	Jumlah Jurnal Nasional Terakreditasi melalui Anggaran Jurusan	22,2	22,9	23,6	24,3	25,0	
3 Pembiayaan Publikasi Hasil Kompetisi Penelitian Dosen Berdasarkan Bidang Keahlian yang Termuat dalam Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex Scopus	Jumlah Jurnal Internasional Bereputasi dan Terindex melalui Anggaran Jurusan	24,9	25,7	26,4	27,2	28,0	
4 Pembiayaan Penyusunan Buku Referensi	Jumlah Buku Referensi	19,6	20,2	20,8	21,4	22,0	
<b>SASARAN 24 : Pengabdian Kepada Masyarakat yang Mampu Memecahkan Berbagai Permasalahan Manajerial di Pemerintahan, Bisnis dan Institusi Masyarakat Lainnya</b>							
1 Pembiayaan Kompetisi Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen yang Dibiayai FEB	11,1	11,5	11,8	12,1	12,5	
2 Kerjasama Bidang Keahlian Jurusan Akuntansi dengan Pihak Ketiga	Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat oleh Dosen	5,3	5,5	5,6	5,8	6,0	



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
	Jurusan Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal							
<b>Total Kebutuhan Dana Jurusan Akuntansi</b>		478,5	493,3	508,2	523,0	537,9		
<b>Total Kebutuhan Dana Unsur Jurusan</b>		<b>1.240,0</b>	<b>1.277,8</b>	<b>1.316,8</b>	<b>1.354,7</b>	<b>1.393,7</b>		
<b>SASARAN 25 : Kualitas Kelembagaan Jurusan</b>								
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Ekonomi Pembangunan	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Ekonomi Pembangunan	223,1	229,4	235,1	241,3	247,5	Koprodi EP
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Ekonomi Pembangunan		205,3	211,8	217,8	224,2	230,7	
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Ekonomi Pembangunan		58,7	60,5	62,2	64,1	65,9	
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Ekonomi Pembangunan dengan Pihak Eksternal		88,0	90,8	93,3	96,1	98,9	
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Ekonomi Pembangunan</b>		575,1	592,4	608,5	625,7	643,0		
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Ekonomi Islam	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Ekonomi Islam	99,8	101,9	104,4	106,5	108,6	Koprodi EKIS
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Ekonomi Islam		93,4	96,2	99,4	102,3	105,1	
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Ekonomi Islam		26,7	27,5	28,4	29,2	30,0	
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Ekonomi							



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab
		2021	2022	2023	2024	2025	
Islam dengan Pihak Eksternal		40,0	41,2	42,6	43,8	45,0	
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Ekonomi Islam</b>		260,0	266,9	274,9	281,8	288,7	
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	504,3	519,2	533,7	548,2	563,2	Koprodu MIE
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	449,3	463,4	477,1	490,8	504,8	
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	128,4	132,4	136,3	140,2	144,2	
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Magister Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal	192,6	198,6	204,5	210,3	216,4	
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Magister Ilmu Ekonomi</b>		1.274,5	1.313,6	1.351,6	1.389,5	1.428,6	
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	156,4	160,3	164,3	168,2	172,1	Koprodu DIE
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	144,9	149,4	153,8	158,2	162,6	
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	41,4	42,7	43,9	45,2	46,5	
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi dengan Pihak Eksternal	62,1	64,0	65,9	67,8	69,7	
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi</b>		404,9	416,4	427,9	439,4	450,9	





Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Manajemen	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Manajemen	223,1	228,9	235,1	241,3	247,1	Koprodi Manaj.
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Manajemen		205,3	211,4	217,8	224,2	230,3	
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Manajemen		58,7	60,4	62,2	64,1	65,8	
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Manajemen dengan Pihak Eksternal		88,0	90,6	93,3	96,1	98,7	
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Manajemen</b>			575,1	591,2	608,5	625,7	641,8	
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Magister Manajemen	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Magister Manajemen	869,1	894,7	920,7	946,7	972,7	Koprodi MM
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Magister Manajemen		768,5	791,9	815,6	839,4	863,2	
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Magister Manajemen		219,6	226,3	233,0	239,8	246,6	
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Magister Manajemen dengan Pihak Eksternal		329,4	339,4	349,6	359,7	369,9	
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Magister Manajemen</b>			2.186,6	2.252,2	2.318,9	2.385,6	2.452,3	
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	Nilai (Skor) Akreditasi BAN-PT Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	156,4	160,3	164,3	168,2	172,1	Koprodi DIM
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi		144,9	149,4	153,8	158,2	162,6	



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab
		2021	2022	2023	2024	2025	
Doktor Ilmu Manajemen							
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	41,4	42,7	43,9	45,2	46,5	
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Doktor Ilmu Manajemen dengan Pihak Eksternal	62,1	64,0	65,9	67,8	69,7	
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Doktor Ilmu Manajemen</b>		404,9	416,4	427,9	439,4	450,9	
1	Optimalisasi Proses Pembelajaran Program Studi Akuntansi	181,7	385,8	396,6	407,4	418,2	Koprodi Ak
2	Optimalisasi Produk dan Kinerja Tenaga Pendidik dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi Program Studi Akuntansi	169,1	348,6	359,1	369,6	380,0	
3	Optimalisasi Keterlibatan Civitas Akademika dalam Implementasi Layanan Pendidikan Program Studi Akuntansi	48,3	99,6	102,6	105,6	108,6	
4	Impelementasi Kerjasama Program Studi Akuntansi dengan Pihak Eksternal	72,5	149,4	153,9	158,4	162,9	
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Akuntansi</b>		471,6	983,5	1.012,2	1.041,0	1.069,7	
1	Pemenuhan Sumberdaya Program Studi Magister Akuntansi	57,5	77,6	92,0	97,8	103,5	Kajur Akuntansi
<b>Total Kebutuhan Dana Program Studi Magister Akuntansi</b>		57,5	77,6	92,0	97,8	103,5	
<b>SASARAN 26 : Kualitas Pelayanan Kepada Pemangku Kepentingan Jurusan</b>							
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan	Dokumen Monitoring dan					Koprodi EP



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab
		2021	2022	2023	2024	2025	
	di Program Studi Ekonomi Pembangunan	4,6	5,2	5,8	6,3	6,9	
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Ekonomi Pembangunan	6,9	7,5	8,1	8,6	9,2	
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Ekonomi Islam	2,3	2,9	3,5	4,0	4,6	Koprodi EKIS
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Ekonomi Islam	4,6	5,2	5,8	6,3	6,9	
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	3,5	4,0	4,6	5,2	5,8	Koprodi MIE
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Magister Ilmu Ekonomi	5,8	6,3	6,9	7,5	8,1	
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	3,5	4,0	4,6	5,2	5,8	Koprodi DIE
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Doktor Ilmu Ekonomi	5,8	6,3	6,9	7,5	8,1	
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan						Koprodi



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab
		2021	2022	2023	2024	2025	
	di Program Studi Manajemen	4,6	5,2	5,8	6,3	6,9	Manaj.
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Manajemen	6,9	7,5	8,1	8,6	9,2	
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Magister Manajemen	3,5	4,0	4,6	5,2	5,8	Koprodi MM
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Magister Manajemen	5,8	6,3	6,9	7,5	8,1	
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	3,5	4,0	4,6	5,2	5,8	Koprodi DIM
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Doktor Ilmu Manajemen	5,8	6,3	6,9	7,5	8,1	
1	Monitoring dan Evaluasi Standar Layanan Pendidikan di Program Studi Akuntansi	4,6	5,2	5,8	6,3	6,9	Koprodi Ak
2	Tindak Lanjut Hasil Monitoring dan Evaluasi Program Studi Akuntansi	6,9	7,5	8,1	8,6	9,2	
<b>Total Kebutuhan Dana Pemangku Kepentingan Jurusan</b>		<b>78,2</b>	<b>87,4</b>	<b>96,6</b>	<b>105,8</b>	<b>115,0</b>	



Program	Indikator Program	Kebutuhan Pendanaan (dalam Ribuan Rupiah)					Penangg. Jawab	
		2021	2022	2023	2024	2025		
<b>Total Kebutuhan Dana Seluruh Program Studi</b>		6.288,5	6.997,6	7.219,0	7.431,8	7.644,6		
<b>SASARAN 27 : Tata Kelola Administasi dengan Tingkat Pelayanan Umum yang Tinggi di Lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis</b>								
1	Standar Pelaporan Akuntabilitas dan Kinerja Pengelolaan Lembaga	Dokumen Standar Pelaporan Akuntabilitas dan Kinerja Pengelolaan Lembaga	55,1	56,8	58,5	60,2	61,9	Kabag TU
2	Implementasi dari Tindak Lanjut Hasil Survei IKM Terkait dengan Tupoksi Tenaga Kependidikan	Kegiatan Implementasi dari Tindak Lanjut Hasil Survei IKM Terkait dengan Tupoksi Tenaga Kependidikan	82,7	85,2	87,8	90,3	92,9	
<b>Total Kebutuhan Dana Tata Kelola</b>			137,8	142,1	146,3	150,6	154,8	
<b>Total Kebutuhan Dana Fakultas</b>			<b>13.809,4</b>	<b>14.751,0</b>	<b>15.206,3</b>	<b>15.645,9</b>	<b>16.091,6</b>	

# Bab 7

## PENUTUP

Bagian terakhir dalam Rencana Strategis (Renstra) FEB UNMUL ini adalah pedoman transisi dan kaidah pelaksanaan. Pedoman transisi diperlukan mengingat Renstra FEB Unmul ini disusun untuk mencapai Visi-Misi FEB Unmul 4 (Empat) tahun ke depan, atau dari Tahun 2021 ke Tahun 2024. Artinya diperlukan sebuah ketentuan transisi, yang digunakan sebagai pedoman, agar masa transisi di akhir periode renstra (2024) dapat berlanjut di awal periode Renstra berikutnya (2025). Saat Renstra FEB Unmul ini diimplementasikan. FEB Unmul, sebagai sebuah lembaga, terdiri atas beberapa komponen yang meliputi; organ dan sub unit kerja, serta beberapa stakeholder. Keterpaduan seluruh komponen FEB Unmul ini, adalah salah satu syarat agar pelaksanaan Renstra FEB Unmul dapat dilaksanakan seefisien dan seefektif mungkin. Seluruh komponen FEB Unmul, sesuai dengan perannya, harus bersungguh-sungguh memperhatikan dan mengacu pada Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Program Prioritas yang akan dicapai selama 4 (Empat) tahun yang tertuang dalam dokumen Renstra ini.

### 7.1. Pedoman Transisi

Untuk menjaga kesinambungan pengembangan FEB Unmul dan mengisi kekosongan Rencana Kerja Tahunan di akhir periode Renstra 2021-2024, diperlukan adanya pedoman transisi. Beberapa pedoman transisi sebagai upaya menjaga kesinambungan ini, adalah:

- 1) Rencana Kerja Tahunan FEB Unmul Tahun 2024 tetap disusun oleh organ dan sub unit kerja berdasarkan arah kebijakan, target, sasaran dan program prioritas di tahun terakhir (2024) pada periode Renstra FEB Unmul Tahun 2025-2029.
- 2) Umpan balik Renstra FEB Unmul 2021-2024 dijadikan sebagai salah satu isu strategis untuk penyusunan dan penetapan Renstra FEB Unmul 2025-2029.
- 3) Visi-Misi Calon Dekan Terpilih untuk masa bakti 2025-2029 dijadikan sebagai Visi-Misi Renstra FEB Unmul 2025-2029.
- 4) Renstra FEB Unmul 2025-2029 disusun dan ditetapkan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan setelah pelantikan Dekan FEB Unmul terpilih untuk masa bakti 2025-2029.



- 5) Rencana Kerja Tahunan FEB Unmul Tahun 2025 dan seterusnya telah disusun oleh organ dan sub unit kerja berdasarkan arah kebijakan, target, sasaran dan program prioritas di Tahun 2025-2029 pada periode Renstra FEB Unmul Tahun 2025-2029.

## 7.2. Kaidah Pelaksanaan

Renstra FEB Unmul 2021-2024 ini akan dijadikan pedoman bagi organ fakultas dan Jurusan di lingkungan FEB Unmul dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan. Rencana Kerja Tahunan, selanjutnya digunakan untuk menyusun RKAKL per organ fakultas dan jurusan pada setiap tahun anggaran. Alur proses dari Renstra FEB Unmul 2021-2024, Rencana Kerja Tahunan, dan RKAKL dalam implementasinya, memerlukan kaidah-kaidah pelaksanaan, agar proses dapat berjalan dengan baik dan tepat waktu serta sasaran.

Beberapa kaidah pelaksanaan Renstra FEB Unmul 2021-2024 ini, adalah:

- 1) Seluruh organ baik fakultas dan jurusan serta stakeholder FEB Unmul mempunyai beban dan tanggung jawab yang sama dan diharapkan dapat berperan-serta dalam mewujudkan Visi-Misi, Tujuan dan Sasaran, pengembangan FEB Unmul selama empat tahun, yaitu 2021-2024.
- 2) Setiap organ fakultas dan jurusan FEB Unmul berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja Tahunan yang memuat program dan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing, dengan berpedoman pada dokumen Renstra FEB Unmul 2021-2024. Bagi organ atau sub unit kerja yang baru terbentuk setelah ditetapkannya Renstra FEB Unmul 2021-2024 ini, akan dilakukan penyesuaian dan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Dekan.
- 3) Untuk mengimplementasikan Renstra FEB Unmul 2021-2024, maka dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan dilakukan tahapan dan langkah sebagai berikut:
  - a) Pimpinan organ atau sub unit kerja akan menjabarkan visi dan misi, dan atau capaian program dan kegiatan tahun lalu, di hadapan stakeholder (minimal dosen, tendik dan mahasiswa), sehingga diperoleh masukan berupa:
    - i) Kegiatan tahunan dalam program prioritas yang telah dijabarkan dalam Renstra FEB Unmul 2021-2024,



- ii) Program dan kegiatan tambahan berdasarkan pada kekhasan masing-masing organ dan jurusan,
  - iii) Kegiatan rutin sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing organ fakultas dan jurusan.
- b) Pimpinan organ fakultas dan jurusan wajib menyusun Rencana Kerja Tahunan setelah memperhatikan beberapa pendapat dan saran stakeholder.
  - c) Penetapan Rencana Kerja Tahunan dilakukan oleh Dekan dalam Rapat Kerja Tahunan yang dihadiri oleh seluruh organ fakultas dan jurusan.
  - d) Pimpinan organ fakultas dan jurusan wajib membuat Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Tahunan, dan akan dievaluasi pada saat dilaksanakannya Rapat Evaluasi Tahunan yang dihadiri seluruh organ fakultas dan jurusan.
- 4) Dokumen Renstra FEB Unmul 2021-2024 dan Rencana Kerja Tahunan merupakan dokumen yang dijadikan bahan penyusunan RKAKL, terdiri dari program dan kegiatan yang dibiayai melalui anggaran FEB Unmul. Apabila terdapat program dan kegiatan yang tidak sesuai dengan Dokumen Renstra FEB Unmul 2021-2024 ini, termasuk pendanaannya, maka akan diatur lebih lanjut dalam Peraturan Dekan.
- 5) Dokumen Renstra FEB Unmul 2021-2024 merupakan pedoman bagi organ fakultas dan jurusan dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan. Oleh karena itu, organ fakultas dan jurusan berkewajiban menjamin konsistensi antara Dokumen Renstra FEB Unmul 2021-2024 dengan Rencana Kerja Tahunan dan RKAKL tahun yang bersangkutan.
- 6) Dalam rangka meningkatkan efektifitas pelaksanaan Dokumen Renstra FEB Unmul 2021-2024, Wakil Dekan (berdasarkan pembedangan yang menjadi tanggungjawabnya), wajib melakukan monitoring terhadap penjabaran Dokumen Renstra FEB Unmul 2021-2024 ke dalam Rencana Kerja Tahunan dan RKAKL Tahun yang bersangkutan.
- 7) Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Dokumen Renstra FEB Unmul 2021-2024, perlu dilaksanakan evaluasi menyeluruh yang dimulai pada tahun ke 2 (dua) dan ke 4 (empat) penyelenggaraan pengembangan FEB Unmul.





- 8) Hasil evaluasi tahun ke dua, jika terdapat perubahan mayor dalam program dan kegiatan Renstra FEB Unmul 2021-2024, maka dapat berimplikasi kepada revisi tengah periode Renstra FEB Unmul 2021-2024, yang penetapan revisinya dilakukan oleh Dekan sebagai pimpinan unit utama FEB Unmul.
- 9) Hasil evaluasi tahun ke empat, menjadi salah satu dasar dan bahan untuk penyusunan isu strategis Renstra FEB Unmul periode selanjutnya (2025-2029).



## Lampiran 1

### **TIM PENYUSUN RENCANA STRATEGIS 2021-2024 FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS MULAWARMAN**

- Pengarah : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- Penangg. Jawab : 1. Wakil Dekan Bidang Akademik  
2. Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan  
3. Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni
- Ketua : Dr. Yana Ulfah, M.Si, Ak, CA  
Sekretaris : Dr. Irsan Tricahyadinata
- Anggota : 1. Dr. Saida Zainurossalamia, ZA  
2. Dr. Adi Wijaya, M.Si  
3. Dwi Risma Deviyanti, S.E, M.Si  
4. Rian Hilmawan SE, ME, Ph.D  
5. Dr. Wulan Iyhig Ratna Sari SE., M.Si., CSP  
6. Robiansyah, SE, M.Sc
- Pendukung : 1. Fahrizal Anwar, M.Si  
2. Dedy Djalipa, M.Si  
3. Bayu Dwi Dharma, SE  
4. Rizki Fakhrowan, S.Sos